**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сесії Великосеверинівської

сільської ради

«09» грудня 2019 №1142

**Бюджетний регламент**

**Великосеверинівської сільської ради**

**Стаття 1.**Бюджетний регламент Великосеверинівської сільської ради (далі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду та затвердження прогнозу бюджету, підготовчої роботи перед складанням проекту бюджету, складання та розгляду проекту бюджету, затвердження, внесення змін та виконання бюджету, подання та затвердження звітності про виконанням бюджету Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади.

**Стаття 2.**Метою Бюджетного регламенту є впорядкування та унормування процедур на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються сільською радою та досягнення сталого розвитку об’єднаної територіальної громади.

**Стаття 3.**Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні” та інших чинних нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи Великосеверинівської сільської ради.

**Стаття 4.**Сільська рада створює сприятливі умови для участі громадян у бюджетному процесі. Це забезпечується, зокрема, шляхом:

-належного інформування населення про бюджетну політику сільської ради, зокрема, своєчасного оприлюднення проектів документів та документів, схвалених сільською радою; інформування мешканців про бюджет в доступній формі у форматі «Сільський бюджет»;

-одержання пропозицій від мешканців щодо проекту програми соціально-економічного розвитку та проекту бюджету;

-проведення бюджетних слухань для інформування громади про проект бюджету й одержання зауважень і пропозицій від жителів територіальної громади;

-публічного звітування про результати використання коштів бюджету;

-включення представників громадських об’єднань, молодіжної ради до робочої групи з визначення пріоритетів формування бюджету;

-проведення конкурсу громадських ініціатив для відбору проектів, які включаються до бюджету.

Перелічені можливості участі громадськості Великосеверинівської ОТГ не є вичерпними і можуть застосовуватися інші форми відповідно до законодавчо визначених повноважень сільської ради.

**Стаття 5.**Вихідні матеріали для складання проекту бюджету:

1.Стратегія розвитку Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади;

2.План заходів щодо реалізації Стратегії розвитку Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади;

3.Програма соціально-економічного розвитку Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади;

4.Прогноз бюджету на плановий та два наступні роки;

5.Результати конкурсу громадських ініціатив.

6.Рекомендації робочої групи з визначення пріоритетів формування бюджету;

7.Доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;

8.Доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів, а також доведені Міністерством фінансів України та Департаментом фінансів обласної державної адміністрації Інструкції щодо їх заповнення;

9.Доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту сільського бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про бюджет (типова форма рішення);

10.Доведені Кабінетом Міністрів України (визначені прийнятим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту сільського бюджету;

11.Доведені обласною державною адміністрацією обсяги субвенцій державного та обласного бюджетів на здійснення державних програм соціального захисту;

12.Матеріали, надані відділами та службовими особами сільської ради;

13.Бюджетні запити виконавчих органів сільської ради - головних розпорядників коштів та інформація розпорядників коштів нижчого рівня;

14.Депутатські запити, звернення та відповіді на них, пов’язані із складанням бюджету та фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку ОТГ, інших цільових програм, затверджених сільською радою;

15.Результати бюджетних слухань;

16.Результати зустрічей громадян з депутатами сільської ради та посадовими особами сільської ради;

17.Результати опитування громадської думки (через інтерв’ю, «гарячі» телефонні лінії, анкетування, он-лайн голосування, соціологічні дослідження);

18.Звернення громадських організацій;

19.Пропозиції та рекомендації учасників бюджетного процесу до проекту бюджету;

20.Фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету;

21.Досягнуті показники економічно-соціального розвитку ОТГ за попередні роки, стан виконання показників в поточному році та проект програми економічного і соціального розвитку на плановий рік.

**Стаття 6.**Проектом рішення про бюджет визначаються:

1.Загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):

-доходів бюджету,

-видатків бюджету,

-кредитування бюджету (за наявності),

-фінансування бюджету;

2.Граничні обсяги:

-річного дефіциту (профіциту) місцевого бюджету в плановому бюджетному періоді (бюджет може прийматись з дефіцитом по загальному фонду шляхом внесення змін до рішення про бюджет за результатами річного звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів),

-місцевого боргу на початок та кінець планового бюджетного періоду (за наявності),

-надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій (за наявності);

3.Доходи бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4.Фінансування бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5.Кредитування за головними розпорядниками коштів бюджету та бюджетною класифікацією (у додатку до рішення) (за наявності);

6.Бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету та окремо по галузях за бюджетною класифікацією з обов’язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і оплату енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

7.Бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

8.Розмір оборотного залишку коштів бюджету;

9.Додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету;

10.Перелік захищених видатків бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

11.Додаткові положення, що регламентують процес виконання місцевого бюджету.

