Додаток до рішення

 Великосеверинівської сільської ради

 №9 від 26 травня 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

про старосту Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади.

Преамбула

 Це положення відповідно до  законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, Статуту Великосеверинівської сільської ради визначає статус сільського старости, його повноваження та відповідальність.

Розділ І. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.

Глава 1.1. Загальні положення

1.1.1. Староста сіл (села) (далі: староста) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідних сіл які перебувають у складі Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади .

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є  закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України, Статут Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту сіл (села) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади затверджується рішенням сесії данної ради.

  Це Положення не потребує перезатвердження нової каденції Великосеверинівської сільської ради .

1.1.4. Перелік населених пунктів Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади , в яких запроваджується посада старости, затверджується рішенням сесії Великосеверинівської сільської ради. В населеному пункті, який є адміністративним центром Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» з моменту визначення його повноважень.

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Великосеверинівської сільської  ради, він виконує свої обов’язки на постійній основі.

Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідної внутрішньої громади у складі Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Великосеверинівської сільської ради.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Великосеверинівської сільської територіальної громади та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту сіл (села), де за рішенням Великосеверинівської сільської ради проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються після принесенням ним на засіданні виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради присяги такого змісту « Я, ПІБ , усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю , що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов’язки »

1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Великосеверинівської сільської  ради.

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости (відставка);

2) припинення його громадянства України;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено  стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) відкликання з посади за народною ініціативою;

6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

7) його смерті.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Великосеверинівської сільської ради в порядку визначеному Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, якщо він порушує Конституцію або закони України, Статут Великосеверинівської сільської територіальної громади та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Великосеверинівської сільської територіальної громади, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Великосеверинівська сільська рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд  Великосеверинівської сільської ради:

1) сільський  голова;

2) постійні комісії Великосеверинівської сільської ради;

3) виконавчий комітет Великосеверинівської сільської ради;

4) збори членів відповідної  громади села /сіл/.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної  громади  села /сіл/ у кількості не менше:

1) 30 осіб для відкликання  сільського старости.

1.2.10. На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться протягом не довше десяти днів.

1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов’язків старости, якого призначає Великосеверинівський сільський голова. Тимчасовий виконувач обов’язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону «Про місцеві вибори».

Розділ ІІ. Повноваження старости та організація його роботи

Глава 2.1. Завдання та повноваження старости

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту (села, сіл) територіальної громади у виконавчих органах Великосеверинівської сільської ради в плідній співпраці з депутатами сільської ради;

2) сприяння жителям відповідного населеного пункту (села, сіл) територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Великосеверинівської сільської ради та її виконавчих органів;

3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту (села, селища);

4) внесення пропозиції до виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту (села, сіл) виконавчих органів Великосеверинівської сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

2.1.2. Староста також:

1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території села /сіл/.;

2) здійснює інші обов’язки, визначені Статутом Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади та цим Положенням.

2.1.3. Обов’язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади, регламенту ради, цього Положення та інших нормативно- правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Великосеверинівською сільською об’єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами,  громадою села /сіл/ та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, сільського голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) погоджувати проекти рішень Великосеверинівської ради та її виконавчого комітету щодо майна Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади;

4) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної  громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

5) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади, програм соціально- економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Великосеверинівської сільської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Великосеверинівської сільської ради пропозиції з цих питань.

6) вести прийом членів громади згідно з визначеним у Статуті Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав  і  законних  інтересів у  сфері  соціального  захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

7) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

8) приймати від членів громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

9) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

10) сприяти проведенню передбачених Статутом Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади (землекористування, довкілля, об’єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

12) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Великосеверинівської сільської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

13) контролювати дотримання правил використання об’єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади;

14) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади;

15) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

16) не допускати на території відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

17) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об’єктів власності Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади щодо об’єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту (села, сіл) громади.

18) періодично звітувати (не менш один раз на рік) перед виконавчим комітетом Великосеверинівської сільської ради, зборами членів відповідної громади чи у інший спосіб, передбачений Статутом Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади, про свою роботу;

19) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади, іншими актами її органів;

20) контролювати роботу комунальних підприємств розташованих на підвідомчій території, проводити роботу по забезпеченню безперебійного надання комунальних послуг (водо-, електро- та газопостачання).

21)  раз в рік проводити звірку погосподарських  книг,обходом  господарств.

22) виконувати поточні доручення Великосеверинівської сільської ради та її виконавчого комітету, сільського голови, звітувати про їх виконання.

2.1.4. Староста має право:

1) офіційно представляти  громаду /села,сіл/, її членів в органах місцевого самоврядування Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Великосеверинівської сільської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної  громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади та їхніх посадових осіб. а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади;

3) погоджувати проекти рішень Великосеверинівської сільської ради та її виконавчого комітету щодо майна Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної  громади, її членів з питань, що стосуються інтересів  громади чи інтересів Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Великосеверинівської сільської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади незалежно від форми власності;

6 ) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням Загальних зборів Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади, сприяти залученню членів  громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади;

9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту (села, сіл) Великосеверинівської сільської об’єднаної територіальної громади.

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Великосеверинівської сільської  ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

2.2.1.     Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Великосеверинівською сільською  радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Великосеверинівської сільської ради.

Розділ ІІІ. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною  громадою села /сіл/.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної  громади села /сіл/ .

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Великосеверинівської сільської  ради староста зобов’язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

Глава 3.2. Відповідальність старости

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Великосеверинівською сільською  радою та  громадою села /сіл/.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Великосеверинівської сільської ради.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 1.2.9. цього Положення.

3.2.3 Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Сільський голова                                                                         С.Левченко