**ПОЛОЖЕННЯ**

**про громадський бюджет Великосеверинівської**

**об’єднаної територіальної громади**

**(нова редакція)**

**Загальні положення**

Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження бюджетування за участі громадськості (громадський бюджет) Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади (далі – громадський бюджет).

Запровадження громадського бюджету має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування Великосеверинівської громади з жителями, які проживають у межах громади, створенню умов для реалізації територіальною громадою права брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, покращенню інфраструктури громади та добробуту її

Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у такому значенні:

автор проекту – особа, яка подає проект для участі у конкурсі;

громадський бюджет – процес взаємодії Великосеверинівської сільської ради та її виконавчого органу з громадськістю, направлений на залучення жителів ОТГ до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Великосеверинівською сільською радою частини сільського бюджету через подання відповідних ініціативних проектів розвитку, спрямованих на вирішення пріоритетних проблем громади та його жителів, та проведення відкритого громадського голосування за такі проекти;

відповідальний відділ апарату сільської ради (далі – відповідальний відділ) – відділ сільської ради, до повноважень якого належить розгляд та реалізація громадського проекту;

громадський проект (далі – проект) – документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах Бюджету участі заходів, спрямованих на розвиток інфраструктури Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади та покращення добробуту її жителів;

інформаційна (далі веб-сайт) – система автоматизованого керування процесами у рамках громадського бюджету, що забезпечує оприлюднення проектів та інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації і звітів про реалізацію проектів;

комісія з питань громадського бюджету (далі – Комісія) – постійно діючий колегіальний орган, який створюється для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації громадського бюджету;

конкурс громадських проектів (далі – конкурс) – процедура визначення жителями Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади у порядку, встановленому Положенням, проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проектів шляхом відкритого голосування;

проекти-переможці – проекти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом заповнення бланку голосування у пунктах супроводу громадського бюджету(додаток 4);

пункт супроводу громадського бюджету – відповідальна особа, яка виконує функції прийому громадян з питань громадського бюджету (інформаційна підтримка, прийняття проектів, забезпечення процесу голосування тощо).

Фінансування Проектів здійснюється за рахунок коштів бюджету об’єднаної територіальної громади на умовах співфінансування за рахунок коштів проектантів-переможців та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

Подання проектів та голосування за них можуть здійснювати дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України, яким на момент подання проектів або голосування виповнилось 18 років, що зареєстровані на території Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади.

**Етапи реалізації громадського бюджету**

Щорічна процедура та порядок реалізації громадського бюджету передбачає наступні етапи:

затвердження параметрів громадського бюджету на плановий рік;

подання проектів;

прийняття і оцінка проектів для голосування;

голосування за проекти;

визначення проектів-переможців;

реалізація проектів-переможців;

звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

**Комісія з питань громадського бюджету**

Для підготовки, організації та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації громадського бюджету створюється Комісія з питань громадського бюджету (далі – Комісія), склад якої затверджується розпорядженням сільського голови.

До складу Комісії входять представники апарату сільської ради у кількості 6 осіб та представники громадських організацій і депутатського корпусу у кількості 6 осіб – за їх згодою.

Основними завданнями Комісії є:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження громадського бюджету на усіх етапах, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проектів;

- проведення прийняття і оцінки проектів для голосування;

- здійснення інших завдань, що випливають з мети створення Комісії.

Головою Комісії призначається начальник фінансово-економічного відділу, секретарем Комісії – в.о. старости Оситнязького старостинського округу.

Формою роботи Комісії є її засідання, що відбуваються за потребою.

Засідання Комісії є правочинним за умови участі в ньому більше половини членів від її загального складу.

Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів її членів і оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем.

Комісією з питань громадського бюджету затверджуються наступні параметри громадського бюджету:

кількість пунктів супроводу громадського бюджету;

терміни початку і завершення прийому проектів;

терміни початку і завершення голосування за проекти;

термін визначення проектів-переможців;

інші параметри.

**Пункти супроводу громадського бюджету**

Інформація щодо визначених пунктів супроводу, місце їх розташування та графік роботи оприлюднюється на офіційному сайті Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади.

Пункти супроводу громадського бюджету виконують такі завдання:

інформаційний та методичний супровід учасників процесу;

видача бланків проектів;

прийняття проектів у паперовому вигляді;

ознайомлення мешканців із списком проектів, які прийняті для голосування;

забезпечення процесу голосування у паперовому вигляді.

**Інформаційна кампанія**

Інформаційна кампанія проводиться на усіх етапах громадського бюджету.

Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами громадського бюджету, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проектів;

- інформування про етапи громадського бюджету, основні події у рамках громадського бюджету та їх терміни;

- інформування щодо визначених пунктів супроводу громадського бюджету, місця їх розташування та графіку роботи;

- представлення проектів-переможців, прийнятих для голосування;

- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проектів;

- співпраця з неурядовими організаціями з питань популяризації громадського бюджету та участі у інформаційній кампанії;

- інші інформаційні заходи.

**Інформаційна система «Громадський проект»**

Інформаційна система створюється на базі офіційного веб-сайту Великосеверинівської сільської ради у рубриці «Громадський проект».

Відповідальними за супроводження функціонування інформаційної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами у вигляді паперових бланків, налаштування параметрів громадського бюджету на відповідний рік та управління іншим контентом системи є Великосеверинівська сільська рада

Інформаційна система є загальнодоступною.

Інформаційна система дозволяє повідомляти авторів проектів про будь-які зміни, пов’язані з розглядом та реалізацією поданих ними проектів, за допомогою електронної пошти.

Інформаційна система дозволяє звітувати про розгляд і реалізацію проектів.

**Порядок підготовки проектів**

Проекти готуються кожним населеним пунктом громади. Переможець проекту (проектів) буде визначатися по кожному населеному пункту окремо. розробляється автором за формою згідно з додатком 1 до Положення.

Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

План заходів з виконання Проекту повинен відображати етапи виконання проекту, зокрема закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг) (у залежності від потреб проекту).

Розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проекту, про що зазначається у формі проекту (назва додатку та кількість сторінок).

**Вартість проекту (проектів) не повинна перевищувати суми, розподіленої пропорційно до населення кожного пункту.**

***При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:***

проект відповідає нормам законодавства;

усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до Положення, заповнені;

питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Великосеверинівської сільської ради;

реалізація проекту планується на землях, які належать на праві комунальної власності Великосеверинівській територіальній громаді , на території будівель (приміщень) та об’єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності та повинна відповідати затвердженій містобудівній документації;

реалізація проекту не порушує прав інших осіб;

реалізація проекту не порушує прав інтелектуальної власності;

бюджет проекту, розрахований автором, включає усі витрати, пов’язані з реалізацією проекту (розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою підрядним організаціям послуг логістики (доставка, зберігання); оплатою праці виконавців; інформуванням жителів про реалізацію проекту (у разі необхідності)).

**Порядок подання проектів**

Проект подається автором до **пункту супроводу громадського бюджету у паперовому вигляді (адреса с. Велика Северинка, вул. Миру,1).**

Проект подається разом із списком осіб, які підтримали проект, за формою, наведеною у додатку 1 до Положення. Кількість осіб на підтримку проекту повинна становити не менше 20.

Подання проекту у вигляді сканованої копії здійснюється за пред’явлення автором оригіналу паспорту громадянина України (посвідчення на постійне проживання в Україні).

Проекти, подані до пунктів супроводу громадського бюджету, передаються до Великосеверинівської сільської ради щоденно не пізніше дня, наступного за днем, коли був поданий проект.

Великосеверинівська сільська рада забезпечує внесення у інформаційну систему відскановані копії проектів, поданих у паперовому вигляді, протягом трьох робочих днів з дня отримання таких проектів.

Автор проекту у будь-який момент може зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

**Оцінка і відбір проектів**

Великосеверинівська сільська рада здійснює попередню оцінку проекту з метою перевірки його на предмет:

відповідності назви та ідеї проекту його змісту;

повноти заповнення усіх обов’язкових полів проекту за формою та у обсязі, що відповідають нормам Положення;

відповідності підписів осіб на підтримку проекту установленим вимогам;

відповідності цензурі.

У разі, якщо форма проекту є неповною або заповненою з помилками, Великосеверинівська сільська рада у телефонному режимі або електронною поштою повідомляє про це автора проекту. Автор проекту протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення, але не пізніше встановленого дня закінчення прийняття проектів, надає необхідну інформацію або вносить необхідні корективи у проект. У іншому випадку – проект відхиляється.

Проекти, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, або автори яких протягом установленого терміну не надали необхідну інформацію та/або не внесли необхідні корективи у проекти, вважаються такими, що не пройшли попередню оцінку є недоступними для публічного доступу.

Великосеверинівська сільська рада надає проекти, що пройшли попередню оцінку відповідальним відділам за галузевою ознакою та вносить цю інформацію у інформаційну систему.

Відповідальний відділ протягом 25 календарних днів з дня отримання проектів здійснює оцінку проектів на предмет їх відповідності законодавству, реалістичності, достатності бюджету проекту для його практичної реалізації та надає Великосеверинівській сільській раді звіти про аналіз відповідності проектів, складених за формою, наведеною у додатку 2 до Положення.

