**ПЕРЕЛІК**

послуг державного реєстратора відділу державної реєстрації Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО ТА ЇХ ОБТЯЖЕНЬ

Нормативна база

[Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»](http://nais.gov.ua/link/929)

[Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141 "Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно"](http://nais.gov.ua/link/871)

[Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-%D0%BF)

Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1128 «Про затвердження Порядку розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції»

Постанова Кабінету Міністрів України від 21.12.2016 № 990 «Про затвердження Порядку здійснення Міністерством юстиції контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2020  № 71/5 «Про затвердження Положення про Колегію з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції»

[Наказ Міністерства юстиції України від 06.07.2012 № 1014/5 «Про словники Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»](http://nais.gov.ua/link/927)

[Наказ Міністерства юстиції України та Міністерства аграрної політики та продовольства України від 03.12.2012 № 1779/5/748 «Про деякі питання забезпечення інформаційної взаємодії органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, та органу державної реєстрації прав»](http://nais.gov.ua/link/911)

[Наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1844/5 «Про затвердження Порядку використання даних Реєстру прав власності на нерухоме майно, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна, Державного реєстру іпотек та Державного реєстру обтяжень рухомого майна»](http://nais.gov.ua/link/910)

[Наказ Міністерства юстиції України від 25.12.2015 № 2586/5 "Про впорядкування відносин з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців"](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1568-15)

[Наказ Міністерства юстиції України від 29.12.2015 № 2790/5 "Про врегулювання відносин, пов’язаних зі статусом державного реєстратора"](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1667-15/paran11#n11)

[Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3267/5 «Про затвердження Порядку формування та зберігання реєстраційних справ»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1499-16)

[Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1504-16/paran2#n2)

**Адміністративна послуга «Державна реєстрація права власності на нерухоме майно»**

**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**

Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо права власності); Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред’являє документ, що підтверджує її повноваження;

Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору);

У випадку звільнення від сплати адміністративного збору подається документ, що підтверджує право на звільнення від сплати; Документи, що є підставою для державної реєстрації прав.

За державну реєстрацію права власності справляється адміністративний збіру розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

За державну реєстрацію права власності (у тому числі довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язань), проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», справляється адміністративний збір у такому розмірі:

1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк два робочі дні;

2 прожиткових мінімума для працездатних осіб - у строк один робочий день;

5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб - у строк 2 години.

Адміністративний збір справляється за одну надану послугу у сфері державної реєстрації прав.

У разі надання однієї послуги у сфері державної реєстрації прав одночасно усім співвласникам нерухомого майна адміністративний збір справляється один раз у повному обсязі.

У разі надання однієї послуги у сфері державної реєстрації прав співвласникам нерухомого майна окремо один від одного адміністративний збір справляється у повному обсязі з кожного із співвласників.

У разі відмови у проведенні реєстраційних дій адміністративний збір не повертається.

У разі відкликання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень адміністративний збір підлягає поверненню.

**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**

1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;

3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;

5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;

6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;

7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;

8) після завершення строку, встановленого [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#n251) статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;

9) документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;

10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;

11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;

12) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці.

**Результат надання адміністративної послуги**

Державна реєстрація права власності або рішення про відмову в проведенні державної реєстрації Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

**Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги**

Шляхом звернення до державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.

**Адміністративна послуга «Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно»**

**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**

Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права); Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред’являє документ, що підтверджує її повноваження.

Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору). У випадку звільнення від сплати адміністративного збору подається документ, що підтверджує право на звільнення від сплати;

Документи, що є підставою для державної реєстрації прав.

**Адміністративна послуга надається платно.**

За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень**»**, справляється адміністративний збір у такому розмірі:

0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк два робочі дні;

1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк один робочий день;

2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк 2 години.

**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**

1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;

3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;

5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;

6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;

7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;

8) після завершення строку, встановленого [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#n251) статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;

9) документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;

10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;

11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;

12) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці.

