**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Великосеверинівської сільської ради

«28» грудня 2020 року № 59

**ПРОГРАМА**

**забезпечення надання соціальних та реабілітаційних послуг особам з інвалідністю на території Великосеверинівської об’єднаної**

**територіальної громадина 2021 – 2023 роки**

**Паспорт програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Повна назва Програми** | Програма забезпечення надання соціальних та реабілітаційних послуг особам з інвалідністю на території Великосеверинівської об’єднаної територіальної громади  на 2021 – 2023 роки |
| **2.** | **Ініціатор розроблення Програми** | Виконавчий комітет Великосеверинівської  сільської ради |
| **3.** | **Розробник Програми** | Служба у справах дітей та соціального захисту населення сільської ради |
| **4.** | **Відповідальні виконавці Програми** | Служба у справах дітей та соціального захисту населення сільської ради |
| **5.** | **Головна мета Програми** | Забезпечення осіб з інвалідністю Великосеверинівської територіальної громади соціальною, реабілітаційною та медичною допомогою та створення сприятливих умов для соціальних працівників, які їх обслуговують |
| **6.** | **Термін реалізації Програми** | 2021 - 2023 роки |
| **7.** | **Обсяг фінансових ресурсів, для реалізації програми** | 135,0 тис. грн. 1 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до сільського бюджету впродовж терміну дії Програми.

**1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Конституцією України гарантовано соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину України. Тому одним з першочергових завдань органів місцевого самоврядування є розвиток системи соціального захисту та соціального обслуговування громадян, нездатних до самообслуговування, які гостро потребують надання допомоги.

Правовою основою Програми є Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України, а саме: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» інші законодавчі та нормативні акти з питань соціального захисту.

У розробці Програми враховано такі обставини:

1)поліпшення організаційно-правового забезпечення та підтримки осіб з інвалідністю;

2)необхідність підвищення якості роботи і професійної підготовки спеціалістів, які забезпечують реалізацію Програми;

3)збереження пріоритетних напрямків соціального захисту, що дозволяють реально підтримувати рівень життя найбільш соціально незахищених верств населення громади – осіб з особливими фізичними потребами;

4)подальше вирішення невідкладних питань організаційно-правового, інформаційного забезпечення, матеріально-технічного, медичного та соціально-побутового обслуговування інвалідів у Великосеверинівській сільській територіальній громаді.

**2. Мета та основні завдання Програми**

Програма передбачає створення Пункту прокату засобів реабілітації .

Програма діє для надання безкоштовних додаткових послуг громадянам Великосеверинівської сільської територіальної громади, які потребують послуг тимчасового прокату засобів реабілітації та мають відповідні медичні показання.

Прийняття Програми забезпечить надання:

1)соціальної підтримки різним категоріям жителів територіальної громади з метою поліпшення їх становища;

2)відповідної інформації жителям про державні, громадські, релігійні організації, що здійснюють діяльність у сфері надання соціальних послуг;

3)організаційних та правових основ забезпечення конституційних прав інвалідів;

4)допомоги з соціальної адаптації та інтеграції в суспільство осіб з обмеженими фізичними та психічними можливостями.

**3.Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів бюджету Великосеверинівської сільської територіальної громади в межах запланованих видатків на відповідний рік. Ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку 1.

**4. Заходи та результативні показники Програми**

Основні заходи та результативні показники:

1)надання безкоштовної консультативної допомоги з питань забезпечення конституційних прав і соціального захисту інвалідам, членам їх сімей, особам, які опікуються дітьми – інвалідами, із залученням відповідних спеціалістів (юристів, психологів, лікарів тощо);

2)робота з соціальної адаптації та інтеграції в суспільство осіб з обмеженими фізичними та психічними можливостями, сприяння реалізації комплексу програм соціальної підтримки осіб із обмеженими можливостями, зокрема молоді та дітей-інвалідів;

3)організація роботи волонтерів (із числа соціальних працівників, безробітних, школярів) для надання всебічної допомоги особам із особливими потребами;

4)вивчення потреби в проведенні поточного ремонту житла малозабезпечених інвалідів та подання відповідних пропозицій на розгляд депутатських комісій для передбачення відповідних коштів у бюджеті;

5)щоквартальне проведення моніторингу обслуговування ;

6)проведення аналізу стану виконання законодавчих нормативних актів стосовно безперешкодного доступу людей з інвалідністю до об’єктів житлового та громадського призначення, за результатами якого вживати усіх можливих заходів для забезпечення їх виконання;

7)забезпечення необхідними засобами реабілітації громадян з особливими потребами та щорічно, при затвердженні бюджету, передбачати кошти для закупівлі таких засобів реабілітації по мірі необхідності;

8)створення при Великосеверинівській сільській раді Пункту прокату засобів реабілітації.

