Додаток 1

до розпорядження

Великосеверинівського сільського голови

«26» вересня 2019 №105

СКЛАД

робочої групи з підготовки проекту бюджету Великосеверинівської ОТГ на 2020 рік та його прогнозу на 2021-2022 роки

|  |  |
| --- | --- |
| Голова робочої групи | ЛЕВЧЕНКО С.В. – сільський голова |
| Заступник голови робочої групи | КОХАН Н.В. - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер |
| Секретар робочої групи | КОРОБКО І.М. - начальник фінансово-економічного відділу |
| Члени робочої групи: | ГУБСЬКА О.М. - керуючий справами виконавчого комітету, начальник загального відділу |
|  | КРАВЧЕНКО М.В. - заступник сільського голови з господарських питань та охорони праці |
|  | ТАРОВИК А.П. - голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій |
|  | ПЕРОВ І.О. - голова Громадської ради при виконавчому комітеті Великосеверинівської сільської ради |
|  | КОЛОМІЄЦЬ Г.М. - секретар сільської ради |
|  | ПІЛЮГІН Р.Л. – начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму |
|  | ХАЙНАЦЬКА Ю.Ю. – начальник служба у справах дітей та соціального захисту  населення |
|  | МАНУКЯН Ю.В. – в.о.старости Оситнязького  старостинського округу |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 2