**Результат надання адміністративної послуги**

Державна реєстрація іншого речового права або рішення про відмову. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

**Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги**

Шляхом звернення до державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.

**Адміністративна послуга «Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна»**

Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна проводиться в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**

Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

Документ, що посвідчує особу;

Документ, що підтверджує повноваження;

Документи, що свідчать про визначення нерухомого майна як безхазяйного (рішення органу місцевого самоврядування, технічний паспорт)

Адміністративна послуга надається безоплатно.

Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна проводиться у строк, що не перевищує 5 робочих днів.

**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**

безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону;

із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа;

у Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік;

у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв’язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, коли підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності).

**Результат надання адміністративної послуги**

Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у взятті на облік.

**Адміністративна послуга «Скасування записів про державну реєстрацію прав»**

**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**

Заява про скасування. Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред’являє документ, що підтверджує її повноваження. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (крім випадків, коли особа звільнена від внесення плати за надання інформації) - у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; рішення суду про скасування рішення про державну реєстрацію прав, документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав, скасування записів про державну реєстрацію прав, що набрало законної сили.

**Строк надання адміністративної послуги**

Надається у день прийняття заяви

**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**

органом державної реєстрації прав, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об’єкт нерухомого майна, взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або внесення змін до запису Державного реєстру прав; подане рішення суду про скасування рішення державного реєстратора не набрало законної сили або не завірене належним чином відповідно до законодавства; запис про скасування державної реєстрації прав уже внесено, запис Державного реєстру прав з відповідним реєстраційним номером уже скасовано.

**Результат надання адміністративної послуги**

Скасування записів про державну реєстрацію прав або рішення про відмову

**Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги**

Шляхом звернення до суб’єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.

**Адміністративна послуга «Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»**

**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**

Заява про надання інформації. Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред’являє документ, що підтверджує її повноваження. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав.

Інформація про зареєстровані права на нерухоме майно та їх обтяження, що міститься у Державному реєстрі прав, є відкритою, загальнодоступною та платною, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Адміністративна послуга надається платно.

За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:

0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації, витягу в паперовій формі;

0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації, витягу в електронній формі;

0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації адвокатами, нотаріусами (під час вчинення нотаріальних дій з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва) шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав.

Для фізичних та юридичних осіб інформація за об’єктом нерухомого майна та суб’єктом речового права надається в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України, за умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи, або в паперовій формі.

Інформація про зареєстровані права та їх обтяження, отримана в електронній чи паперовій формі за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру прав, має однакову юридичну силу та використовується відповідно до законодавства.

Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.

**Результат надання адміністративної послуги**

Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

**Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги**

Шляхом звернення до державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.

**Адміністративна послуга «Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно»**

**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**

Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред’являє документ, що підтверджує її повноваження;

Документ, у якому виявлено технічну помилку;

Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, у разі отримання інформації з реєстру, крім випадків, коли особа звільнена від внесення плати за надання інформації.

**Строк надання адміністративної послуги**

Надається в день прийняття заяви органом державної реєстрації прав.

**Адміністративна послуга «Державна реєстрація обтяження»**

**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**

Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо обтяження речового права); Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред’являє документ, що підтверджує її повноваження; Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору);

Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (крім випадків, коли особа звільнена від внесення плати за надання інформації);

У випадку звільнення від сплати адміністративного збору та/або плати за надання інформації подається документ, що підтверджує право на звільнення від сплати; Документи, що є підставою для державної реєстрації обтяжень речового права.

Адміністративна послуга надається платно.

За державну реєстрацію обтяжень речових прав, іпотеки справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

**Строк надання адміністративної послуги**

Державна реєстрація обтяжень, іпотек речових прав проводиться у строк, що не перевищує двох робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.

**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**

1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;

2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;

3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;

4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;

5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;

6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;

7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;

8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень ”, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;

9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;

10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;

11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;

12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників

Результат надання адміністративної послуги

Державна реєстрація обтяження або рішення про відмову Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

**Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги**

Шляхом звернення до державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.