**5. Координація та контроль за виконанням Програми**

Координація діяльності та контроль за виконанням даної Програми покладається на постійну депутатську комісію з питань освіти, фізичного виховання, культури, охорони здоров’я та соціального захисту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до Програми

**Ресурсне забезпечення**

тис.грн.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік |
| 1 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Великосеверинівської сільської ради

«28» грудня 2020 року № 59

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про пункт прокату засобів реабілітації при**

**Великосеверинівській сільській раді**

**1. Загальні положення**

1.1.Пункт прокату засобів реабілітації (далі - Пункт прокату) функціонує при Великосеверинівській сільській раді.

1.2.Пункт прокату створюється, ліквідовується та реорганізовується згідно рішення сесії Великосеверинівської сільської ради.

1.3.Дане Положення про Пункт прокату діє для надання безкоштовних додаткових послуг громадянам Великосеверинівської сільської територіальної громади, які потребують послуг тимчасового прокату засобів реабілітації та мають відповідні медичні показання.

1.4.Пункт прокату надає в користування засоби реабілітації:

1)придбані за рахунок коштів, передбачених Програмою забезпечення надання соціальних та реабілітаційних послуг особам з особливими потребами на території Великосеверинівської сільської ради;

2)отримані за рахунок безкоштовної передачі до Пункту прокату від громадських або релігійних організацій, благодійних фондів та окремих осіб.

1.5.Засобиреабілітаціїоприбутковуютьсянабаланс Великосеверинівської сільської ради.

1.6.Передача засобів реабілітації нових та таких, що були у користуванні, здійснюється відповідно до акту прийому – передачі з визначенням зносу та залишкової вартості.

**2.Організація роботи Пункту прокату**

2.1.Служба у справах дітей та соціального захисту Великосеверинівської сільської ради сприяє в отриманні у тимчасове користування громадянам, які потребують даних послуг, наявних в Пункті прокату засобів реабілітації. Послуги з прокату надаються особам, які звернулись до Пункту прокату та надали наступні документи :

1) заяву про необхідність забезпечення засобом реабілітації;

2) довідку медичного закладу про потребу в засобах реабілітації;

3) копію пенсійного посвідчення (в разі необхідності);

4) копію паспорта та ідентифікаційного коду;

5) договір (додаток 1 до Положення про Пункт прокату).

2.2.Спеціаліст служби формує особову справу кожного наймача. Договір укладається на невизначений строк (до поки особа, потребує використання засобів реабілітації).

**3.Видача та повернення засобів реабілітації**

3.1.Спеціаліст служби видає засоби реабілітації, придатні до експлуатації. Перевіряє робочий стан засобів реабілітації, що видаються у присутності наймача та ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

3.2.Засоби реабілітації передаються наймачу у приміщенні Пункту прокату.

3.4.Наймач зобов’язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення.

3.4.Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації). Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації.

3.5.У випадку виходу з ладу засобів реабілітації з вини наймача, наймач організовує ремонт засобів реабілітації за власний рахунок.

3.6.При поверненні засобу реабілітації до Пункту прокату після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду в присутності наймача.

3.7.Якщо в ході перевірки засобу реабілітації виявлено пошкодження або невідповідність інструкції з експлуатації, складається акт виявлення пошкоджень засобу реабілітації (додаток 2 до Положення про Пункт прокату).

3.8.Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами начальника служби та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акту передається наймачу. Повернуті до пункту прокату не придатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню.

3.9.У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації(додаток 3 до Положення про Пункт прокату).

3.10.У разі неповернення наймачем предмету прокату, після закінчення строку прокату, надавач має право стягнути з нього вартість цього предмету (з урахуванням зносу) і завдані збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.11.Вилучення предмету прокату в разі відмови або ухилення наймачем від його повернення, а також стягнення завданих збитків проводиться в судовому порядку.

