**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

29 травня 2019 №64-од

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

щодо підбору та направлення дітей на оздоровлення до стаціонарних
закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів

обласного бюджету у 2019 році

І. Загальні положення

1.Дані методичні рекомендації застосовується під час підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих оздоровчих закладів за путівками, які придбаваються за рахунок видатків обласного бюджету, передбачених департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

2.Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (далі - Департамент) придбаває путівки для оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих оздоровчих закладах за рахунок коштів обласного бюджету шляхом проведення процедури закупівлі за державні кошти відповідно до чинного законодавства.

3.Департамент розподіляє путівки до дитячих оздоровчих закладів для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, (управлінням) відділам, службам соціального захисту населення ОТГ, які відповідають за оздоровлення дітей (пропорційно співвідношенню чисельності дітей віком від 7 до 18 років відповідної території до загальної чисельності таких дітей в області).

Відповідальним підрозділом сільської ради за оздоровлення дітей є служба у справах дітей та соціального захисту населення сільської ради (далі - Служба).

4.Придбані Департаментом путівки на оздоровлення дітей надаються Службі безоплатно.

5.Підбір та направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих оздоровчих закладів здійснює Служба відповідно до цих Методичних рекомендацій.

6.До дитячих закладів оздоровлення направляються діти віком від 7 до 18 років.

7.За пільговою путівкою дитина не може бути направлена до дитячого оздоровчого закладу більше одного разу за один календарний рік.

ІІ. Порядок розподілу путівок дитячих оздоровчих закладів

1.Розподіл путівок до дитячих оздоровчих закладів на відповідну зміну, які виділяються Службі, затверджується наказом директора Департаменту. Департамент координує діяльність Служби, спрямовану на організацію оздоровлення дітей в дитячих оздоровчих закладах.

2.Начальник Служби призначає уповноважену особу, на яку покладають обов’язки щодо підбору та направлення дітей до дитячих оздоровчих закладів відповідно до вимог цих Методичних рекомендацій.

3.Служба, відповідно до вимог, цих Методичних рекомендацій забезпечує підбір дітей відповідних категорій, які потребують оздоровлення у дитячих оздоровчих закладах.

ІІІ. Порядок надання дітям путівок для оздоровлення у

дитячих закладах оздоровляння

1.Безоплатні путівки надаються:

дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

дітям з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;

дітям, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;

рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї;

дітям, що взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітям з багатодітних сімей;

дітям з малозабезпечених сімей;

дітям, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків;

дітям журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків;

дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність І або II групи;

дітям, один з батьків знаходиться у районі проведення операції об’єднаних сил;

дітям працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;

талановитим та обдарованим дітям - переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;

дітям - учасникам дитячих творчих колективів та спортивних команд.

2.У першочерговому порядку оздоровлюються:

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;

діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

діти з інвалідністю, діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність І або II групи;

 діти взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п. 19 ч. 1 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.

3.Дитина пільгової категорії має право на отримання путівки за місцем реєстрації. Дитина, зареєстрована як внутрішньо переміщена особа, може отримати путівку за місцем фактичного проживання.

4.Служба у справах дітей та соціального захисту населення сільської ради здійснює відбір дітей, розглядає документи, зазначені в пункті 2 розділу IV Методичних рекомендацій (далі - документи), вносить пропозиції щодо направлення дітей до дитячого оздоровчого закладу за безоплатними путівками, складає та подає до дитячого оздоровчого закладу в електронному вигляді списки дітей, які направляються на оздоровлення, за підписом сільського голови (керуючого справами виконавчого комітету, начальника загального відділу), за встановленою формою згідно з додатком.

Документи мають зберігатися в службі у справах дітей та соціального захисту населення сільської ради протягом трьох років.

5.Бланки путівок заповнюються уповноваженою особою Служби на підставі розпорядження сільського голови та засвідчуються підписом начальника служби (керуючого справами виконавчого комітету, начальника загального відділу), який скріплюється печаткою.

6.Оформлені належним чином путівки (разом з оформленими медичними довідками) передаються у день відправлення дітей старшому супроводжуючому із оздоровчого закладу, відповідальному за супровід групи дітей до дитячого оздоровчого закладу.

7.Дітям, їх батькам (особам, які замінюють батьків) на руки путівки не видаються.

8.Путівка, оформлена з порушенням вимог цих Методичних рекомендацій, вважається виданою не за призначенням.