### РЕКВІЗИТИ РАХУНКІВ

**Отримувач:** УК у Кіров.р-н/отг.Вел.Север./22012600

**Банк:** ГУ ДКСУ у Кіровоградській обл.

**Код класифікації доходів бюджету:22012600**

**Ідентифікаційний код:** 38036997

**Номер рахунку:** UA968999980314020530000011479

**Код банку (МФО):**899998

- за державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно — 210 грн.

- за державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності — 110 грн.

- за державну реєстрацію обтяжень — 110 грн.

- за внесення змін до записів Державного реєстру прав — 80 грн.

- за отримання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі - 50 грн.

-за отримання інформації з Державного реєстру прав у електронній формі - 20 грн.

**РЕКВІЗИТИ ДЛЯ СПЛАТИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ ЗА СКОРОЧЕННЯ ТЕРМІНІВ НАДАННЯ ПОСЛУГ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ**

**Отримувач:** УК у Кіров.р-н/отг.Вел.Север./ 22012900

**Банк:** ГУ ДКСУ у Кіровоградській обл.

**Код класифікації доходів бюджету: 22012900**

**Ідентифікаційний код:** 38036997

**Номер рахунку:** UA518999980314010540000011479

**Код банку (МФО):** 899998

**за державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно:**

- у строк **2 робочі дні** - 2100 грн.;

- у строк **1 робочий день** – 4200 грн.;

- у строк **2 години** – 10510 грн;

за державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності:

- у строк **2 робочі дні** - 1050 грн.;

- у строк **1 робочий день** – 2100 грн.;

- у строк **2 години** – 5260 грн.

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

Нормативна база:

[Закон України від 15.05.2003 № 755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (в редакції Закону України від 26.11.2015 № 835-VIII).](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/755-15)

  [Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1128 «Про затвердження Порядку розгляду скарг у сфері державної реєстрації»](http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248747852) ;

Постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2020  № 71/5 «Про затвердження Положення про Колегію з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції»

  [Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1131 «Про затвердження Порядку виплати винагороди державним реєстраторам, працівникам органів державної реєстрації актів цивільного стану»](http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248747901)

    [Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»](http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248747915)

  [Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1395-р «Деякі питання надання адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1395-2015-%D1%80)

[Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0367-12)

  [Наказ Міністерства юстиції України від 15.12.2015 № 2586/5 «Про впорядкування відносин з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.12.2015 за № 1568/28013](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1568-15)

   [Наказ Міністерства юстиції України від 29.12.2015 № 2790/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних зі статусом державного реєстратора», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31.12.2015 за № 1667/28112](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1667-15)

   [Наказ Міністерства юстиції України від 09 лютого 2016 року № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»](http://ddr.minjust.gov.ua/files/main/%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8F/359.docx)

  [Наказ Міністерства юстиції України від 23 березня 2016 року № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0427-16) ;

  [Наказ Міністерства юстиції України від 06.05.2016 № 1327/5 «Про затвердження Змін до форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0681-16/paran2#n2)

  [Наказ Міністерства юстиції України від 10 червня 2016 року № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 червня 2016 року за № 839/28969](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0839-16)

  [Наказ Міністерства юстиції України від 13 липня 2016 року № 1920/5 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців](https://minjust.gov.ua/ua/news/48456)

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Перейти до електронного сервісу <https://usr.minjust.gov.ua/ua>

**Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

**Підстава для отримання адміністративної послуги**

Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців

**Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**

1. Документ (копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, або квитанція (чек) з поштового відділення зв’язку), що підтверджує внесення плати за а також вимоги до них отримання виписки.

2. Документ, що посвідчує особу заявника(пред’являється)

Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги За одержання витягу в паперовій формі з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

**Строк надання адміністративної послуги**

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань видається протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження запиту.

Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги

Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки або плата внесена не в повному обсязі.

