Додаток 1

до розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

від «18»липня 2017 року

№35-од

**Функціональні обов’язки голови комісії з питань техногенно-екологічної**

**безпеки та надзвичайних ситуацій**

Голова комісії призначається розпорядженням сільського голови і керується у своїй роботі Положенням про комісію.

Відповідно до функціональних обов’язків повинен:

1. У звичайних умовах:

1.1. Готувати та надавати пропозиції щодо визначення прав і обов’язків з питань техногенно-екологічної безпеки органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій.

1.2. Координувати діяльність виконавчих органів з питань розроблення та організації програм забезпечення безпеки населення, його санітарно-епідемічного благополуччя, а також реагування на надзвичайні ситуації.

1.3. Проводити планові (при необхідності - позапланові) засідання комісії щодо зменшення небезпеки виникнення надзвичайних ситуацій на територій ради.

1.4. Здійснювати методичне керівництво та контроль за роботою, підприємств, установ, організацій за їх підготовкою до дій у надзвичайних ситуаціях.

2. У період реагування на надзвичайні ситуації:

2.1. Здійснювати загальне керівництво та координацію робіт по розслідування причин надзвичайної ситуації ліквідації її наслідків.

2.2. На основі вчинення обставин, що склалися готувати інформацію голові райдержадміністрації та районній комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій про вжиті заходи щодо реагування на надзвичайну ситуацію та причин її виникнення.

2.3. Залучати до виконання робіт по ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій необхідні рятувальні транспортні, будівельні, медичні та інші формування, використовуючи наявні матеріально-технічні, продовольчі та інші ресурси і запаси відповідно до законодавства.

2.4. Приймати рішення в межах повноважень комісії, з питань реагування на надзвичайну ситуацію.

2.5. Організовувати взаємодію з комісіями сілких рад, сусідів, територія яких зазнала негативного впливу внаслідок надзвичайної ситуації, що сталася в районні.

2.6. Організовувати визначення розмірів збитків, заподіяних суб’єктам господарської діяльності та населенню внаслідок надзвичайної ситуації об’єктового місцевого масштабу.

2.7. Вносити пропозиції голові сільської ради про заохочення (нагородження) осіб, які зробили значний внесок у розробку та запобігання надзвичайним ситуаціям, ліквідацію їх наслідків.

2.8. Делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій свої повноваження заступнику.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

від «18липня 2017 року №35-од

**Функціональні обов’язки
заступника голови комісії з питань техногенно-екологічної**

**безпеки та надзвичайних ситуацій**

Призначається розпорядженням сільського голови і керується у своїй роботі вказівками Голови комісії та Положенням про комісію

Він повинен:

1. У звичайних умовах:

1.1. Знати функції комісії відповідно до покладених на неї завдань згідно Положення про комісію.

1.2. Постійно мати інформацію щодо стану пожежної та техногенно-екологічної безпеки в районні, області та наявності сил та засобів для оперативного реагування на надзвичайні ситуації.

1.3. Готувати і подавати пропозиції Голові комісії щодо визначених прав і обов’язків, пов’язаних з безпекою та захистом населення і територій підрозділів МНС у межах своєї відповідальності.

1.4. На засіданнях комісії надавати пропозиції для прийняття рішення з метою попередження виникнення надзвичайних ситуацій та зменшення можливих збитків при їх виникненні.

1.5. За дорученням голови комісії проводити планові (при необхідності–позапланові) засідання комісії щодо зменшення небезпеки виникнення надзвичайних ситуацій на територій ради.

2. У період реагування на надзвичайні ситуації:

2.1. За дорученням голови комісії здійснювати загальне керівництво та координацію робіт по розслідуванню причин надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків.

2.2. На основі вивчення обставин, що склалися готувати інформацію голові комісії і обласній комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій про вжиті заходи щодо реагування на надзвичайну ситуацію та причин її виникнення.

2.3. За погодженням з головою комісії залучати до виконання робіт по ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування, використовуючи наявність матеріально-технічні, продовольчі та інші ресурси і запаси відповідно до законодавства.