**Стаття 7.**Разом з проектом рішення про бюджет подаються:

1.Пояснювальна записка до проекту рішення, яка включає показники і інформацію, зазначені в статті 9 даного Регламенту;

2.Прогноз бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;

3.Показники витрат бюджету, необхідні на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

4.Перелік інвестиційних проектів на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

5.Інформація про хід виконання бюджету у поточному бюджетному періоді;

6.Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету щодо пріоритетів діяльності та обґрунтованості видатків;

7.Інші матеріали, обсяг і форму яких визначає Підрозділ планово-економічного розвитку ОТГ.

**Стаття 8.**Пояснювальна записка до проекту рішення має містити:

1.Інформацію про соціально-економічний стан об'єднаної територіальної громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, які покладено в основу проекту бюджету;

2.Оцінку доходів бюджету з урахуванням втрат доходів внаслідок наданих сільською радою податкових пільг;

3.Пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією (пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету);

4.Обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

5.Інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень (за наявності).

**Стаття 9.**При затвердженні бюджету Великосеверинівської ОТГ враховується у першочерговому порядку потреба в коштах на:

1.Оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

2.Проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

3.Інші соціальні видатки (медикаменти та перев’язувальні матеріали, продукти харчування, поточні трансферти населенню).

**Стаття 10.**Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів несуть відповідальність за неподання, несвоєчасне подання розрахунків потреби в коштах та/або приховування, надання недостовірної, завищеної чи неповної потреби в коштах за рахунок коштів бюджету.

**Стаття 11.**Проект рішення про бюджет Великосеверинівської ОТГ (про внесення змін до рішення про бюджет Великосеверинівської ОТГ) подається до сільської ради винятково виконавчим комітетом сільської ради. Проект рішення, поданий з порушенням вимог цієї статті, на розгляд пленарного засідання сільської ради не вноситься.

**Стаття 12.**Пропозиції до проекту рішення про бюджет Великосеверинівської ОТГ, а також про внесення змін до рішення про бюджет в частині збільшення видатків повинні містити пропозиції із зазначенням джерел покриття таких витрат, а також відповідати стратегічним пріоритетам розвитку об’єднаної територіальної громади. Пропозиції, надані без визначення джерел покриття таких видатків, до розгляду виконавчим комітетом не приймаються.