**Результат надання адміністративної послуги**

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2. Письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Державна реєстрація фізичної особи – підприємця

**Підстава для отримання адміністративної послуги**

Звернення фізичної особи, яка має намір стати підприємцем (далі – заявник).

**Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них**

1. Для державної реєстрації фізичної особи підприємцем подаються такі документи:

1) заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем;

2) заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики, - за бажанням заявника;

3) нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування - для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності.

Документи, що подаються для державної реєстрації, повинні відповідати таким вимогам: 1) документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію); 2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); 3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. 4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством; 5) заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена;

Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

**Підстава для отримання адміністративної послуги**

Звернення фізичної особи – підприємця.

**Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них**

1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі;

2) документ про сплату адміністративного збору - у випадках, передбачених цим Законом;

3) копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки - у разі внесення змін, пов’язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків;

4) копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта - у разі внесення змін, пов’язаних із зміною серії та номера паспорта, - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

**Документи, що подаються для державної реєстрації, повинні відповідати таким вимогам:**

1) документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);

2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);

3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;

4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;

5) заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.

За державну реєстрацію справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за державну реєстрацію змін відомостей про прізвище, ім’я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця

**Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації.**

1. Підставами для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, є: 1) подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;

2) невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону;

3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;

4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;

5) невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону;

6) несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;

7) подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.

Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця

**Підстава для отримання адміністративної послуги**

Звернення фізичної особи – підприємця або уповноваженої нею особи.

**Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них**

Для державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця подається один з таких документів:

1) заява про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням - у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням;

2) ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця у зв’язку з її смертю, визнанням її безвісно відсутньою або оголошенням померлою. Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання.

У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

Документи, що подаються для державної реєстрації, повинні відповідати таким вимогам:

1) документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);

2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);

3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.

Реєстраційний збір не справляється

**Строк надання адміністративної послуги**

Розгляд документів поданих для державної реєстрації припинення фізичної особи – підприємця здійснюється протягом 24-х годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.

**Результат надання адміністративної послуги**

Проведення реєстраційної дії (за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.

**Способи отримання відповіді (результату)**

Формування на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративної послуги

Державна реєстрація юридичної особи

**Підстава для отримання адміністративної послуги**

Звернення засновника (засновників) новоствореної юридичної особи або уповноваженої ними особи.

**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**

Безоплатно.

**Строк надання адміністративної послуги**

Розгляд документів, поданих для державної реєстрації здійснюється протягом 24 годин після надходження документів. Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.

**Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них**

1. Для державної реєстрації створення юридичної особи (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), крім створення державного органу, органу місцевого самоврядування, подаються такі документи:

1) заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи - правонаступника;

2) заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника;

3) примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи;

4) установчий документ юридичної особи - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;

5) документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа;

6) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі створення юридичної особи в результаті перетворення або злиття;

7) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу - у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу;

8) документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою цієї статті, - у разі створення юридичної особи в результаті виділу;

9) документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу - у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу;

**Документи, що подаються для державної реєстрації, повинні відповідати таким вимогам:**

1) документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);

2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);

3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;

4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;

5) заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена;

6) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи повинно бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).

Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом. Дія абзацу другого цього пункту в частині нотаріального засвідчення справжності підпису не поширюється на державну реєстрацію змін до відомостей про державний орган, орган місцевого самоврядування, громадське об’єднання чи благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі, а також на державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що вносяться на підставі розпорядчого акта державного органу, органу місцевого самоврядування. Справжність підписів на рішенні, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про громадське об’єднання чи благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі, нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в установчих документах відповідного громадського об’єднання чи благодійної організації;

7) рішення про припинення юридичної особи має містити відомості про персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), її голову або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), про порядок та строк заявлення кредиторами своїх вимог;

8) установчий документ юридичної особи, положення, регламент, список суддів постійно діючого третейського суду, статут (положення) громадського формування, що не має статусу юридичної особи, повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству;