IV. Перелік документів, необхідних для отримання

путівки до дитячого оздоровчого закладу

1.Необхідні для отримання путівок документи подають до Служби, батьки (особи, які замінюють батьків).

2.Для надання путівок до Служби подаються такі документи:

1)для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує статус дитини;

згода на збір та обробку персональних даних.

2)для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань):

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення дитини з інвалідністю;

згода на збір та обробку персональних даних.

3)для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов’язків;

дітей, взяті на облік службами у справах дітей, як такі що перебувають у складних життєвих обставинах;

рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

згода на збір та обробку персональних даних.

4)для дітей із малозабезпечених сімей:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого оздоровчого закладу;

згода на збір та обробку персональних даних.

5) для дітей із багатодітних сімей:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім’ї;

згода на збір та обробку персональних даних.

6)для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення учасника бойових дій батька / матері;

згода на збір та обробку персональних даних.

7)для дітей, один з батьків яких знаходиться у зоні проведення антитерористичної операції:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки військової частини про те, що батько/мати знаходяться в районі проведення антитерористичної операції;

 згода на збір та обробку персональних даних.

8)для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

згода на збір та обробку персональних даних.

9)для дітей, одному з батьків встановлено інвалідність І або II групи:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення батька (матері), якому (якій) встановлено інвалідність І або II групи, або довідка медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності;

згода на збір та обробку персональних даних.

10)для дітей, які проживають у населених пунктах розташованих на лінії зіткнення:

копія свідоцтва про народження дитини, засвідчена керівником органу владних повноважень Донецької/Луганської областей, які направляють дітей;

довідка про місце реєстрації проживання дитини;

згода на збір та обробку персональних даних;

затверджений в установленому порядку керівником органу владних повноважень Донецької/Луганської областей, список дітей, які направляються на оздоровлення до відповідного дитячого закладу, за встановленою формою.

3.Відповідальними за дотримання вимог цих Методичних рекомендацій та за збереження зібраних документів є служба у справах дітей та соціального захисту населення сільської ради, яка відповідає за оздоровлення дітей.

4.Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримати форму первинної облікової документації №079/о “Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку”, затверджену наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року №435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за №990/23522.

5.Батьки дитини (особи, які замінюють батьків) дають письмову згоду на обробку персональних даних і використання їх за необхідності, згоду на проведення в оздоровчому закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім’ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки. Якщо дитина перебуває на повному державному утриманні, таку згоду дає керівник закладу, в якому виховується дитина, і скріплює свій підпис печаткою закладу.

V. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення

1.Проїзд дітей до дитячих оздоровчих закладів проводиться організовано групами.

2.Проїзд дітей до дитячих оздоровчих закладів, які розташовані на території області та за її межами організовується і здійснюється оздоровчими закладами.

3.Відповідальними за збереження життя та здоров’я дітей, які направляються до закладів у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є відповідні працівники дитячих оздоровчих закладів та супроводжуючі особи.

4.Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило, гребінець, носові хустинки).

5.Дитячий оздоровчий заклад після заїзду дітей у п’ятиденний термін повідомляє Департамент про відповідність кількості дітей, що прибули фактично до закладу, кількості виділених путівок на зміну.

6.У разі встановлення під час прийому дитини на оздоровлення факту видання путівки не за призначенням (дитина направлена до дитячого закладу оздоровлення без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цих Методичних рекомендаціях віку) така дитина до дитячого оздоровчого закладу не приймається і відбуває до місця проживання із супроводжувачем. У разі встановлення такого факту супроводжуючим та працівниками дитячого оздоровчого закладу складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акту направляється до Департаменту.

Рішення про подальше використання такої путівки приймає Департамент.

7.У випадку хвороби дитини дитячий оздоровчий заклад обов’язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання незалежно від терміну дії путівки. Умови від’їзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють) та з Департаментом.

