Додаток

до рішення сесії Великосеверинівської сільської ради

«14» листопада 2018 №593

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про громадську раду при виконавчому комітеті**

**Великосеверинівської сільської ради**

         1. Громадська  рада  при виконавчому комітеті Великосеверинівської сільської ради є    консультативно-дорадчим органом, утвореним  для  сприяння  участі  громадськості  у вирішенні питань місцевого значення у межах Конституції та законів України при прийнятті рішень, що належать до відання місцевого самоврядування, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

Осередки – це мешканці окремого населеного пункту, які зареєстровані або постійно проживають на території Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади.

Установчі збори – це збори мешканців окремого населеного пункту (осередка) на яких обираються представники до громадської ради.

Ініціативна група – це різні за інтересами представники населеного пункту, які ініціюють проведення установчих зборів осередка.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями органів місцевого самоврядування, та цим Положенням розробленим на основі Типового Положення про Громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та м. Севастополі державній адміністрації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. №996 «Про забезпечення участі Громадськості у формуванні та реалізації державної політики».

    Положення про громадську раду затверджується рішенням сесії Великосеверинівської сільської ради.

3. Основними завданнями громадської ради є:

•    сприяння  реалізації  громадянами  конституційного  права  та участь  у вирішенні соціально-економічних питань громади;

•    здійснення   громадського   контролю  за  діяльністю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

•    представляти інтереси громадян різних верств населення при формуванні, прийнятті та реалізації рішень органом місцевого самоврядування.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

     1)  готує  та  подає  органу пропозиції до орієнтовного плану проведення  консультацій  з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує   та   подає   органу  пропозиції  щодо  організації консультацій з громадськістю;

3) подає органу обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо  яких  орган  проводить консультації з громадськістю, а також щодо   підготовки  проектів  нормативно-правових  актів які впливають на  права громадян;

4)  проводить   відповідно   до   законодавства   громадську експертизу   діяльності   органу   та   громадську  антикорупційну експертизу нормативно-правових      актів     та     проектів нормативно-правових актів, які розробляє орган;

     5) здійснює громадський  контроль  за  врахуванням  органом пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та  відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка   знаходиться  у  його  володінні,  а  також  дотриманням  ним нормативно-правових  актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

   6) інформує в обов'язковому порядку  громадськість  про  свою діяльність,   прийняті  рішення  та  їх  виконання  на  офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб;

   7)   збирає,   узагальнює  та  подає  органу  інформацію  про пропозиції  інститутів  громадянського  суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

     8) організовує публічні  заходи  для  обговорення  актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи  ради  працівників  органу місцевого самоврядування, підприємств,  установ  та  організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати   і   проводити   ділові зустрічі, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати  в установленому порядку від органів виконавчої влади,  органу місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради.

Члени громадської ради мають право  доступу  в  установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган.

6. Порядок формування та дострокове припинення повноважень Громадської ради.

До складу громадської ради можуть бути обрані представники населених пунктів Великосеверинівської сільської ради (в подальшому осередки), а також представники інститутів громадянського суспільства: громадських,   релігійних,   благодійних  організацій, професійних  спілок , підприємств, установ та організацій  тощо, які  зареєстровані  в установленому порядку, і провадять діяльність на території Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади та активні громадяни.

7. Склад  громадської  ради  формується  на установчих зборах осередків шляхом  рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих   зборах   та   кандидатури  яких  внесені  інститутами громадянського  суспільства.    
     Кількісний склад громадської  ради  становить менше 10 осіб та не більше як 15 осіб.  Строк повноважень складу громадської ради - п’ять років.

До складу  громадської ради може бути обрано не менше одного та не більше ніж три  представника   від   кожного осередка за інтересами пропорційно кількості населення. Особлива умова складу громадської ради є дотримання гендерної рівності.  Членство в громадській раді є індивідуальним.

Персональний  склад  ініціативної  групи  орган оприлюднює на своєму  офіційному  веб-сайті протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів  громадянського суспільства, які є народними депутатами та депутатами місцевих  рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади та місцевого самоврядування.

8. Ініціативна група формується з різних за інтересами представників осередків (освіта, медицина, культура, соціальна сфера, підприємництво, молодь, люди похилого віку/з обмеженими можливостями тощо). Кожен осередок делегує до складу громадської ради представників.

Не   пізніше   ніж  за  10  календарних  днів  до  проведення установчих  зборів  орган  в  обов’язковому  порядку оприлюднює на своєму   офіційному   веб-сайті   та  в  інший  прийнятний  спосіб підготовлене  ініціативною  групою та погоджене з ним повідомлення про  дату,  час,  місце,  порядок  проведення  установчих  зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад  ініціативної  групи та прізвище, ім’я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для   участі   в  установчих  зборах  до  ініціативної  групи подається  заява у довільній формі. До заяви додаються:

- копія паспорта та ідентифікаційного коду

- біографічна   довідка   делегованого  представника  осередка.

Прийняття заяв для участі в установчих зборах припиняється за 2 робочих днів до їх проведення.

Підставами  для відмови представнику в участі в установчих зборах є

недостовірність   інформації,   що  міститься  в  документах, поданих для участі в установчих зборах, або негативна характеристика представника.

Список  кандидатів  до складу громадської ради, які братимуть участь  в  установчих  зборах,  та список представників інститутів громадянського  суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах,  із  зазначенням  підстави  для  відмови,  інформація  про результати  діяльності  інститутів  громадянського  суспільства за останній  рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а  також  уточнена  інформація  про  дату, час та місце проведення установчих  зборів, погоджена з органом, оприлюднюються не пізніше ніж  за  два  робочих  дні  до  проведення  установчих  зборів  на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб.