9) установчий документ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами, крім випадків заснування юридичної особи). Справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом. Дія абзацу першого цього пункту в частині нотаріального засвідчення справжності підпису не поширюється на державну реєстрацію створення юридичної особи (крім створення в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), а також на державну реєстрацію створення державного органу, органу місцевого самоврядування або на державну реєстрацію змін до відомостей про державний орган, орган місцевого самоврядування, громадське об’єднання чи благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі. Справжність підписів на установчому документі громадського об’єднання чи благодійної організації нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в установчих документах відповідного громадського об’єднання чи благодійної організації;

10) установчі документи банків, інших юридичних осіб, які згідно із законом підлягають погодженню (реєстрації) відповідно Національним банком України, іншими державними органами, подаються з відміткою про їх погодження відповідним органом;

11) внесення змін до установчого документа юридичної особи, положення, регламенту, списку суддів постійно діючого третейського суду, статуту (положення) громадського формування, що не має статусу юридичної особи, оформляється шляхом викладення його в новій редакції;

12) передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий баланс (у разі поділу або виділу) юридичної особи повинні відповідати вимогам, встановленим законом. Справжність підписів на передавальному акті та розподільчому балансі юридичної особи нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом. Дія абзацу першого цього пункту в частині нотаріального засвідчення справжності підпису не поширюється на державну реєстрацію створення державного органу, органу місцевого самоврядування або на державну реєстрацію змін до відомостей про державний орган, орган місцевого самоврядування, громадське об’єднання чи благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі. Справжність підписів на передавальному акті та розподільчому балансі громадського об’єднання чи благодійної організації нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в установчих документах відповідного громадського об’єднання чи благодійної організації;

13) документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами;

14) документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку;

15) зображення та опис символіки повинні бути оформлені з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству;

16) у разі якщо оригінали документів, необхідних для державної реєстрації, відповідно до законодавства залишаються у справах державних органів, органів місцевого самоврядування, що їх видають, заявник подає копії документів, оформлені такими органами відповідно до законодавства.

**Результат надання адміністративної послуги**

Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг.

**Способи отримання відповіді (результату)**

За результатом проведеної державної реєстрації державний реєстратор за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру вносить відомості до цього реєстру та формує з нього виписку, яка за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів у день проведення державної реєстрації.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

**Підстава для отримання адміністративної послуги**

Звернення юридичної особи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.

**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**

За державну реєстрацію справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (крім громадських об’єднань та благодійних організацій), що містяться в Єдиному державному реєстрі, крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою

**Строк надання адміністративної послуги**

Розгляд документів, поданих для державної реєстрації здійснюється протягом 24 годин після надходження документів. Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.

РЕКВІЗИТИ ДЛЯ СПЛАТИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ ЗА ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

Отримувач: УК у Кіров.р-н/отг.Вел.Север./22010300

Банк: ГУ ДКСУ у Кіровоградській обл.

Код класифікації доходів бюджету: 22010300

Ідентифікаційний код: 38036997

Номер рахунку: UA438999980314020501000011479

Код банку (МФО): 899998

1. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою - 630,00 грн.

2. Державна реєстрація змін до відомостей про прізвище, ім'я по батькові або місцезнаходження фізичної особи-підприємця - 210,00 грн.

РЕКВІЗИТИ ДЛЯ СПЛАТИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ ЗА СКОРОЧЕННЯ ТЕРМІНІВ НАДАННЯ ПОСЛУГ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ

Отримувач: УК у Кіров.р-н/отг.Вел.Север./ 22012900

Банк: ГУ ДКСУ у Кіровоградській обл.

Код класифікації доходів бюджету: 22012900

Ідентифікаційний код: 38036997

Номер рахунку: UA518999980314010540000011479

Код банку (МФО): 899998

Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб до 2-х годин - 3150 грн.

Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб до 6-ти годин - 1260 грн.

Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації фізичних осіб - підприємців до 2-х годин - 1050 грн.

Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації фізичних осіб - підприємців до 6-ти годин - 420 грн.