# ДОГОВІР

**ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

**У ФОРМІ УТВОРЕННЯ СПІЛЬНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кіровоградська область,**  **Кропивницький район,**  **с.Соколівське** | \_\_\_\_листопада 2018року |

Територіальна громада сіл Соколівське, Липове, Нова Павлівка, Новопетрівка, Черняхівка, Вишняківка, Іванівка, Безводня, Карлівка, Ганнинське, Дар’ївка, Назарівка, Оленівка Соколівської сільської ради через Соколівську сільську раду в особі голови Завірюхи Інни Григорівни

яка надалі іменується Сторона-1, та територіальна громада сіл Велика Северинка, Кандаурове, Лозуватка, Підгайці, Оситняжка, Петрове Великосеверинівської сільської ради через Великосеверинівську сілську раду, через Великосеверинівську сільську раду в особі голови Левченка Сергія Володимировича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб’єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».
  2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі утворення суб’єктами співробітництва спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень.
  3. У процесі співробітництва Сторони зобов’язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

* 1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

«Про співробітництво територіальних громад», Закону України «Про соціальні послуги», постанови КМУ «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) від від 29 грудня 2009 р. N 1417 та ін. для спільного виконання визначених законом повноважень, що належать до компетенції суб’єктів співробітництва, додержання і захисту прав людини, адресності та індивідуального підходу, добровільності вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг, комплексності та системності під час надання соціальних послуг, дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, а також взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва, Сторони домовилися утворити спільний орган управління – «Центр соціального захисту населення та надання соціальних послуг Соколівської сільської ради Кіровоградської області (ЦСЗННСП Соколівської сільської ради)» (далі - Орган управління).

* 1. Сторони визначили, що:
     1. місцезнаходженням Органу управління є:

27641, Кіровоградська обл., Кіровоградський район, село Соколівське, вул. Шевченка, 23;

* + 1. метою утворення Органу управління є: забезпечення можливості членів територіальних громад Соколівської та Великосеверинівської сільських рад в отриманні необхідних соціальних послуг належної якості;

# ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Орган управління забезпечує:

- виявлення громадян, які потребують соціального обслуговування, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

- надання та забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

- для сприяння в наданні соціальних послуг, встановлення зв’язку з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, які знаходяться та/ або потребують обслуговування;

- створення віддалених робочих місць для надання соціальних послуг жителям на території відповідної громади;

- придбання обладнання, інвентарю, витратних матеріалів для організації роботи працівників віддалених робочих місць;

- придбання та надання на поворотній основі (в прокат) жителям відповідної територіальної громади індивідуальних засобів пересування;

- придбання та утримання автотранспортного засобу, як «Соціального таксі» для забезпечення потреб осіб, що потребують сторонньої допомоги;

- надання жителям відповідної територіальної громади методичної, організаційної та іншої підтримки для поліпшення їх становища.

# ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

* 1. Керівник Органу управління призначається (обирається) на посаду та звільняється з посади відповідно до положень Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
  2. Посадові особи Органу управління призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
  3. Керівник Органу управління несе персональну відповідальність за діяльність Органу управління відповідно до законів України.

# ФІНАНСУВАННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ ПРО ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЬ

* 1. Фінансування Органу управління здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України шляхом передачі міжбюджетних трансфертів із бюджету великосеверинівської сільської ради до бюджету Соколівської сільської ради. Обсяги трансфертів обраховуються відповідно до нормативів соціальної забезпеченості, закріпленої в проекті державного бюджету на наступний рік.

5.2.Орган управління звітує про свою діяльність перед суб’єктами співробітництва.

# ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

* 1. Орган управління припиняє свою діяльність з підстав та у порядку, передбачених чинним законодавством України.
  2. Майно, що залишилося унаслідок припинення діяльності Органу управління, передається Соколівській сільській раді.
  3. Повноваження та функції Органу управління, передбачені пунктом 3.1. цього Договору, після припинення функціонування Органу управління виконуються Соколівською сільською радою та Великосеверинівсько.ю сільською радою відповідно до положень, затверджених законодавством про місцеве самоврядування та Бюджетного кодексу України.

# ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ,

**ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ**

* 1. Цей Договір набирає чинності з 1 січня 2019 року.
  2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід’ємною частиною цього Договору.
  3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

# ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

* 1. Цей Договір припиняється у разі:
     1. закінчення строку його дії;
     2. досягнення цілей співробітництва;
     3. невиконання суб’єктами співробітництва взятих на себе зобов’язань;
     4. відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливлює подальше здійснення співробітництва;
     5. банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;
     6. нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
     7. прийняття судом рішення про припинення співробітництва.
  2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.
  3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 3 (трьох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Соколівська сільська рада надсилає Мінрегіону упродовж п’яти робочих днів після підписання його Сторонами.

* 1. У разі припинення однією із Сторін участі у співробітництві, її права та обов’язки, частка майна передаються Соколівській сільській раді.

# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

**ТА ПОРЯДОК РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

* 1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними − у судовому порядку.
  2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.
  3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.
  4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше днів з дати їх настання

(зазначається строк)

і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв’язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

# ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.
  2. Цей Договір укладений на \_\_\_\_ аркушах у кількості 3 (трьох) примірників, з

розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

10.3.Соколівська сільська рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 3 (трьох) робочих днів після підписання його Сторонами.

10.4. Соколівська сільська рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

# ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1:  Юридична адреса: Банківські реквізити: Голова  року  М. П. | Сторона-2:  Юридична адреса: Банківські реквізити: Голова  року  М. П. |