до розпорядження

Великосеверинівського сільського голови

«26» вересня 2019 №105

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації роботи по формуванню проекту бюджету Великосеверинівської ОТГ на 2020 рік та складання прогнозу бюджету на 2021 і 2022 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Проведення оцінки виконання бюджету за поточний бюджетний період шляхом виявлення тенденцій у виконанні як доходної частини бюджету (визначення збільшення або зменшення доходів за кожним видом податків та зборів, неподаткових платежів тощо), так і видаткової частини (застосування методики здійснення порівняльного аналізу ефективності бюджетних програм) | Вересень | Фінансово-економічний відділ |
| 2 | Надання фінансово-економічному відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Великосеверинівської ОТГ на середньостроковий період та інформації про стан економічного і соціального розвитку у 2019 році і прогноз розвитку на 2020 рік та 2021-2022 роки | До 1 жовтня | Відділ земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства |
| 3 | Формування проекту мережі, штатів і контингентів установ на 2020, 2021 та 2022 роки, підготовка та прийняття рішень виконавчого комітету міської ради про їх затвердження | Вересень | Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму |
| 4 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструктивного листа щодо основних організаційно-методологічних засад процесу підготовки пропозицій до проекту бюджету на 2020 рік та прогнозу бюджету на 2021-2022 роки, прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, отриманих відповідно до частини 1 статті 75 Бюджетного кодексу України | У триденний термін з дня отримання інформації від Мінфіну | Фінансово-економічний відділ |
| 5 | Для обрахунку проекту доходної частини бюджету міста на 2020 рік та прогнозу бюджету міста на 2021-2022 роки надати фінансовому управлінню прогнозних розрахунків на 2020-2022 роки по закріплених доходах разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) щодо:  - прибутку підприємств комунальної власності територіальної громади (у розрізі підприємств);  - надходжень від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (з обґрунтуванням розрахунків);  - надходжень від відчуження майна, що належить до комунальної власності територіальної громади (з переліком об’єктів приватизації та орієнтовною оціночною вартістю);  - надходжень коштів пайової участі у розвитку інфраструктури;  - надходжень від плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів;  - надходжень плати за землю, у тому числі орендної плати з юридичних осіб та фізичних осіб, та земельного податку з юридичних осіб та фізичних осіб;  - грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності;  - коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення. що перебувають у державній або комунальній власності;  - коштів від продажу прав на земельні ділянки несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності;  - адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;  - адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  - плати за ліцензії на певні види господарської діяльності та сертифікати, що видаються виконавчими органами місцевих рад і місцевими органами виконавчої влади;  - плати за надання інших адміністративних послуг (реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання особи);  - плати від надання адміністративних послуг;  - адміністративних штрафів та інших санкцій; | Вересень  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//- | Фінансово-економічний відділ  Відділ земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства  Відділ державної реєстрації |
| 6 | Розроблення інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2020 рік та індикативних прогнозних показників на 2021-2022 роки, форм бюджетних запитів (загальної, індивідуальної, додаткової) та розрахунків до них | Вересень | Фінансово-економічний відділ |
| 7 | Отримання від обласної державної адміністрації відповідно до частин 8-9 статті 75 Бюджетного кодексу України інформації щодо: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, та методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про бюджет (типової форми рішення); - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні | У тижневий строк із дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про державний бюджет та із дня прийняття його у другому читанні | Фінансово-економічний відділ |
| 8 | Визначення граничних обсягів видатків на 2020 рік та індикативних прогнозних показників по видатках на 2021-2022 роки для головних розпорядників коштів бюджету | Вересень | Фінансово-економічний відділ |
| 9 | Доведення до головних розпорядників коштів бюджету:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2020 рік та індикативних прогнозних показників на 2021-2022 роки, форм бюджетних запитів і розрахунків до них, рекомендацій щодо складання прогнозу бюджету на 2021-2022 роки;  - граничних обсягів видатків загального фонду бюджету на 2020 рік та орієнтовних обсягів видатків спеціального фонду, виходячи з прогнозу фінансових ресурсів; - граничних обсягів прогнозу видатків на 2021-2022 роки | Вересень | Фінансово-економічний відділ |
| 10 | Розробка планів діяльності на 2020 рік та наступні за плановим два бюджетні періоди з урахуванням забезпечення:  - своєчасності, достовірності та змісту поданих фінансовому управлінню бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету Великосеверинівської ОТГ в межах граничного обсягу видатків;  - неухильного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії і комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами;  - спрямування видатків бюджету на вирішення питань енергоефективності та енергозбереження з метою економного та раціонального витрачання енергетичних ресурсів в бюджетній сфері, заміщення споживання природного газу іншими видами палива;  - проведення інвентаризації місцевих програм, які виконуватимуться за рахунок коштів бюджету Великосеверинівської ОТГ у середньостроковому періоді, та у разі завершення терміну їх дії у 2019 році внесення на розгляд виконавчого комітету сільської ради та затвердження сільською радою проектів програм на 2020-2022 роки | До 10 жовтня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 11 | Подання фінансово-економічному відділу сільської ради:  - бюджетних запитів на 2020 рік, прогнозу на 2021-2022 роки та розрахунків до них;  - переліків та обсягів довгострокових зобов’язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;  - пропозицій на 2020 рік та наступні за плановим два бюджетні періоди щодо бюджетних програм, які забезпечують виконання інвестиційних проектів; перелік інвестиційних проектів та показники витрат бюджету розвитку бюджету Велькосеверинівської ОТГ, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;  - переліків інвестиційних проектів, пріоритетних для розвитку галузей (сфер діяльності), на середньостроковий період із зазначенням їх вартості в межах прогнозу видатків бюджету розвитку на 2021-2022 роки | До 11 жовтня | Головні розпорядники бюджетних коштів  -//-  Відділ земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства  -//- |
| 12 | Здійснення аналізу бюджетних запитів головних розпорядників коштів на 2020 рік та наступні за плановим 2021-2022 роки з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів та розрахунків до них з дотриманням вимог статті 77 Бюджетного кодексу України | До 29 жовтня | Фінансово-економічний відділ |
| 13 | Прийняття рішення щодо включення бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів до пропозиції проекту бюджету на 2020 рік та прогнозу бюджету на 2021-2022 роки | До 31 жовтня | Фінансово-економічний відділ |
| 14 | Проведення засідань робочої групи та погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників проекту бюджету на 2020 рік та прогнозу на 2021-2022 роки | Листопад - грудень | Робоча група, фінансово-економічний відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 15 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів (обсяги субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров’я), врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | У триденний термін з дня отримання від обласної державної адміністрації | Фінансово-економічний відділ |
| 16 | Доопрацювання проекту бюджету за результатами проведених засідань робочої групи, погоджувальних нарад, інформацій щодо консультацій з громадськістю, отриманих від виконавчих органів сільської ради, уточнених обсягів міжбюджетних трансфертів та на основі такого аналізу прийняття рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету Великосеверинівської ОТГ | До 19 листопада | Фінансово-економічний відділ |
| 17 | Підготовка проекту рішення сільської ради про бюджет Великосеверинівської ОТГ на 2020 рік з додатками згідно з типовою формою, прогнозу бюджету на 2021-2022 роки і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подання їх виконавчому комітету сільської ради для схвалення | До 19 листопада | Фінансово-економічний відділ |
| 18 | Оприлюднення на офіційному вебсайті сільської ради проекту рішення про бюджет Великосеверинівської ОТГ на 2020 рік та прогнозу бюджету на 2021-2022 роки для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості | До 19 листопада | Фінансово-економічний відділ |
| 19 | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Через три робочі дні після подання проекту бюджету до сільської ради | Головні розпорядники коштів |
| 20 | Розгляд проекту рішення про бюджет на 2020 рік і прогнозу бюджету на 2021-2022 роки та підготовка пропозицій за результатами обговорення з громадськістю проекту бюджету Великосеверинівської ОТГ | До 13 грудня | Постійні комісії сільської ради, відділи апарату сільської ради, Громадська рада при виконавчому комітеті |
| 21 | Розгляд, аналіз та узагальнення пропозицій постійних комісій та громадськості про зміни та доповнення до проекту бюджету і прогнозу бюджету на 2021-2022 роки | До 13 грудня | Фінансово-економічний відділ, постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій |
| 22 | Супровід розгляду питання щодо проекту бюджету на 2020 рік та прогнозу бюджету на 2021-2022 роки постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні сільської ради в порядку, визначеному радою | Листопад-грудень | Фінансово-економічний відділ,  головні розпорядники коштів |
| 23 | Розгляд та затвердження проекту рішення про бюджет Великосеверинівської ОТГ на 2020 рік та прогнозу бюджету на 2021-2022 роки | До 25 грудня 2019 року (включно) | Сільська рада, управління апарату сільської ради |
| 24 | Оприлюднення рішення про бюджет Великосеверинівської ОТГ на 2020 рік з додатками до нього та прогнозу бюджету на 2021-2022 роки для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості | В газеті - у десятиденний термін з дня його прийняття, визначеній сільською радою, та на офіційному сайті сільської ради | Організаційний відділ |
| 25 | Приведення, у разі необхідності, у відповідність із Законом України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» обсягів міжбюджетних трансфертів бюджету Великосеверинівської ОТГ шляхом підготовки та затвердження у встановленому порядку рішення про внесення відповідних змін до бюджету та бюджетних програм | У двотиж-невий строк з дня фіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансово-економічний відділ, головні розпорядники бюджетних коштів, управління апарату сільської ради |