3.12.У разі смерті наймача засіб реабілітації може повернути родич або інша особа.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 1

до Положення

**ДОГОВІР**

**безоплатного користування майном**

с. Велика Северинка                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Великосеверинівська сільська рада, в особі Великосеверинівського сільського голови **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – Наймодавець), який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та громадянки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – Наймач), з іншої сторони, уклали цей договір про наведене нижче:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Наймодавець передає в безоплатне тимчасове користування Наймачу, а останній зобов’язується повернути те саме майно.

1.2.Перелік майна, що передається в користування за цим договором, його вартість та кількість визначені в додатку № 1 (надалі – Майно).

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ МАЙНА**

2.1.Складанням акту (додаток № 2) засвідчує факт передачі Майна Наймодавцем Наймачу.

2.2.Передача майна в користування не тягне за собою виникнення у Наймача права власності на це Майно.

2.3.У разі припинення цього Договору Майно повертається Наймодавцю. Майно вважається поверненим Наймодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачi.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1 Наймач зобов'язується:

3.1.1 Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

3.1.2 Забезпечити збереження Майна, запобігати його пошкодженню i псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки (складається додатковий договір відповідального зберігання, додаток №3).

3.1.3 Своєчасно здійснювати капітальний, поточний та інші види ремонтів Майна.

3.1.4 У разі припинення Договору повернути  Наймодавцеві Майно у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в користування, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Наймодавцеві збитки  у  разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Наймача.

3.2 Наймач має право:

3.2.1.Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

3.3.Орендодавець має право:

3.3.1.Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність  використання Майна, переданого в користування за цим Договором.

**4. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

4.1.Цей Договір укладено на невизначений строк і кожна із сторін вправі відмовитися від договору в будь-який час, попередивши про це в письмовій формі іншу сторону за один місяць.

4.2.Зміни i доповнення до цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін.

4.3.Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- заяви однієї із сторін про припинення дії договору, поданої в порядку п. 5.1 Договору;

- банкрутства, ліквідації Наймача та в інших  випадках, прямо передбачених чинним

законодавством України;

- рішення суду.

4.4.Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

4..Цей Договір укладено в 2-х (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

**5.ПІДПИСИ СТОРІН**

         Наймодавець:                                       Наймач:

27613, Кіровоградська обл., **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Кропивницький р-н, с. Велика Северинка, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

вул. Миру, буд. 1**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЄДРПОУ 04365164

Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №1

до договору

**ПЕРЕЛІК МАЙНА, ЩО ПЕРЕДАЄТЬСЯ В КОРИСТУВАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Товару | Кількість | Вартість (грн..) |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Всього: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**

Додаток №2

до договору

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ № 1**  **ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ** | |
| с. Велика Северинка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. |
| Великосеверинівська сільська рада, в подальшому іменоване Поклажодавець, в особі Великосеверинівського сільського голови**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку та гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому іменоване Зберігач, з іншого боку, разом в подальшому іменовані Сторони, склали даний акт про наступне.    1. Відповідно до Договору відповідального зберігання № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання таке МАЙНО:     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування Товару | Кількість | Вартість (грн..) | |  |  |  |  |     Всього: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**  2. Цей Акт складений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.    МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН | |

27613, Кіровоградська обл., **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Кропивницький р-н, с. Велика Северинка, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

