Додаток 1
до Програми

**Порядок надання одноразової грошової допомоги за зверненням громадян**

**1. Загальні положення**.

1.1. Одноразова грошова допомога для найбільш вразливих груп малозабезпечених верств населення та інших категорій населення, що потребують соціального захисту надається в межах бюджетних призначень визначених на 2018 рік по Програмі «Турбота» по поліпшенню соціального захисту громадян на 2017-2018 роки.

1.2. Розмір  одноразової грошової допомоги  визначається постійно діючою комісією, склад якої затверджується розпорядженням сільського голови, у  кожному  конкретному випадку, в залежності  від  обставин того, кому надається допомога, з урахуванням доходів громадян, що звернулися, та їх матеріально-побутових умов проживання.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є заява громадянина про надання йому (його сім’ї) грошової допомоги у зв’язку зі скрутним матеріальним становищем.

1.4. Одноразова грошова допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік. У виняткових випадках, якщо в сім’ї заявника виникли надзвичайні обставини, допомога може бути надана двічі на рік.

1.5. Для надання матеріальної допомоги заявником надаються наступні документи:

1) особиста заява, або заява від члена сім’ї, в якій вказується прізвище, ім’я, по батькові особи, яка потребує матеріальної допомоги, його адреса та обґрунтовані мотиви звернення;

2) копія паспорту заявника;

3) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;

4) довідка про склад сім’ї;

5) довідка про доходи;

6) банківські реквізити особистого карткового рахунку заявника або члена сім’ї, на який будуть перераховані кошти;

7) копія (копії) свідоцтва про народження дитини (дітей), за потреби;

8) копії пенсійного посвідчення (довідка МСЕК), що підтверджує інвалідність, за потреби;

9) довідки з лікарні, виписка з історії хвороби, якщо допомога надається на лікування;

10) копія посвідчення учасника бойових дій, за потреби;

11) довідка про проходження строкової служби, за потреби;

12) висновки комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, за потреби.

**2. Порядок розгляду заяв.**

2.1. Заяви громадян щодо надання одноразової грошової допомоги та відповідні підтверджуючі документи подаються до сільської ради в установленому порядку, в послідуючому на розгляд постійно діючої комісії для прийняття остаточного рішення . В разі екстреної необхідності виділення коштів, таке рішення приймає сільський голова у формі розпорядження, яке в послідуючому затверджується виконавчим комітетом сільської ради.

2.2. На підставі поданих документів приймається  комісійне рішення, що є підставою для виплати грошової допомоги громадянам сільської ради, що потребують соціального захисту.

**3. Порядок виплати.**

3.1. Секретар сільської ради інформує заявника про прийняте рішення.

3.2. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється шляхом перерахування на картку чи ощадну книжку заявника у відповідній установі банку суми допомоги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_