Під   час   проведення   установчих   зборів,  які  відкриває уповноважений  представник  ініціативної групи, з числа кандидатів до  нового  складу  громадської  ради обирається лічильна комісія, голова  зборів,  секретар,  заслуховується  інформація  голови або іншого  уповноваженого  члена попереднього складу громадської ради про   її  діяльність,  якщо  така  рада  була  утворена,  а  також обирається новий склад громадської ради.

Рішення   установчих  зборів  оформляється  протоколом,  який складається  протягом  трьох  робочих  днів  з  моменту проведення установчих  зборів,  підписується головою та секретарем установчих зборів і подається органові.

Орган   оприлюднює   протокол  установчих  зборів  на  своєму офіційному  веб-сайті  та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

9.  Орган  на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад  громадської  ради  і  оприлюднює  його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

10. Членство  в  громадській  раді  припиняється  на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності  члена  громадської  ради   на   її засіданнях  без  поважних  причин  (більше  ніж  два рази підряд);

надходження   повідомлення   від   інституту   громадянського суспільства  за  підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими  документами,  про  відкликання  свого представника та припинення його членства в громадській раді;

скасування державної  реєстрації   інституту   громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

неможливості члена  громадської  ради  брати  участь у роботі громадської  ради  за  станом  здоров'я,  визнання його у судовому порядку  недієздатним  або  обмежено  дієздатним;

подання членом громадської ради відповідної заяви;

обрання  члена  громадської  ради народним депутатом України, депутатом  місцевих рад або  призначення  на посаду в органі державної влади, органі  місцевого  самоврядування;

набрання  законної  сили  обвинувальним  вироком  щодо  члена громадської ради;

смерті  члена  громадської ради.

У  разі  припинення  будь-якою  особою членства у громадській раді  її  місце  займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської  ради,  який  набрав  найбільшу  кількість  голосів за результатами  проведення  рейтингового  голосування  на установчих   
зборах.  Рішення  про  це  приймається  на  найближчому  засіданні громадської ради.

Зміни  у  складі  громадської  ради  затверджуються  рішенням органу  на  підставі  протоколу  засідання громадської ради. Орган оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо  не  менш  як  за  один  рік  до  закінчення повноважень громадської  ради  черговість для набуття в ній членства вичерпана та  чисельність  членів  громадської ради становить менше половини від  її загального складу, визначеного на установчих зборах, орган вживає  заходів  для  доукомплектування  складу громадської ради в порядку,  встановленому  цим  положенням  для  формування складу  громадської  ради.

10-1.   Дострокове  припинення  діяльності  громадської  ради здійснюється у разі:

коли  засідання громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;

невиконання   громадською   радою   без   об’єктивних  причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації органу.

Рішення    про   припинення   діяльності   громадської   ради оформляється відповідним виноситься виконавчим комітетом міської ради.

У  разі  припинення  діяльності  громадської  ради з підстав, передбачених  абзацами  другим  -  четвертим  цього  пункту, орган утворює  протягом 15 календарних днів ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу громадської ради.

11.  Громадську  раду  очолює голова, який обирається з числа членів   ради   на   її   першому  засіданні  шляхом  рейтингового голосування.

Голова  громадської  ради  має  заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської  ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри громадською радою,  а також у випадках, передбачених Положенням про громадську раду.

У  разі  припинення  повноважень  голови  громадської ради до обрання  нового  голови його обов’язки виконує визначений рішенням громадської  ради  заступник голови громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова громадської ради:

організовує діяльність громадської ради;

організовує  підготовку і проведення її засідань, головує під час  їх  проведення;

підписує документи від імені громадської ради;

представляє громадську  раду   у   відносинах   з   місцевими органами виконавчої влади,  об'єднаннями громадян,  органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії органу.

13.  За заявою громадської ради керівник органу може покласти здійснення  функцій  секретаря  громадської  ради  на представника органу.

14. Основною  формою роботи громадської ради є засідання,  що проводяться у разі потреби,  але не рідше ніж один раз на квартал.   
Позачергові   засідання  громадської  ради  можуть  скликатися  за ініціативою  голови  громадської ради, керівника органу або однієї третини  загального  складу її членів

Повідомлення  про скликання засідань громадської ради, у тому числі  позачергових,  доводяться  до  відома  кожного  її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному  веб-сайті  органу.    Засідання громадської  ради  є  правоможним,  якщо  на  ньому присутні  не  менш  як  половина  її членів від загального складу.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У  засіданнях  громадської  ради  може  брати участь з правом дорадчого   голосу  керівник  органу,  його  заступник  або  інший уповноважений  представник  органу.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

15. Рішення    громадської    ради    приймається   відкритим голосуванням простою більшістю голосів  її  членів,  присутніх  на засіданні.  У  разі  рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер  і  є обов'язковими для розгляду органом.

Рішення органу,  прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради,  не пізніше ніж у десятиденний строк після  його прийняття  в  обов'язковому  порядку  доводиться  до відома членів громадської ради та  громадськості  шляхом  його  оприлюднення  на офіційному   веб-сайті   органу  та  в  інший  прийнятний  спосіб.

Інформація  про  прийняте  рішення  має  містити   відомості   про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

15-1.  На  засіданні  громадської  ради,  яке  проводиться за участю   представників   органу   в   I   кварталі  кожного  року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний   план  роботи  громадської  ради  та  звіт  про  його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб.

16.  Установчі  документи,  склад громадської ради, протоколи засідань,  прийняті  рішення та інформація про хід їх виконання, а також   інші   відомості   про   діяльність   громадської  ради  в обов’язковому  порядку розміщуються на офіційному веб-сайті органу.

17. Забезпечення секретаріату громадської  ради  приміщенням, засобами зв'язку,  створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює орган.

18. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_