Додаток 2

до рішення сесії Великосеверинівської сільської ради

«28» листопада 2017 № 229

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про пункт прокату засобів реабілітації при**

**Великосеверинівській сільській раді**

**1. Загальні положення**

1.1.Пункт прокату засобів реабілітації (далі - Пункт прокату) функціонує при відділі охорони здоров’я та соціального захисту Великосеверинівської сільської ради.

1.2.Пункт прокату створюється, ліквідовується та реорганізовується згідно рішення сесії Великосеверинівської сільської ради.

1.3.Дане Положення про Пункт прокату діє для надання безкоштовних додаткових послуг громадянам Великосеверинівської сільської об’єднаної громади, які потребують послуг тимчасового прокату засобів реабілітації та мають відповідні медичні показання.

1.4. Пункт прокату надає в користування засоби реабілітації:

1)придбані за рахунок коштів, передбачених Програмою забезпечення надання соціальних та реабілітаційних послуг особам з особливими потребами на території Великосеверинівської сільської ради на 2017 – 2018 роки;

2)отримані за рахунок безкоштовної передачі до Пункту прокату від громадських або релігійних організацій, благодійних фондів та окремих осіб.

1.5.Засоби реабілітації оприбутковуються на баланс Великосеверинівської сільської ради.

1.6.Передача засобів реабілітації нових та таких, що були у користуванні, здійснюється відповідно до акту прийому–передачі з визначенням зносу та залишкової вартості.

**2.Організація роботи Пункту прокату**

2.1.Відділ охорони здоров’я та соціального захисту Великосеверинівської сільської ради сприяє в отриманні у тимчасове користування громадянам, які потребують даних послуг, наявних в Пункті прокату засобів реабілітації. Послуги з прокату надаються особам, які звернулись до Пункту прокату та надали наступні документи :

1) заяву про необхідність забезпечення засобом реабілітації;

2) довідку медичного закладу про потребу в засобах реабілітації;

3) копію пенсійного посвідчення (в разі необхідності);

4) копію паспорта та ідентифікаційного коду;

5) угоду (додаток 1 до Положення про Пункт прокату).

2.2. Інспектор відділу формує особову справу кожного наймача. Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається в угоді. За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий строк шляхом внесення змін до угоди.

**3.Видача та повернення засобів реабілітації**

3.1.Інспектор відділу видає засоби реабілітації, придатні до експлуатації. Перевіряє робочий стан засобів реабілітації, що видаються у присутності наймача та ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

3.2.Засоби реабілітації передаються наймачу у приміщенні Пункту прокату.

3.4.Наймач зобов’язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення.

3.4.Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації). Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації.

3.5.У випадку виходу з ладу засобів реабілітації з вини наймача, наймач організовує ремонт засобів реабілітації за власний рахунок.

3.6.При поверненні засобу реабілітації до Пункту прокату після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду в присутності наймача.

3.7.Якщо в ході перевірки засобу реабілітації виявлено пошкодження або невідповідність інструкції з експлуатації, складається акт виявлення пошкоджень засобу реабілітації (додаток 2 до Положення про Пункт прокату).

3.8.Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами начальника відділу та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акта передається наймачу. Повернуті до пункту прокату не придатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню.

3.9.У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації(додаток 3 до Положення про Пункт прокату).

3.10.У разі неповернення наймачем предмету прокату, після закінчення строку прокату, надавач має право стягнути з нього вартість цього предмету (з урахуванням зносу) і завдані збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.11.Вилучення предмету прокату в разі відмови або ухилення наймачем від його повернення, а також стягнення завданих збитків проводиться в судовому порядку.

