ЗАТВЕРДЖЕНО рішення І сесії Великосеверинівської

сільської ради VIII скликання

«02» червня 2017 року № 36

 **Положення**

**про фінансово – економічний відділ**

 **Великосеверинівської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Фінансово – економічний відділ (далі – відділ) є структурним підрозділом Великосеверинівської сільської ради.

1.2. Відділ утворюється Великосеверинівською сільською радою, є підзвітним і підконтрольним сільській раді та підпорядкований сільському голові.

1.3. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним та Податковим кодексами України, Законами України, Указами Президента України, постановами Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови прийнятими у межах їх компетенції, а також цим Положенням.

**2. Основні завдання відділу**

2.1. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики, дотримання законодавства та виконання функцій управління у сфері: економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності.

2) складання проекту бюджету об’єднаної територіальної громади і забезпечення його виконання відповідно до вимог бюджетного законодавства;

3) підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Великосеверинівської сільської територіальної громади;

4) здійснення у встановленому законом порядку фінансування видатків місцевого бюджету;

5) здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами і організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів та коштів цільових фондів, утворених сільською радою;

6) здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

7) контроль виконання кошторисів витрат, стану розрахунків з підприємствами, установами та організаціями;

 8) забезпечення правильності використання фонду заробітної плати, суворе дотримання штатної і фінансової дисципліни;

 2.2.Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере учать у розробленні балансу фінансових ресурсів Великосеверинівської сільської ради, аналізує соціально – економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту сільського бюджету;

2) організовує роботу, пов’язану із складанням проекту сільського бюджету, за дорученням керівництва сільської ради визначає порядок і терміни подання структурними підрозділами виконкому сільської ради матеріалів для підготовки проекту сільського бюджету;

3) забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету ОТГ встановленим бюджетним призначенням;

4) здійснює аналіз виконання дохідної частини бюджету, та контролює ефективне використання бюджетних коштів;

5) забезпечує використання коштів Державного бюджету України передбачених для бюджету громади;

6) здійснює контроль за повнотою надходження коштів за всіма видами надходжень, у тому числі у розрізі платників;

7) здійснює підготовку та оформлення документів на отримання короткотермінових позичок на покриття касових розривів для бюджету громади, адміністрування інших залучених фінансів;

8) забезпечує захист фінансових інтересів держави та місцевого самоврядування та здійснює у межах своєї компетенції контроль за дотриманням бюджетного законодавства;

9) складає розпис доходів і видатків місцевого бюджету, забезпечує його виконання, готує:

- пояснювальну записку про виконання сільського бюджету,

- зведення планів по мережі, штатах та контингентах установ, що фінансуються з бюджету ОТГ,

- пропозиції щодо внесення змін до розпису у межах річних бюджетних призначень,

- здійснює у встановленому порядку взаємні розрахунки бюджету сільської ради з іншими рівнями бюджетів;

10) здійснює у встановленому порядку організацію та управління виконання місцевого бюджету, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

11) готує зміни, що вносяться до бюджету сільської ради та проводить моніторинг таких змін;

12) інформує сільську раду про стан виконання бюджету та подає на затвердження звіт за звітний період;

13) розглядає звернення та готує пропозиції для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету сільської ради;

14) готує пропозиції про доцільність запровадження місцевих податків, зборів, а також пільг;

15) готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

16) здійснює контроль за правильним використанням фонду оплати праці, дотриманням встановлених штатів, посадових окладів, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, а також дотриманням фінансової дисципліни;

17) забезпечує розроблення проектів нормативно-правових актів, розгляд та візування договорів та угод.

18) забезпечує зберігання фінансових документів та передачу до архіву;

19) готує та подає сільській раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади для прийняття рішення про внесення змін до нього;

20) виконує роботи з прогнозування економічного та соціального розвитку громади, розробляє проекти місцевих, регіональних і міжрегіональних програм та приймає участь в їх реалізації; розробляє проект стратегії розвитку громади, забезпечує координацію виконання стратегії розвитку;

21) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку громади на короткостроковий період;

22) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в ОТГ;

23) розробляє пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок коштів бюджету;

24) бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів місцевого бюджету;

25) здійснює інші, функції, пов’язані з виконанням покладених на нього завдань;

26) відділ забезпечує обслуговування установ сільської ради.

