|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Додаток 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | до рішення Великосеверинівської  |
|  |  |  |  |  |  |  | сільської ради |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 22 грудня 2017 року № 274 |
| Перелік об’єктів, видатки на які у 2018 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | грн. |  |
| Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів1 | Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС2Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС2 | Код ФКВКБ3 | Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС | Назва об’єктів відповідно до проектно- кошторисної документації тощо | Загальний обсяг фінансування будівництва  | Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки  |  Всього видатків на завершення будівництва об’єктів на майбутні роки  | Разом видатків на поточний рік  | Примітка |
| 0110150 | 0150 | 0111 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | 25000 |  |
| 0611010 | 1010 | 0910 | Надання дошкільної освіти | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | 65000 |  |
| 0611020 | 1020 | 0921 | Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами ( в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | 90000 |  |
| 0614030 | 4030 | 0824 | Забезпечення діяльності бібліотек | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | 40000 |  |
|  |  |  | ВСЬОГО |  |  |  |  | 220 000 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Секретар сільської ради |  |  |  |  | Г.КОЛОМІЄЦЬ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |