Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Великосеверинівської сільської ради

1 червня 2018 року № 35

**Порядок надання фінансової підтримки**

**неприбутковим громадським організаціям**

**1. Загальні положення**

1**.**Порядок надання фінансової підтримки неприбутковим громадським організаціям (надалі - Порядок) визначає механізм надання фінансової підтримки за рахунок коштів Програми підтримки громадських організацій на 2017-2018 рік.

2**.**Право на одержання коштів, що надаються відповідно до цього Порядку, мають неприбуткові громадські, благодійні організації, фонди, структурні (відокремлені) підрозділи громадських організацій – осередки, відділення тощо (надалі – громадські організації), які мають статус юридичних осіб, які зареєстровані в установленому порядку на території Великосеверинівської ОТГ не менше двох років до оголошення проведення конкурсу та опікуються соціально вразливими мешканцями громади, захищаючи їх права, свободу та соціальні інтереси.

3**.**Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються рішенням виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради.

**2. Порядок надання фінансової підтримки**

1**.**Для отримання коштів з сільського бюджету громадська організація подає до відділу відповідну заявуна участь в конкурсі на фінансову підтримку статутної діяльності громадських організацій до 1 липня року, що передує бюджетному періоду, у якому надається фінансова підтримка.

2**.**Громадська організація одночасно із заявою надаєрозрахунки та обґрунтування потреб в коштах і напрями використання коштів.

3**.**Відповідальність за достовірність інформації несе керівник громадської організації.

4**.**Відділ забезпечує контроль за цільовим використанням бюджетних коштів.

5**.**У разі виявлення факту подання громадською організацією недостовірної інформації, така громадська організація не матиме права на отримання фінансової підтримки за рахунок коштів сільського бюджету відповідно до цього Порядку у бюджетному періоді, що настає за періодом, у якому виявлено факт подання недостовірної інформації.

6**.**Якщо факт подання недостовірної інформації виявлено після перерахування коштів з сільського бюджету, громадська організація повинна повернути зазначені кошти.

7**.**У разі відмови від добровільного повернення коштів, питання щодо їх повернення вирішується у судовому порядку.

8**.**Фінансова підтримка надається для проведення заходів до різноманітних свят, відзначення пам’ятних дат та визначних подій тощо (крім оплати фуршетів, банкетів та інших послуг харчування).

9**.**Використання коштів сільського бюджету на інші цілі забороняється.

10**.**Громадські організації, яким надана фінансова підтримка, інформують відділ про дату та час проведення заходу.

**3.Комісія з питань надання фінансової підтримки неприбутковим громадським організаціям соціального спрямування**

1**.**Розгляд поданих громадськими організаціями звернень Комісія здійснює впродовж місяця з дня подання.

2**.**Комісія приймає рішення щодо обсягів фінансової підтримки для подальшого формування загального обсягу фінансування. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюватимуть шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні Заявки за такими критеріями:

- відповідність адміністративно-територіальному рівню виконання плану заходів на відповідний рік;

- актуальність та соціальна спрямованість діяльності громадської організації;

- співвідношення витрат та очікуваного результату від здійснення громадською організацією заходів;

ефективність використання бюджетних коштів за попередній бюджетний період (за винятком громадських організацій, які не отримували фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів);

- наявність детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;

- кількість членів громадської організації;

- кількість місцевих осередків (районних, міських);

- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання запланованих заходів на відповідний рік.

3**.**При прийнятті колегіального рішення комісія враховує перелік та актуальність соціальних заходів, що проводяться громадською організацією, кількість членів організації, які будуть охоплені заходами, рівень організації попередніх заходів, результати діяльності громадської організації в цілому, категорії та кількість громадян, якими опікуються громадські організації, захищаючи їх права, свободу та соціальні інтереси тощо.

4**.**Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина його членів.

6**.**Засідання комісії проводить голова комісії, у разі відсутності – заступник голови комісії. Секретар комісії веде протокол засідання, який підписують головуючий та секретар комісії.

7**.**Після прийняття сільського бюджету Великосеверинівської ОТГ на відповідний рік комісія здійснює уточнений розподіл коштів на ці цілі.

**4. Порядок використання коштів**

1**.**Операції, пов’язані з використанням коштів сільського бюджету, здійснюються згідно з чинним законодавством.Одержання та використання коштів відображається у документах бухгалтерського обліку та фінансової звітності громадських організацій у встановленому законодавством порядку.

2**.**Після проведення відповідного заходу громадські організації впродовж місяця подають до Відділу звіт про використання коштів сільського бюджету.

3**.**До звітності подаються підтверджуючі документи, завірені у встановленому порядку їх копії, що свідчать про належне проведення заходів (договори, акти виконаних робіт, накладні тощо).

4**.**Громадські організації зобов'язані подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання бюджетних коштів відповідно до законодавства на єдиному веб-порталі використання публічних коштів.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**