**Стаття 13.**Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в Додатку до цього Бюджетного регламенту.

Додаток

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стадії бюджетного процесу** | **Зміст роботи** | **Виконавці** | **Терміни виконання** |
| Складання проекту бюджету | Надання необхідної інформації Міністерству фінансів України, виконавчим органам обласної державної адміністрації для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради | 1 квартал |
| Отримання від Міністерства фінансів України особливостей складання розрахунків до проекту місцевого бюджету на наступний бюджетний період | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради | 3 квартал |
| Затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту \_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету, розробленої з урахуванням особливостей складання проекту сільського бюджету. | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради  | 3 квартал |
| Отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту місцевого бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про місцевий бюджет (типової форми рішення)  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради | У тижневий строк з дня схвалення Кабінету Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України (ч.8 ст.75 БКУ)  |
| Прогноз доходів і витрат місцевого бюджету на наступний рік  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради | У терміни, встановлені відділом бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічним відділом виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради |
| Організація роботи щодо розрахунку потреби в коштах на наступний рік та подання їх до Відділу Виконавчого комітету сільської ради, на який покладено повноваження з реалізації бюджетної політики на території сільської ради у встановлені терміни. Забезпечення своєчасності, достовірності та змісту поданих потреб, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту місцевого бюджету.  | Начальники відділів, служб Виконавчого комітету сільської ради; керівники установ, закладів, організацій, що знаходяться у комунальній власності громади  | У терміни, встановлені відділом бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічним відділом виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради |
| Надходження пропозицій від депутатів до фінансово-економічноговідділу, відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради, на який покладено повноваження з реалізації бюджетної політики на території громади. | Депутати Великосеверинівської сільської ради. | до 01 жовтня  |
| Аналіз депутатських запитів, звернень та їх направлення до відділів, служб (за напрямками) для опрацювання та врахування при формуванні бюджетних запитів  | Фінансово-економічний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради, на який покладено повноваження з реалізації бюджетної політики на території громади. | до 01 жовтня  |
| Надання керівниками відділів, служб (за напрямками) відповідей на депутатські звернення, запити (після їх опрацювання)  | Керівники відділів, служб Виконавчого комітету сільської ради  | Протягом 10 робочих днів з моменту надходження звернення, запиту до відділу, служби  |
| Аналіз розрахунків коштів на наступний рік, які подані начальниками відділів, служб Виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради; керівниками установ, закладів, організацій, що знаходяться у комунальній власності громади, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, ефективності використання бюджетних коштів  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради  | На будь якому етапі складання та розгляду проекту сільського бюджету (ч.5 ст.75 Бюджетного кодексу України)  |
| Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (прийнятим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту бюджету  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради  | У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні (ч.9 ст.75 Бюджетного кодексу України)  |
| Формування проекту бюджету Великосеверинівської ОТГ | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради  | До 30 листопада  |
| Підготовка проекту рішення Великосеверинівської сільської ради про бюджет та оприлюднення на офіційному веб-сайті  | Секретар Великосеверинівської сільської ради | За 20 робочих днів  |
| Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Великосеверинівська сільська рада при затвердженні бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради  |  |
| Підготовка та проведення громадських слухань  | Виконавчі органи  | До 15 грудня  |
| Розгляд проекту рішення про бюджет Великосеверинівської ОТГ, підготовка висновків та зауважень  | Постійні комісії Великосеверинівської сільської ради  | До 18 грудня  |
| Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проекту бюджету Великосеверинівської ОТГ. Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини бюджету, повинні бути збалансовані.  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради  | До моменту розгляду на засіданні виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради |
| Розгляд проекту та затвердження бюджету | Формування проекту рішення Великосеверинівської сільської ради  | Виконавчий комітет Великосеверинівської сільської ради | До 22 грудня  |
| Доповідь про проект бюджету Великосеверинівської ОТГ  | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності | до 25 грудня (включно) року, що передує плановому |
| Співдоповідь про проект бюджету Великосеверинівської ОТГ | Начальник фінансово-економічного відділу |
| Обговорення доповіді, співдоповіді та проекту бюджету  | Депутати сільської ради  |
| Прийняття рішення про бюджет Великосеверинівської ОТГ | Великосеверинівська сільська рада |
| Оприлюднення на офіційному веб-сайті Великосеверинівської сільської ради та у друкованому засобі інформації рішення про бюджет, яке включає текстову частину бюджету та додатки до рішення  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради  | не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття  |
| Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про місцевий бюджет, витрати з бюджету здійснюються на цілі, визначені у рішенні про місцевий бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про місцевий бюджет на наступний бюджетний період. При цьому щомісячні бюджетні асигнування місцевого бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про місцевий бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного Кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету) (ч.1 ст.79 Бюджетного кодексу України) До прийняття рішення про місцевий бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії (ч.2 ст.79 Бюджетного кодексу України)  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради  |  |
| Виконання бюджету, включаючи внесення змін до бюджету  | Затвердження розпису бюджету Великосеверинівської ОТГ (ч.3 ст.78 Бюджетного кодексу України)  | Сільський голова  | В місячний строк після затвердження бюджету Великосеверинівської ОТГ |
|  | Забезпечення виконання бюджету Великосеверинівської ОТГ (ч.1 ст.78 Бюджетний кодекс України) | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради  | Протягом бюджетного періоду  |
|  | Забезпечення відповідності розпису бюджету Великосеверинівської ОТГ встановленим бюджетним призначенням (ч.3 ст.78 Бюджетного кодексу України)  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради  |
|  | Загальна організація та управління виконанням бюджету Великосевериніської ОТГ (ч.1 ст.78 Бюджетного кодексу України)  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради  |
|  | Подання до Великосеверинівської сільської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) відповідного бюджету (ч.7 ст.78 Бюджетного кодексу України).  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради  | В разі необхідності протягом бюджетного періоду  |
|  | Розгляд законності, доцільності та можливості внесення змін до бюджету Великосеверинівської ОТГ | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради, Постійна комісія планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного  розвитку та інвестицій  |
|  | Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про бюджет Великосеверинівської ОТГ або ухвалення іншого рішення з цього приводу (ч.8 ст.78 Бюджетного кодексу України)  | Великосеверинівська сільська рада |
| Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету і прийняття рішень щодо нього  | Подання проекту рішення Великосеверинівської сільської ради про затвердження звіту щодо виконання бюджету за відповідний період  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради | у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду  |
| Розгляд проекту рішення Великосеверинівської сільської ради про затвердження звіту щодо виконання бюджету за відповідний період (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік)  | Постійна комісія планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного  розвитку та інвестицій  | На засіданні постійної комісії  |
| Затвердження звіту щодо виконання бюджету за відповідний період (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік) або ухвалення іншого рішення з цього приводу  | Великосеверинівська сільська рада | На сесії Великосеверинівської сільської ради |
| Оприлюднення звіту щодо виконання бюджету за відповідний період на офіційному веб-сайті Великосеверинівської сільської ради та у друкованому засобі масової інформації  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради | Відповідно до термінів, встановлених діючим законодавством  |
| Контроль за дотриманням бюджетного законодав-ства  | Контроль за здійсненням бюджетних повноважень при зарахуванні надходжень бюджету, взятті бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів та здійсненні платежів за цими зобов’язаннями (п.2 ч.1 ст.43, ч. 1 ст. 112 Бюджетного кодексу України) | Управління Державної казначейської служби України  | Протягом бюджетного року  |
| Здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів  | Головний розпорядник бюджетних коштів  |
| Контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу (ч.2 ст.111 Бюджетного кодексу України)  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_