2.3. Основними завданнями у сфері економічного розвитку, інвестицій регуляторної діяльності є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

2) формування та реалізація на місцевому рівні єдиної політики у сфері зовнішньоекономічних зв’язків, залучення вітчизняних та іноземних інвестицій та інвестиційної діяльності;

3) забезпечення в межах своїх повноважень захисту економічних прав і законних інтересів України, вітчизняних та іноземних суб’єктів господарювання;

4) здійснення повноважень щодо залучення вітчизняних і іноземних інвестицій та організації роботи з їх використання для фінансування розвитку пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади;

5) координація роботи структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради, комунальних підприємств, установ, організацій у сфері інвестиційної діяльності та управління стратегічно важливими проектами;

6) моніторинг та участь у проектах інвестиційних програм і *проектів* регіонального розвитку;

7) забезпечення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності та державної політики розвитку підприємництва на території об’єднаної громади;

8) організація роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів сільською радою та її виконавчим комітетом при реалізації єдиної державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;

9) здійснення прогнозування економічного і соціального розвитку Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади та підготовку відповідних планів і програм, розробка структури прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку;

10) підготовка пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку громади на середньо- та короткостроковий періоди;

 11) підготовка пропозицій щодо переліку проблемних питань громади, вирішення яких вимагає допомоги центральних органів влади;

 12) підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях апарату виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради з питань щодо підсумків роботи за звітний період та щодо ходу виконання щорічної Програми економічного і соціального розвитку Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади;

 13) підготовка матеріалів для розгляду на сесіях Великосеверинівської сільської ради питань щодо затвердження та стану виконання щорічної Програми економічного і соціального розвитку Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади;

 14) формування та подання голові Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади переліку цільових програм, які передбачаються до виконання у зазначеному періоді з відповідним використанням бюджетних коштів;

 15) розробка щорічних заходів щодо реалізації на території Великосеверинівської сільської об’єднаної громади Стратегічного плану розвитку, здійснення методологічного керівництва та координація діяльності з підготовки стратегії розвитку територіальних одиниць громади;

 16) підготовка пропозицій щодо забезпечення комплексного розвитку населених пунктів громади та подання Великосеверинівському сільському голові пропозицій з цих питань;

 17) проведення формування та реалізація державної регуляторної політики, державної політики щодо підтримки розвитку малого та середнього підприємництва;

18) здійснення заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги на розвиток інфраструктури громади;

19) взаємодія з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування у сфері забезпечення державного регулювання оптової, внутрішньої і зовнішньої торгівлі,громадського харчування, готельного господарства та побутового обслуговування населення, виставкової діяльності;

20) проведення аналізу стану споживчого ринку товарів і послуг;

21) надає зацікавленим суб’єктам підприємницької діяльності громади, незалежно від форм власності, інформацію стосовно ділових пропозицій іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє популяризації пропозицій підприємств на території громади за межами України;

 22) проводить роботу, спрямовану на підтримку та захист регіонального товаровиробника, розробляє пропозиції щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств-виробників;

23) сприяє у межах компетенції забезпеченню державного захисту прав споживачів щодо якості та безпеки товарів, виробленої продукції і наданих послуг;

 24) координує, в межах своїх повноважень, діяльність структурних підрозділів сільської ради у сфері інвестиційної політики, а також бере безпосередню участь у розробленні та реалізації інвестиційних проектів;

25) організовує в межах своїх повноважень роботу із залучення в громаду грантів, міжнародної технічної допомоги;

**3. Права відділу**

3.1. Відділ має право:

1) одержувати в установленому порядку від виконавчих органів сільської ради, державної казначейської служби, державної податкової служби, інших державних органів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, матеріали та інші документи, необхідні для складання проекту бюджету ОТГ та аналізу його виконання;

2) залучати фахівців інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств установ та організацій, об’єднань громадян до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити до керівництва сільської ради пропозиції про поліпшення фінансово-економічної діяльності;

4) здійснювати всебічний контроль за суворим дотриманням фінансової дисципліни;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями а також органами державної податкової служби, державної фінансової інспекції та державної казначейської служби.

**4. Керівництво відділу**

4.1. Відділ очолює заступник сільського голови – начальник фінансово – економічного відділу, який призначається на посаду шляхом затвердження Великосеверинівською сільською радою і звільняється з посади сільським головою, чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

4.2. Заступник сільського голови – начальник фінансово - економічного відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності своїх підлеглих;

2) розробляє та затверджує посадові інструкції працівників відділу;

3) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

4) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

5) організовує роботу відділу, розподіляє посадові обов’язки між працівниками.

4.3. Працівники відділу призначаються та звільняються з посади сільським головою.

4.4. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету об’єднаної громади.

4.5. Заступник сільського голови – начальник фінансово – економічного відділу та працівники відділу несуть відповідальність в межах своїх повноважень за виконання покладених на них обов’язків.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_