ЗАТВЕРДЖЕНО рішення І сесії Великосеверинівської

сільської ради VIII скликання

«02» червня 2017 року № 38

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ охорони здоров’я та соціального захисту**

**Великосеверинівської сільської ради.**

**1.Загальні положення**

1.1. Відділ охорони здоров’я та соціального захисту (надалі - сектор) є структурним підрозділом Великосеверинівської сільської ради, є підзвітним і підконтрольним сільській раді та підпорядкований сільському голові, секретарю ради та виконавчому комітету, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Відділ взаємодіє з іншими структурними відділами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

1.4. Діяльність відділуу здійснюється на основі планів роботи сільської ради, виконавчого комітету та планів роботи сектору.

**2. Основні завдання відділу**

2.1. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я на території сільської ради;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, учасників бойових дій, звільнених у запас або відставку, та тих, які підлягають звільненню із Збройних Сил України та інших військових формувань;

3) забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, виконання програм і здійснення заходів у цій сфері;

4) організацію виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування;

5) забезпечення соціальної інтеграції інвалідів;

6) забезпечення реалізації регіональних та сільських соціальних програм.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
3. здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів з охорони здоров’я та соціального захисту у межах визначених повноважень;
4. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку сільської ради та зайнятості місцевого населення;
5. вносить пропозиції щодо проекту сільського бюджету;

6) розробляє проекти розпоряджень сільського голови з питань охорони здоров’я та соціального захисту, бере участь у розробленні проектів розпоряджень сільського голови, проектів інших нормативно-правових актів, розробниками яких є інші структурні підрозділи сільської ради;

7) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

8) опрацьовує запити та депутатські звернення;

9) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

10) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

11)  координує діяльність закладів охорони здоров'я, пов'язану з наданням лікувально-профілактичної допомоги населенню сільської ради;

12) вивчає потребу закладів охорони здоров'я у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проводить аналіз ефективності їх використання;

13) проводить аналіз показників стану здоров'я населення, розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення сільської ради, пропагування здорового способу життя;

14) сприяє відповідно до законодавства проведенню заходів щодо захисту навколишнього природного середовища та підтримки санітарно-епідемічного благополуччя населення громади;

15) координує в установленому порядку роботу із забезпечення надання медико-санітарної допомоги населенню району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

16) організовує відповідно до законодавства роботу з охорони материнства і дитинства, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах сільської ради;

17) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

18) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

19) здійснює моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, розташованих на території Великосеверинівської сільської ради;

20) бере участь у здійсненні заходів, передбачених програмою зайнятості населення сільської ради;

21) здійснює інші передбачені законом повноваження.

**3. Права відділу**

3.1. Для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, відділ має право:

1) залучати до розроблення місцевих програм розвитку охорони здоров’я та соціального захисту, розгляду інших питань, що належать до його компетенції, лікарів спеціалістів та фахівців з даних питань;

2) проводити семінари, наради керівників закладів та установ соціально-культурної сфери з питань, що належать до його компетенції;

4) вносити Великосеверинівській сільській раді пропозиції щодо фінансування закладів охорони здоров’я, брати безпосередню участь у формуванні бюджету соціально – культурної галузі сільської ради;

**4. Керівництво відділу**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою, чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

4.2. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділа і несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) розробляє посадові інструкції працівників відділу, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

3) планує роботу відділуу і забезпечує виконання затверджених планів;

4) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) організовує оперативний контроль за термінами виконання розпоряджень та доручень сільського голови, віднесених до компетенції відділу;

7) визначає завдання і проводить розподіл обов'язків між працівниками відділу, проводить аналіз результатів роботи;

8) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.3. Працівники відділу призначаються та звільняються з посади сільським головою.

4.4. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету об’єднаної громади.

4.5. Начальник відділу у та працівники відділу несуть відповідальність в межах своїх повноважень за виконання покладених на них обов’язків.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**