**Секретар сільської ради Г.КОЛОМІЄЦЬ**

Додаток 1

до Положення

**У Г О Д А**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. с. Велика Северинка

Відділ охорони здоров’я та соціального захисту Великосеверинівської сільської ради (далі «Наймодавець») в особі начальника відділу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі «Положення про Відділ охорони здоров’я та соціального захисту Великосеверинівської сільської ради», з однієї сторони та Клієнт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який мешкає за адресою: (прізвище,ім’я по - батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспортні дані \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далі «Наймач»), з іншої сторони, уклали угоду про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ УГОДИ**

1.1. Угода укладається з метою надання безкоштовно у тимчасове користування предмету прокату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет прокату, інвентар, номер, марка, вартість на момент укладання угоди)

**2.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. «Наймодавець» зобов’язаний:

- надати Наймачу необхідний предмет прокату в придатному для експлуатації стані. Перевірка справності предмету, що надається, здійснюється у присутності Наймача та затверджується його підписом;

- надати Наймачу всю необхідну та достовірну інформацію про предмет прокату, а також нормативні документи (ксерокопії), якщо вони передбачені виробником, що містять правила та умови правильного використання.

- у разі порушення Наймачем правил експлуатації чи утримання предмету прокату, Наймач сплачує вартість ремонту і транспортування цього предмету.

Порядок передачі предмету прокату Наймачу та повернення його Наймодавцю здійснюється через інспектора відділу.

2.2. Наймодавець має право:

- у разі неповернення Наймачем предмету прокату – стягнути з нього вартість цього предмету (з урахуванням зношення) та завдані Наймодавцю збитки у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.3. Наймач зобов’язаний:

1)використовувати предмет прокату за призначенням, дотримуватися правил експлуатації та утримання, не давати у заставу та не передавати у піднайом третім особам;

2)після закінчення терміну прокату Наймач зобов’язаний повернути предмет у стані, придатному для подальшого користування, з урахуванням нормального зношення. Перевірка справності предмету прокату, його зовнішнього вигляду здійснюється Наймодавцем у присутності Наймача.

3)вартість зіпсованого, розукомплектованого або доведеного до непрацездатності предмету прокату оплатити при його поверненні або розірванні угоди прокату, але не пізніше 5-денного терміну.

2.4. Наймач має право:

- у будь-який час відмовитися від користування предметом прокату і повернути його Наймодавцю.

**3.СТЯГНЕННЯ**

Стягнення суми вартості предмету прокату здійснюється у відповідності до документів, що встановлюють вартість предмету прокату та вимог чинного законодавства України.

Вилучення предмету прокату, у разі відмови або ухилення Наймача від його повернення, а також стягнення завданих Наймодавцеві збитків проводиться в судовому порядку.

Звернення Наймодавця до суду про стягнення збитків, повернення предметів прокату або заборгованості не звільняє Наймача від сплати суми за вартість предмету прокату і пені.

**4.ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ**

4.1.Угода діє з моменту укладання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.Угода вважається розірваною з моменту повернення Наймачем предмету прокату.

**5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЙМОДАВЕЦЬ:  Начальник відділу охорони здоров’я та соціального захисту Великосеверинівської сільської ради  вул. Миру,1, с. Велика Северинка, Кіровоградська обл., Кіровоградський р-н, 27613  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( П.І.Б.) | НАЙМАЧ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Домашня адреса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (особистий підпис) |

Договір пролонговано:

На термін з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_р.

Підписи сторін :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали) (підпис) (прізвище, ініціали)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 2

до Положення

**АКТ**

**виявлення пошкоджень засобу реабілітації**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Предмет прокату: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва виробу)

загальною вартістю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

(сума цифрами і словами)

отримано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. наймача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Строк прокату (з якої по яку дату): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Огляд пошкодженого предмета прокату провів(ела): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б. працівника відділу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виявлені пошкодження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(детальний опис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Можливість усунення пошкоджень: можливо / неможливо (необхідне підкреслити).

Пошкодження виникло: через дії наймача / з причин, не залежних від наймача (необхідне підкреслити).

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату не наймачем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Засіб реабілітації оглянув:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (П.І.Б.) (підпис) | Наймач:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (П.І.Б.) (підпис) |

Один примірник акта отримав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік) (П.І.Б.) (підпис)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 3

до Положення

**АКТ**

**про втрату засобу реабілітації**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Предмет прокату: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва виробу)

загальною вартістю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

(сума цифрами і словами)

отримано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. наймача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Строк прокату (з якої по яку дату): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Втрачено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації наймачем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації не наймачем:   
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Працівник пункту прокату:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (П.І.Б.) (підпис) | Наймач:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (П.І.Б.) (підпис) |

Один примірник акта отримав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік) (П.І.Б.) (підпис)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**