Великосеверинівська сільська рада надає Комісії з питань громадського бюджету звіти про аналіз відповідності проектів. Комісія протягом 10 днів з дня отримання звітів приймає висновки щодо прийняття проектів до голосування за формою, наведеною у додатку 3 до Положення.

При виявленні двох і більше схожих проектів Комісія має право рекомендувати авторам їх об’єднати. Об’єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту.

У разі, якщо протягом 15 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об’єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, зміна локалізації чи об’єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів відповідних проектів.

Комісія може прийняти рішення про відмову у прийнятті проекту для голосування з наступних причин:

 автор проекту надав неправдиві відомості про себе;

проект суперечить законодавству України;

у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;

проект має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та/або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету Великосеверинівської сільської ради);

проект суперечить діючим програмам розвитку громади або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;

реалізація проекту планується на землях або об’єктах некомунальної форми власності;

у рамках проекту передбачено витрати на утримання та обслуговування об’єкту у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту.

Проекти, щодо яких Комісією здійснено висновок щодо невиставлення їх на голосування, участь у голосуванні брати не можуть.

Усі проекти, що отримали позитивну оцінку Комісії, публікуються в інформаційній системі не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку голосування.

**Голосування за проекти**

Голосування за проекти здійснюється відповідно до регіональної приналежності шляхом заповнення бланку голосування на паперових носіях за формою, наведеною у додатку 4 до Положення. Тобто, за проекти окремого населеного пункуту можуть голосувати лише мешканці данного населеного пункту.

Одна особа може проголосувати не більше, ніж за три проекти.

Голосування на паперових носіях здійснюється у пунктах супроводу громадського бюджету і здійснюється за пред’явлення оригіналу паспорту (посвідчення на постійне проживання) шляхом заповнення бланку голосування.

Бланк голосування можна отримати шляхом:

- роздрукування його із інформаційної системи;

- отримання його паперової форми у пункті супроводу громадського бюджету.

Голосування не може тривати менше 15 календарних днів.

Голоси, подані на бланках голосування на паперових носіях до пунктів супроводу громадського бюджету, передаються до Великосеверинівської сільської ради щоденно не пізніше дня, наступного за днем, коли був поданий такий голос.

**Великосеверинівська громада надає можливість ознайомитися із оприлюдненими проектами в соціальній мережі Facebook («Фейсбу́к»)**

**Визначення переможців**

Після завершення кінцевого терміну голосування Великосеверинівська сільська рада здійснює підрахунок голосів, визначає проекти-переможці та формує їх списки.

Останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу громадського бюджету на відповідний рік, не включається до списку проектів-переможців.

За результатами голосування Великосеверинівська сільська рада протягом 5 робочих днів після закінчення голосування:

забезпечує передачу проектів-переможців та останнього за рейтингом проекту, що виходить за рамки встановленого обсягу громадського бюджету, відповідальним відділам;

публікує список проектів-переможців на офіційному веб-сайті Великосеверинівської сільської ради і формує загальний звіт за результатами конкурсу проектів.

**Затвердження видатків для реалізації проектів-переможців у складі бюджету Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади**

Обсяг фінансування Програми складає 2% затвердженого обсягу власних доходів загального фонду відповідного року з наступним розподілом пропорційно населенню сіл, що входять до складу Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади. Відповідальні відділи апарату сільської ради включають показники та іншу інформацію щодо проектів-переможців, реалізація яких належить до їх компетенції, до відповідних бюджетних запитів.

**Реалізація проектів та звітність**

Після затвердження в установленому порядку бюджету Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади відповідальні відділи забезпечують реалізацію проектів відповідно до законодавства.

Відповідальні відділи готують наступні звіти:

1) узагальнений звіт про стан реалізації проектів за формою згідно з додатком 5 до Положення у такі терміни:

- оперативний щоквартальний звіт про стан реалізації проектів – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

- річний звіт за підсумками року – до 31 січня року, наступного за звітним.

звіт про реалізацію кожного проекту громадського бюджету, який подається на 30 день після завершення реалізації відповідного проекту.

Звіт включає в себе:

загальний опис результатів проекту;

опис робіт, які було проведено, їх послідовність;

інформація про те, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;

фактичний термін реалізації проекту;

фактичний бюджет проекту;

фото-звіт результатів проекту.

Звіти про реалізацію кожного проекту оприлюднюються у інформаційній системі на офіційному веб-сайті Великосеверинівської сільської ради протягом п’яти робочих днів з дня їх підготовки.

**Секретар сільської ради Г.КОЛОМІЄЦЬ**