вул. Миру, буд. 1 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №3

до договору

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОДАТКОВИЙ ДОГОВІР**  **відповідального зберігання** | |
| с. Велика Северинка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. |
| Великосеверинівська сільська рада, в подальшому іменоване Поклажодавець, в особі Великосеверинівського сільського голови**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку та гр.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в подальшому іменоване Зберігач, з іншого боку, разом в подальшому іменовані Сторони, уклали даний Договір про наступне.  **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**  1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання протягом строку цього Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі за текстом – «МАЙНО»).  1.2. Адреса зберігання: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  1.3. Приймання МАЙНА на відповідальне зберігання та повернення його з відповідального зберігання здійснюється Сторонами за актами приймання - передачі, які є невід'ємною частиною цього Договору.  1.4. Перелік МАЙНА, яке передається на відповідальне зберігання згідно з цим Договором, його кількість, вартість та комплексність визначаються Сторонами у актах приймання-передачі.  **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗБЕРІГАЧА**  2.1. Зберігач зобов'язаний:  2.1.1. Вживати всіх необхідних заходів для забезпечення схоронності МАЙНА протягом строку зберігання.  2.1.2. Зберігати МАЙНО з дотриманням усіх необхідних умов, які забезпечують збереження МАЙНА Поклажодавця.  2.1.3. Нести відповідальність за втрату (нестачу) або пошкодження МАЙНА Поклажодавця, переданого на зберігання Зберігачеві, його комплектність у відповідності із цим Договором та чинним в Україні законодавством з моменту одержання МАЙНА від Поклажодавця та до моменту його повернення Поклажодавцеві.  2.1.4. Повернути МАЙНО Поклажодавцеві за першою вимогою останнього.  2.2. Якщо при прийманні Зберігачем МАЙНА виявляться пошкодження або недоліки, Зберігач зобов'язаний письмово повідомити Поклажодавця про такі порушення протягом 3 днів з моменту приймання МАЙНА. Якщо Зберігач своєчасно не повідомить про це Поклажодавцеві, він несе відповідальність за збитки, спричинені Поклажодавцеві через таке неповідомлення.  2.3. Використовувати передане на зберігання МАЙНО в господарській діяльності у відповідності до призначення МАЙНА тільки в інтересах та за погодженням з Поклажодавцем.  2.4. Зберігач не має право передавати МАЙНО на зберігання третім особам.  **3. ПРАВА ОБОВ'ЯЗКИ ПОКЛАЖОДАВЦЯ**  3.1. Поклажодавець зобов'язаний:         3.1.1. Передати Зберігачеві МАЙНО на зберігання.         3.1.2. Після закінчення строку дії даного Договору забрати майно у Зберігача протягом 7 (семи) календарних днів.  3.2. Поклажодавець має право у будь-який час вимагати у Зберігача повернення МАЙНА, яке знаходиться на зберіганні (всього або його частини).  3.3. Перевіряти стан та умови зберігання переданого МАЙНА.  3.4. Якщо  внаслідок  пошкодження  МАЙНА його якість змінилася настільки, що воно не може бути  використано за первісним призначенням, Поклажодавець має право відмовитися від цього МАЙНА і вимагати від Зберігача відшкодування його вартості.  **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**  4.1. У випадку порушення зобов’язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену чинним в Україні законодавством.  4.2. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.  4.3. Зберігач несе відповідальність за збереження і цілісність МАЙНА з моменту передання МАЙНА на зберігання і до моменту його повернення Поклажодавцеві. У випадку втрати (нестачі) або пошкодження МАЙНА, який переданий на зберігання, або його частини, Зберігач повинен за свій рахунок відшкодувати Поклажодавцеві завдану шкоду.  **5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**  5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.  **6. ДІЯ ДОГОВОРУ**  6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.  6.2. Цей Договір укладено  на невизначений строк і кожна із сторін вправі відмовитися від договору в будь-який час, попередивши  про це в письмовій формі іншу сторону за один місяць.  6.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.  **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**  7.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.  7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.  7.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.  7.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.  **8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**   ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ ЗБЕРІГАЧ | |

27613, Кіровоградська обл., **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Кропивницький р-н, с. Велика Северинка, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

вул. Миру, буд. 1 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до Положення

**АКТ**

**виявлення пошкоджень засобу реабілітації**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Предмет прокату: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва виробу)

загальною вартістю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

(сума цифрами і словами)

отримано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. наймача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Строк прокату (з якої по яку дату): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Огляд пошкодженого предмета прокату провів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б. працівника служби)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виявлені пошкодження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(детальний опис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Можливість усунення пошкоджень: можливо / неможливо (необхідне підкреслити).

Пошкодження виникло: через дії наймача / з причин, не залежних від наймача (необхідне підкреслити).

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату не наймачем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Засіб реабілітації оглянув:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (П.І.Б.) (підпис) | Наймач:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (П.І.Б.) (підпис) |

Один примірник акта отримав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)(П.І.Б.) (підпис)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 3

до Положення

**АКТ**

**про втрату засобу реабілітації**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Предмет прокату: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва виробу)

загальною вартістю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

(сума цифрами і словами)

отримано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. наймача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Строк прокату (з якої по яку дату): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Втрачено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації наймачем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації не наймачем:   
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Працівник пункту прокату:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (П.І.Б.) (підпис) | Наймач:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (П.І.Б.) (підпис) |

Один примірник акта отримав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)(П.І.Б.) (підпис)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**