|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Додаток 2 |
|  |  | до розпорядження сільського голова  |
|  |  | від 16 вересня 2020 року №114-од |
|  |  |  |  |
| ПЛАН ЗАХОДІВ  |
| щодо організації роботи по формуванню проекту бюджету  |
| Великосеверинівської територіальної громади на 2021 рік  |
|  | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | Проведення оцінки виконання бюджету громади за поточний бюджетний період шляхом виявлення тенденцій у виконанні як дохідної частини бюджету (визначення збільшення або зменшення доходів за кожним видом податків та зборів, неподаткових платежів тощо), так і видаткової частини (застосування методики здійснення порівняльного аналізу ефективності бюджетних програм) | Вересень | Фінансово-економічний відділ |
| 2 | Аналіз основних показників завдань і заходів програми економічного і соціального розвитку Великосеверинівської сільської ради у 2020 році та прогнозування показників розвитку на 2021 рік та 2022-2023 роки | До 01 жовтня | Фінансово-економічний відділ, Відділ земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства |
| 3 | Формування проєкту мережі, штатів і контингентів установ на 2021 рік, підготовка та прийняття рішень виконавчого комітету сільської ради про їх затвердження | Вересень | Фінансово-економічний відділ |
| 4 | Доведення до головного розпорядника бюджетних коштів інструктивних листів щодо особливості складання проєкту місцевого бюджету на 2021 рік, прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, отриманих відповідно до частини 8 статті 75 Бюджетного кодексу України, методики їх визначення та основних організаційно - методологічних вимог процесу підготовки пропозицій до проєкту бюджету на 2021 рік | У триденний термін з дня отримання інформації від Департаменту фінансів Кіровоградської ОДА | Фінансово-економічний відділ |
| 5 | Для обрахунку проєкту дохідної частини бюджету на 2021 рік фінансово-економічному відділу забезпечити прогноз очікуваних надходжень у 2020 році та прогнозних розрахунків на 2021-2023 роки по доходах, справляння яких контролюється:-Податкові надходження  -Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів-Внутрішні податки на товари та послуги-Місцеві податки -Неподаткові надходження   | До 18 вересня | Фінансово-економічний відділ |
| 6 | Розроблення інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2021 рік та показників на 2022-2023 роки, форм бюджетних запитів (загальної, індивідуальної, додаткової) та розрахунків до них | До 29 вересня | Фінансово-економічний відділ |
| 7 | Визначення граничних обсягів видатків на 2021 рік для головного розпорядника коштів бюджету | До 29 вересня | Фінансово-економічний відділ |
| 8 | Доведення до головного розпорядника коштів бюджету:інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2021 рік та індикативних показників на 2022-2023 роки, форм бюджетних запитів і розрахунків до них;граничних обсягів видатків загального фонду бюджету на 2021 рік та орієнтовних обсягів видатків спеціального фонду, виходячи з прогнозу фінансових ресурсів | До 30 вересня | Фінансово-економічний відділ |
| 9 | Розробка планів діяльності на 2021 рік з урахуванням забезпечення:своєчасності, достовірності та змісту поданих фінансово-економічному відділу бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету в межах граничного обсягу видатків;неухильного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії і комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами;спрямування видатків бюджету на вирішення питань енергоефективності та енергозбереження з метою економного та раціонального витрачання енергетичних ресурсів в бюджетній сфері, заміщення споживання природного газу іншими видами палива;проведення інвентаризації місцевих галузевих програм, які виконуватимуться за рахунок коштів бюджету у середньостроковому періоді, та у разі завершення терміну їх дії у 2020 році внесення на розгляд виконавчого комітету та затвердження сільською радою проєктів програм на 2021-2023 роки | До 16 жовтня | Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму,Фінансово-економічний відділ |
| 10 | Підготовка та подання фінансово-економічному відділу бюджетних запитів на 2021 рік, індикативних показників на 2022-2023 роки та розрахунків до них щодо забезпечення функціонування Оситнязького старостинського округу, Созонівського старостинського округу та Високобайрацького старостинського округу | До 16 жовтня | Оситнязький старостинський округ, Созонівський старостинський округ та Високобайрацький старостинський округу |
| 11 | Здійснення аналізу бюджетних запитів головного розпорядника коштів на 2021 рік та наступні за плановим 2022-2023 роки з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів та розрахунків до них з дотриманням вимог Бюджетного кодексу України | До 29 жовтня | Фінансово-економічний відділ |
| 12 | Проведення засідань робочої групи з головним розпорядникам бюджетних коштів щодо узгодження показників проєкту бюджету на 2021 рік | Листопад - грудень | Робоча група, Фінансово-економічний відділ,Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму |
| 13 | Доведення до головного розпорядника бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів (додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров’я, субвенцій з місцевих бюджетів за рахунок відповідних субвенцій з державного бюджету), врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | У триденний термін з дня отримання від обласної державної адміністрації | Фінансово-економічний відділ |
| 14 | Доопрацювання проєкту бюджету за результатами проведених засідань робочої групи, інформацій щодо консультацій з громадськістю | До 19 листопада | Фінансово-економічний відділ |
| 15 | Підготовка та оприлюднення на офіційному веб сайті сільської ради проєкту рішення про бюджет на 2021 рік з додатками згідно з вимогами статті 76 Бюджетного кодексу України, для схвалення його виконавчим комітетом сільської ради та розгляду сільською радою | До 19 листопада | Фінансово-економічний відділ |
| 16 | Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті сільською ради або оприлюднення їх в інший спосіб | Через три робочі дні після подання проєкту бюджету сільській раді | Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму,Фінансово-економічний відділ |
| 17 | Розгляд проєкту рішення про бюджет на 2021 рік та підготовка пропозицій, у тому числі за результатами обговорення з громадськістю, на узагальнення постійної постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій планування. | До 18 грудня | Постійнакомісія сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій планування, громадська рада. фінансово-економічний відділ , відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму |
| 18 | Розгляд, аналіз та узагальнення пропозицій постійних комісій про зміни та доповнення до проєкту бюджету на 2021 рік | До 22 грудня | Постійнакомісія сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій планування, громадська рада. фінансово-економічний відділ , відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму |
| 19 | Супровід розгляду питання щодо проєкту бюджету на 2021 рік постійними комісіями сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради в порядку, визначеному радою | Листопад - грудень | Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму, Фінансово-економічний відділ |
| 20 | Прийняття рішення про бюджет на 2021 рік на сесії сільської ради  | До 25 грудня 2020 року (включно) | Відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, Фінансово-економічний відділ  |
| 21 | Оприлюднення рішення про бюджет на 2021 рік з додатками до нього для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості  | В десятиденний термін з дня його прийняття визначеній сільською радою на офіційному сайт сільської ради | Відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, фінансово–економічний відділ  |
| 22 | Приведення, у разі необхідності із Законом України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» обсягів міжбюджетних трансфертів бюджету сільської ради шляхом підготовки та затвердження у встановленому порядку рішення про внесення відповідних змін до бюджету та бюджетних програм  | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму, Фінансово-економічний відділ |

**Начальник фінансово-економічного відділу Інна КОРОБКО**