**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету Великосеверинівської

сільської ради

«24»липня 2020 №43

**СКЛАД**

**місцевої комісії для формування пропозицій щодо спрямування субвенції за напрямами та умовами надання у 2020 році коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

|  |
| --- |
| **Голова місцевої комісії** |
| **ЛЕВЧЕНКО** **Сергій Володимирович** | голова сільської ради |
| **Заступник голови місцевої комісії** |
| **ХАЙНАЦЬКА****Юлія Юліанівна** | начальник служби у справах дітей та соціального захисту населення сільської ради |
| **Секретар місцевої комісії** |
| **ЦАПУШЕЛ****Анастасія Сергіївна**  | провідний спеціаліст служби у справах дітей та соціального захисту населеннясільської ради |
| **Члени місцевої комісії:** |
| **КОЛОМІЄЦЬ** **Ганна Сергіївна** | секретар сільської ради |
| **ГУБСЬКА** **Ольга Миколаївна** | керуючий справами виконавчого комітету, начальник загального відділу сільської ради |
| **МАНУКЯН****Юлія Володимирівна** | в.о. старости Оситнязького старостинського округу сільської ради |
| **ПІЛЮГІН****Роман Леонідович** | начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму сільської ради |
| **КОСАРЧУК** **ЛідіяГеоргіївна** | начальник відділу земельнихвідносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарствасільської ради |
| **КОРОБКО** **ІннаМиколаївна** | начальник фінансово-економічного відділу сільської ради  |
| **КІРІЧЕНКО** **Сергій Васильович**  | представник громадськості (за згодою) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету Великосеверинівської

сільської ради

«24» липня 2020 №43

**ПОЛОЖЕННЯ**

**місцевої комісії для формування пропозицій щодо спрямування субвенції за напрямами та умовами надання у 2020 році коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

1. **Загальні положення**
	1. Місцевої комісії для формування пропозицій щодо спрямування субвенції за напрямами та умовами надання у 2020 році коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі- Місцева комісія) утворюється відповідно до «Порядком та умовами надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевими бюджетами на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщення для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (далі - Порядку) затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 515.
	2. У своїй роботі Місцева комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом України РСР, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, «Порядком та умовами надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевими бюджетами на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщення для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 515, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
	3. Місцева комісія є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Великосеверинівської сільської ради.
2. **Склад комісії**
	1. До складу Місцевої комісії входять: голова об’єднаної територіальної громади (голова комісії), начальник служби у справах дітей та соціального захисту населення Великосеверинівської сільської ради (заступник голови комісії), та представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, управлінь (департаментів/відділів) містобудування та архітектури, регіонального розвитку та будівництва, відділу соціальної роботи з сім’ями, дітьми, та молоддю, а також представники громадськості та інших установ (за згодою).
	2. Персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради.
3. **Організація роботи місцевої комісії**
	1. Організаційною формою роботи місцевої комісії є засідання.
	2. Рішення місцевої комісії оформлюється протоколом, підписується всіма її членами.
4. **Повноваження місцевої комісії**
	1. Формування потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12,14 Порядку та умов, і наявної проектної документації.
	2. Формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові(за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідність(у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла.
	3. Затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включається діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019 році.
	4. Погодження щодо:
* житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;
* нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/ реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;
* розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальної ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу.
	1. Проведення перевірки щодо:
* наявності в дитини статусу дитини сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
* наявність документів про перебування дитини на квартирному обліку;
* документи що подаються для придбання житла передбачених пунктом 20 Порядком та умовами;
* обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбається.
	1. Приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності Порядку та умов. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування (один примірник протоколу надсилається до Кіровоградської обласної державної адміністрації).
	2. Формування та використання показників місцевих бюджетів проводиться за напрямами відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з пунктом 8 Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.
1. **Функції та завдання комісії**
	1. Після отримання копії рішення від Кіровоградської обласної державної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов для прийняття відповідного рішення місцевою комісією необхідно подати такі документи:
2. для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, для дітей, у тому числі дітей з інвалідністю:
* акт обстеження стану житлового приміщення (будинку квартири). відповідно до додатку 2 Порядку;
* звіт про оцінку майна;
* фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);
* копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартира);
* копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення(у разі наявності);
* копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законом порядку;
* копії документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;
* довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;
* згоду дитини на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

- рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки).

