**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету Великосеверинівської

сільської ради

«27» лютого 2020 №19

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про опікунську раду при виконавчому комітеті**

**Великосеверинівської сільської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Великосеверинівської сільської  ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Великосеверинівської сільської  ради, та має консультативно-дорадчі функції. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами відповідно до компетенції та цим Положенням.

1.3. Опікунська рада утворюється у складі 7-10 осіб. До складу опікунської ради входять депутати, посадові особи виконавчих органів Великосеверинівської сільської  ради.  Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

1.4. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником сільського голови з господарських питань та охорони праці.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

 Завданням опікунської ради є:

2.1. Надання допомоги виконавчому комітету сільської ради у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування щодо соціально-правового захисту дітей\*, повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

2.2. Забезпечення особистих та майнових прав та інтересів дітей\*, повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

2.3. Сприяння забезпеченню реалізації прав дітей\*, людей з інвалідністю, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров’я, соціальний захист та соціальне забезпечення.

**3. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів дітей\*, осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

3.2. Розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов’язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.

3.3. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до компетенції органів опіки та піклування.

**4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

Опікунська рада має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав  дітей\*, людей з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

4.3. Залучати до розв’язання актуальних проблем прав дітей\*, людей з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки, благодійні, громадські організації, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

**5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

5.3. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах. У разі відсутності члена опікунської ради з поважних причин його має право представляти посадова особа того ж підрозділу на правах члена ради.

5.4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.

5.7. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

**6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

  6.1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності.

6.2. Голова опікунської ради:

- організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;

- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

- дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;

- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов’язків згідно з чинним законодавством.

6.3. Секретар опікунської ради:

- веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;

- готує звіти про роботу опікунської ради;

- готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

- виконує інші доручення голови опікунської ради;

- здійснює у межах своїх повноважень зв’язок між посадовими особами виконавчих органів Великосеверинівської сільської ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету міської ради, як органу опіки та піклування.

6.4. Члени опікунської ради:

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;

- виконують доручення голови опікунської ради.

6.5. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов’язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов’язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

\*Рішенням виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради від 24.01.2019 року №9 «Про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради», а саме основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету Великосеверинівської

сільської ради

«27»лютого 2020 №19

**СКЛАД**

**опікунської ради при виконавчому комітеті**

**Великосеверинівської сільської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова опікунської ради** | |
| **КРАВЧЕНКО**  **Михайло Васильович** | заступник сільського голови з господарських питань та охорони праці сільської ради |
| **Заступник голови опікунської ради** | |
| **ГУБСЬКА**  **Ольга Миколаївна** | керуючий справами виконавчого комітету, начальник загального відділу сільської ради |
| **Секретар опікунської ради** | |
| **ХАЙНАЦЬКА**  **Юлія Юліанівна** | начальник служби у справах дітей та соціального захисту населення сільської ради |
| **Члени опікунської ради:** | |
| **КОЛОМІЄЦЬ**  **Ганна Сергіївна** | секретар сільської ради |
|  |  |
| **МАНУКЯН**  **Юлія Володимирівна** | в.о. старости Оситнязького старостинського округу сільської ради |
| **ПІЛЮГІН**  **Роман Леонідович** | начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму сільської ради |
| **КОСАРЧУК**  **Лідія Георгіївна** | начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства сільської ради |
| **КОРОБКО**  **Інна Миколаївна** | начальник фінансово-економічного відділу сільської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТАРОВИК**  **Наталія Сергіївна** | депутат сільської ради (за згодою) |
| **ОЛІЙНИК**  **Алевтина Володимирівна** | лікар загальної практики та сімейної медицини Великосеверинівської лікарської амбулаторії загальної практики-сімейної медицини  (за згодою) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_