Додаток

ПЛАН ЗАХОДІВ

на 2018 рік щодо наповнення місцевого бюджету, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевого бюджету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи  | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Забезпечити виконання показників доходної частини місцевого бюджету на 2018 рік, затвердженого радою, а також виявляти та використовувати всі наявні резерви надходжень | Протягом року | Постійна  комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій |
| 2. | Проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі місцевого бюджету та видів платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порявнянні з відповідним періодом минулого року та надавати пропозиції щодо виправлення ситуації | Протягом року | Фінансово-економічний відділ |
| 3. | Організувати проведення роз`яснювальної роботи серед платників з питань соціальної значимості добровільної і своєчасної сплати податків до місцевого бюджету, змін до податкового законодавства стосовно зменшення навантаження на фонд заробітної плати та можливості підвищення розміру заробітної плати | Протягом року | Постійна  комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій |
| 4. | Проводити роботу щодо забезпечення створення нових робочих місць, додержання мінімальних гарантій оплати праці, повноти і своєчасності виплати заробітної плати та сплати до бюджету податків на доходи фізичних осіб, недопущення фактів «тіньової зайнятості» і випадків порушення законодавства про оплату праці | Протягом року | Заступник сільського голови з господарських питань та охорони праці |
| 5. | Розробити та затвердити для кожної бюджетної установи заходи щодо жорстокої економії споживання енергоносіїв | Протягом року | Відділ земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства |
| 6. | Провести роботу щодо попередження та виявлення порушень земельного законодавства у сфері земельних відносин. Проводити інвентаризацію земельних ділянок і землекористувачів та організувати роботу щодо оформлення прав землекористувачів | Протягом року | Постійна комісіяз питань земельних  відносин, будівництва, транспорту, зв’язку, екології, благоустрою, комунальної власності, житлово-комунального господарства та  охорони навколишнього середовища |
| 7. | Рекомендувати переглянути ставки місцевих податків і зборів, зокрема податку на майно, з урахуванням діючих норм Податкового кодексу України, а також надані пільги зі сплати податків і зборів та проаналізувати доцільність їх надання | Протягом року | Фінансово-економічний відділ, відділ земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства |
| 8. | Своєчасно проводити перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок, зокрема у частині приведення розміру орендної плати у відповідність до вимог чинного Податкового кодексу України | Протягом року | Постійна комісіяз питань земельних відносин, будівництва, транспорту, зв’язку, екології, благоустрою, комунальної власності, житлово-комунального господарства  та  охорони навколишнього  середовища |
| 9. | Розглядати питання щодоприпинення права користування земельними ділянками у випадку системної несплати земельного податку або орендної за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб’єктам господарювання | Протягом року | Постійна комісія з питань земельних  відносин, будівництва, транспорту, зв’язку, екології, благоустрою, комунальної власності, житлово-комунального господарства  та  охорони навколишнього  середовища |
| 10. | Забезпечити контроль за виконанням умов договорівкупівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повномуо бсязі надходження мкоштів до місцевого бюджету. При укладенні нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків із розстроченням платежу | Протягом року  | Постійна комісіяз питань земельних  відносин, будівництва, транспорту, зв’язку, екології, благоустрою, комунальної власності, житлово-комунального господарства  та  охорони  навколишнього  середовища |
| 11. | Вживати заходи щодо дотримання норм законодавства суб’єктами господарювання стосовно повного та своєчасного проведення розрахунків з власниками земельних ділянок сільськогосподарського призначення, земельнихчасток (паїв), майна та майновихчасток (паїв) і відповідного перерахування до місцевого бюджету податкуна доходи фізичних осіб | Протягом року | Постійна комісія з питань земельних  відносин, будівництва, транспорту, зв’язку, екології, благоустрою, комунальної власності, житлово-комунального господарства  та  охорони  навколишнього  середовища |
| 12. | Забезпечити погашення орендарями заборгованості по платі за оренду майна, що належить до спільної власності територіальноїгромади. Для збільшення надходжень, ініціювати питання перегляду розміру орендної плати відповідно до ринкових умов та вживати заходи для своєчасного проведення розрахунків у поточному році | Протягом року  | Постійна комісія з питань відносин, будівництва, транспорту, зв’язку, екології, благоустрою, комунальної власності, житлово-комунального  господарства  та охорони  навколишнього  середовища |
| 13. | Вжити заходи щодо безумовного виконання статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку портреби в коштах:- на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чиним законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;- на проведення розрахунків за електричну, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами | Протягом року | Фінансово-економічний відділ |
| 14. | Установити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповіднихбюджетних асигнувань на рік.Забепечити укладання договорів по кожному виду енергоносіїв у межах, встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обгрунтованих лімітів споживання | Протягом року | Фінансово-економічний відділ |
| 15. | Здійснювати фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види винагород, матеріальнудопомогу лише в межах фонду заробіної плати, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджтених коштів | Протягом року | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 16. | Забезпечити під час виконання бюджету своєчасної та у повному обсязі оплати праціпрацівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованостиі з таких виплат | Протягом року  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 17. | Посилити роз’яснювальну роботу з одержувачами бюджетних коштів і запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна, та встановити контроль за ефективним, результативним, цільовим і економним використання бюджетних коштів. Забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, встановити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов’язань одержувачами бюджетних коштів нижчогорівня і витрачанням ними бюджетних коштів. Заслуховувати на засіданнях комісії питання дотримання фінасово-бюджетної дисципліни | Протягом року | Сільський голова |

**Секретарсільради Г.Коломієць**