**Начальник служби у справах**

**дітей та соціального захисту**

**населення сільської ради Ю.ХАЙНАЦЬКА**

Додаток

до Методичних рекомендацій щодо підбору

та направлення дітей на оздоровлення до

стаціонарних закладів оздоровлення та відпочинку (пункт 4 Розділу ІІІ)

**СПИСОК**

**дітей, які направляються на оздоровлення до дитячого оздоровчого закладу**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зміну

 (назва оздоровчого закладу)

 з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року

**Великосеверинівської сільської ради (ОТГ) Кропивницького району**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові дитини | Дата народження | Місце навчання | Місце реєстрації проживання | П.І.Б. батьків (або осіб, які їх замінюють), телефон | Категорія дитини, серія, номер свідоцтва про народження |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету, начальник загального**

**відділу сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (підпис) (власне ім’я, прізвище)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_\_

**Форма 1**

**ПОКАЗНИКИ**

**щодо фінансового забезпечення оздоровчої кампанії 2019 року, станом на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Великосеверинівської сільської ради (ОТГ) Кропивницького району**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всього | Місцевий бюджет (тис.грн.) | Позабюджетні кошти(тис.грн) |
| на підготовку оздоровчої кампанії | на проведення відпочинку | на проведення оздоровлення |
| план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада керівника структурного підрозділу, (підпис) (власне ім’я, прізвище)

відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей )

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 №\_\_\_\_\_\_

**Форма 2**

**ПОКАЗНИКИ**

 **щодо чисельності дітей віком від 7 до 18 років, яких планується охопити**

**оздоровленням та відпочинком у 2019 році, станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по Великосеверинівській сільській раді (ОТГ) Кропивницького району**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна численність дітей віком від 7 до 18 років за даними держстатзвітності  | з них заплановано охопити оздоровленням та відпочинком у 2019 році |
| всього | з них дітей пільгових категорій | забезпечення оздоровленням | забезпечення відпочинком |
| осіб | % від загальної чисельності дітей віком від 7 до 18 років | осіб | % від загальної чисельності дітей віком від 7 до 18 років | всього (осіб) | % від загальної чисель-ності дітей віком від 7 до 18 років | з них | всього осіб | % від загальної чисельно-сті дітей віком від 7 до 18 років | з них |
| чисель-ність дітей пільгових категорій  | % від загальної чисельності дітей віком від 7 до 18 років | чисельність дітей пільгових категорій  | % від загальної чисельно-сті дітей віком від 7 до 18 років |
| Заплановано |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактично забезпечено |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада керівника структурного підрозділу, (підпис) (власне ім’я, прізвище)

відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей )

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 №\_\_\_\_\_\_

**Форма 3**

**ПОКАЗНИКИ**

 **щодо чисельності дітей пільгових категорій віком від 7 до 18 років, яких планується охопити**

**оздоровчими та відпочинковими послугами у 2019 році, станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по Великосеверинівській сільській раді (ОТГ) Кропивницького району**

|  |  |
| --- | --- |
| Всього | З них |
| Діти - сироти, діти, позбавлені батьківського піклування | Діти з інвалідністю | Діти з багатодітних сімей | Діти з малозабезпечених сімей | Діти зареєстровані як внутрішньо переміщені особи |
| Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, та гарантій їх соціального захисту» | Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції | Діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність І або ІІ групи | Діти, постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС | Діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків |
| Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному ДБСТ або в одній ПС | Діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах | Діти, які перебувають на диспансерному обліку | Діти – учасників творчих колективів та спортивних команд |
| Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Діти агропромислового комплексу та соціальної сфери села | Діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків | Талановиті та обдаровані діти -переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій | Діти, один з батьків знаходиться в районі проведення операції об’єднаних сил |
| Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада керівника структурного підрозділу, (підпис) (власне ім’я, прізвище)

відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 №\_\_\_\_\_

**Форма 4**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про мережу дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, роботу яких заплановано у 2019 році**

**Великосеверинівської сільської ради (ОТГ) Кропивницького району**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Загальна кількість дитячих закладів оздоровлення та відпочинку | з них: |
| закладів оздоровлення | закладів відпочинку |
| позаміські (стаціонарні) | санаторного типу | дитячі центри | з денним перебуванням | праці та відпочинку | наметові містечка |
| Заплановано роботу у 2019 році |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактично розпочали роботу |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада керівника структурного підрозділу, (підпис) (власне ім’я, прізвище)

відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей )

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 №\_\_\_\_\_\_

**Форма 5**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**щодо закупівель послуг (путівок) з оздоровлення дітей у 2019 році, станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по Великосеверинівській сільській раді (ОТГ) Кропивницького району**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва дитячого закладу, тип, форма власності | Місце знаходження | Загальна кількість придбаних путівок | Вартість одного л/дня (грн.) | Графік заїздів | Тривалість змін | Загальна сума вартості придбаних путівок |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада керівника структурного підрозділу, (підпис) (власне ім’я, прізвище)

відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_