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектну документацію на будівництво об’єкта;

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку та документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”.

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектну пропозицію та копію (завірену в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об’єкта незалежно від вартості будівництва;

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення ([додаток 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/515-2020-%D0%BF/print#n237));

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

- копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- копії документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири).

4) для розроблення проектної документації:

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (тільки для капітального ремонту/реконструкції);

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій буде розташоване житлове приміщення.

5.2. Крім документів, зазначених у підпунктах 2-4 цього пункту, обласним, Київській міській держадміністраціям подається інформація про:

* віддаленість житлового приміщення від об’єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;
* визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.
	1. Місцевій комісії подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб’єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.
	2. Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу місцевої комісії без участі суб’єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.
	3. Для придбання житла за рахунок грошової компенсації після вибору житлового приміщення необхідно подати:
* акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається, складений місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною згідно з рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, в якому зазначається інформація про стан житла, наявність комунікацій, придатність для проживання ([додаток 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/515-2020-%D0%BF#n237) Прядку). У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;
* звіт про оцінку майна, яке придбавається;
* фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);
* копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);
* копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);
* копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), які прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;
* документи, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;
* довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається.
	1. Місцевий розпорядник/підрозділ не пізніше ніж через п’ять робочихднів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до місцевої комісії подання щодо надання дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу.
	2. Місцева комісія протягом п’яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, якщо:
* предметом договору є придбання у власність дитиною житлового приміщення;
* ціна житлового приміщення (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 33 цих Порядку), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, або є меншою від цієї суми, крім випадків, установлених пунктом 39 цих Порядку;
* житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, є придатним для проживання ([додаток 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/515-2020-%D0%BF#n237) Порядку). У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (у кількості не менше трьох осіб), до повноважень якогоналежитьзабезпечення прав дітей;
* строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається місцевому розпоряднику/підрозділу та дитині.

У разі неявки дитини на засідання місцевої комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

* 1. У рішенні місцевоїкомісіїзазначається:
* прізвище, ім’я, по батькові (за його наявності) дитини, дата народження;
* документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківськогопіклування, особи з їх числа;
* факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання дитини;

- перебування дитини на обліку внутрішньопереміщенихосіб (у разі взяття на такий облік);

- наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

- стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);

- сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні місцевої комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода місцевої комісії.

5.9.Місцева комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

- подання недостовірних відомостей;

- прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до [Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/866-2008-%D0%BF#n15), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

- наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

- неперебування дитини на квартирному обліку;

- надання дитині житлового приміщення раніше;

- звернення дитини до місцевого розпорядника/підрозділу після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 цих Порядку та умов;

- непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток до Порядку), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

5.10. Дитина має право оскаржити в суді рішення місцевої комісії про відмову в погодженні придбання житлового об’єкта.

5.11. Місцевий розпорядник/підрозділ не пізніше ніж через п’ять робочих днів після надходження рішення місцевої комісії про надання дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу надає дитині письмову згоду на переказ коштів із спеціального рахунка як оплати за договором із визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.

5.12.У разі виявлення порушення умов переказу грошової компенсації місцевий розпорядник/підрозділ письмово відмовляє дитині в наданні згоди на переказ коштів із зазначенням причин такої відмови.

1. **Контроль за виконанням рішень**
	1. Контроль за виконанням рішень місцевої комісії здійснює Великосеверинівський сільський голова.
	2. Комісія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.
	3. Члени комісії мають право:
* виносити на розгляд місцевої комісії питання щодо подальшого удосконалення форми і методів роботи комісії;
* виносити на засідання комісії свої пропозиції і зауваження з обговорених питань;

7.4. Члени комісії зобов’язані:

* відвідувати засідання комісії та брати активну участь у її роботі;
* виконувати доручення комісії.

**Начальник служби у справах дітей**

**та соціального захисту населення Юлія ХАЙНАЦЬКА**