2.4. Приймати рішення в межах повноважень комісії з питань реагування на надзвичайну ситуацію.

2.5. Організовувати взаємодію з комісіями сільських рад, сусідів, територіях яких зазнала негативного впливу внаслідок надзвичайної ситуації, що сталася.

2.6. Організувати визначення розмірів збитків, заподіяних суб’єктам господарської діяльності та населенню внаслідок надзвичайних ситуацій об’єктивного місцевого масштабу.

2.7. Вносити пропозиції голові комісії про заохочення (нагородження) осіб, які зробили значний внесок у розробку та запобігання надзвичайним ситуаціям, ліквідацію їх наслідків.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

до розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

від «18» липня 2017 року

№35-од

**Функціональні обов’язки
секретаря комісії з питань техногенно-екологічної**

**безпеки та надзвичайних ситуацій**

Призначається розпорядженням сільського голови і керується у своїй роботі вказівками Голови комісії та Положенням про комісію

Він повинен:

1. У звичайних умовах:

1.1. Знати функції комісії відповідно до покладених на неї завдань згідно Положення про комісію.

1.2. Узагальнювати інформацію що надходить до комісії.

1.3. Вести облік та зберігати документи комісії.

1.4. Готувати протоколи та проекти рішень і реєструвати документи комісії.

1.5. Здійснювати контроль виконання рішень комісії.

2. У період реагування на надзвичайні ситуації:

2.1. З отриманням сигналу (ропорядження) про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути на пункт управління комісії та уточнити обстановку.

2.2. Своєчасно доводити до членів комісії розпорядження та телефонограми голови комісії та його заступника.

2.3. Готувати проекти протоколів та рішень комісії, затверджувати їх встановленим порядком.

2.4. Корегувати список складу комісії.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4

до розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

від «18»липня 2017 року

№35-од

**Функціональні обов’язки
членів комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та
надзвичайних ситуацій**

Призначаються розпорядженням сільського голови і керуються у своїй роботі вказівками Голови комісії та Положенням про комісію

Члени комісії повинні:

1. У звичайних умовах:

1.1. Знати функції Комісії відповідно до покладених на неї завдань згідно Положення про комісію. Постійно мати інформацію щодо стану техногенно-екологічної безпеки підвідомчих об’єктів та наявності сил та засобів для оперативного реагування на надзвичайні ситуації.

1.3. Готувати і подавати пропозиції Голові комісії щодо визначення прав і обов’язків, пов’язаних з безпекою та захистом населення і територій підвідомчих підприємств, установ і організацій у межах свої відповідальності.

1.4. На засіданнях комісії надавати пропозиції для прийняття рішення з метою попередження виникнення надзвичайних ситуацій та зменшення можливих збитків при їх виникненні.

2. У період реагування на надзвичайні ситуації:

2.1. З отриманням сигналу (ропорядження) про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути на пункт управління комісії, уточнити обстановку і надавати розпорядження підлеглим суб’єктам згідно розпорядженням голови затвердженої комісії на першочергові та можливі подальші дії.

2.2. Встановити зв'язок з вищестоящими органами по своїм функціям та організовувати взаємодію з зацікавленими органами і службами ЦЗ районну.

2.3. На основі аналізу і оцінки обставин, що склалися надавати пропозиції Голові комісії по своїм питанням для прийняття рішення по розслідуванню причин надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків.

2.4. Згідно розпорядження голови комісії залучити для виконання рятувальних та відновлювальних робіт сили і засоби ЦЗ підвідомчих підприємств, установ і організацій, використовуючи наявні ресурси відповідно до законодавства.

2.5. Приймати участь у визначенні збитків, заподіяних надзвичайною ситуацією, та вести облік виконаних робіт, обсягу залучених сил та засобів.

2.6. Інформувати Голову комісії, його заступників та членів комісії щодо змін обстановки та надавати необхідні пропозиції щодо подальшого використання сил та засобів ЦЗ.

2.7. Бути готовим до дій у складі оперативної групи комісії з виїздом в район надзвичайної ситуації для відпрацювання більш конкретних пропозицій для прийняття рішення Головою комісії.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_