**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення V сесії Великосеверинівської сільської ради VIII скликання

« » лютого 2021 року №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму  
Великосеверинівської сільської ради**

**(у новій редакції)**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму (надалі - Відділ) є виконавчим органом сільської ради, утворюється сільською радою, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету та сільському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень – підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

Місце знаходження Відділу: 27613, с. Велика Северинка, вул. Миру,1, Кропивницький район, Кіровоградська область.

1. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Міністерства молоді та спорту України, наказами Міністерства культури України, нормативними актами Державного агентства земельних ресурсів України, наказами Фонду державного майна України, рішеннями сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.
2. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання встановлюються сільською радою у порядку, визначеному чинним законодавством.
3. Структура і штатний розпис Відділу складаються за рекомендаціями центральних органів виконавчої влади та затверджуються сільським головою за поданням начальника Відділу.

1.5.Відділ є юридичною особою і здійснює свою діяльність на правах самостійного виконавчого органу сільської ради, має рахунки в органах Державної казначейської служби, а в разі необхідності – рахунки в установах банків України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші необхідні штампи, бланки, реквізити.

1.6.Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про місцевий бюджет на фінансування закладів та заходів.

1.7.Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Відділу та закладів освіти та культури здійснює бухгалтерія Відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

1.8.Відділ взаємодіє з іншими структурними відділами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

1.9.Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої до­шкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісно­го інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади.

2.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

* 1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1.Забезпечення формування та реалізація державної політики у сферах освіти, фізичної культури і спорту, у молодіжній сфері, національно-патріотичного виховання, участь у формуванні та реалізація в межах повноважень, передбачених законом, державної політики у сфері волонтерської діяльності, в галузі культури, мистецтв, культурної спадщини та туризму на території сільської ради.

2.1.2.Підготовка проєктів розпорядчих актів сільської ради, її виконавчих органів і сільського голови, в т. ч. нормативного характеру.

2.1.3.Підвищення та забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, створення рівних та доступних умов для здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу.

2.1.4.Створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також забезпечення виявлення та усунення факторів, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері освіти.

2.1.5.Здійснення контролю за дотриманням установчих документів, фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, культури, спорту, а також за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

2.1.6.Координація діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування з питань навчання, виховання дітей дошкільного, шкільного віку.

2.1.7.Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів загальної середньої освіти.

2.1.8.Здійснення комплектування закладів освіти керівними кадрами; працівниками закладів культури, бібліотек.

2.1.9.Організація науково-методичного забезпечення закладів освіти, науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, закладів культури, бібліотек і розвиток їхньої творчої ініціативи у між курсовий період та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури з метою приведення його відповідно до Закону України «Про професійний розвиток працівників».

2.1.10.Забезпечення популяризації, розвитку напрямів фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпраця з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом максимально широкого кола мешканців Великосеверинівської сільської ради.

2.1.11.Зміцнення матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, закладів культури та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

2.1.12.Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

2.1.13.Організація відпочинку і дозвілля дітей та учнівської молоді.

2.1.14.Забезпечення розвитку мережі муніципальних закладів та координація діяльності підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

2.1.15.Формування конкурентоспроможного мистецького середовища шляхом створення власного мистецького продукту, розробка туристичних маршрутів, визначення перспектив і напрямків розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпраця з міжнародними проектами і творчими організаціями.

2.1.16.Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів.

2.1.17.Сприяння доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина громади.

2.1.18.Формування цілісного культурно-інформаційного простору на території Великосеверинівської сільської ради.

2.1.19.Сприяння захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій громади у сфері культури, мистецтв та туризму.

2.1.20.Здійснення заходів щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.1.21.Здійснення інших повноважень, покладених на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.1.22.Забезпечення формування, публікація та підтримка в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на офіційному веб-сайті Великосеверинівської сільської ради.

* 1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1.Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів громади в сферах освіти, культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів освіти.

2.2.2.Контролює дотримання освітніми закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

2.2.3.Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками Великосеверинівської сільської ради повної загальної середньої освіти.

2.2.4.Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в освітніх закладах, установах освіти, культури, спорту, мистецтв та туризму.

2.2.5.Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних закладах освіти.

2.2.6.Прогнозує потребу громади у педагогічних працівниках і спеціалістах для системи освіти, культури, молоді, спорту, формує замовлення на їх підготовку.

2.2.7.Сприяє розвитку мережі закладів освіти у громаді. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації.

2.2.8.Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

2.2.9.Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління молоді та спорту обласної державної адміністрації.

2.2.10.Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

2.2.11.Розробляє і подає на розгляд сільської ради пропозиції щодо проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, молодіжної сфери, спорту та туризму.

2.2.12.Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури, молодіжної сфери, спорту та туризму в Великосеверинівській сільській раді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

2.2.13.Відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають на території сільської ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо), визначає структурний підрозділ (посадову особу), відповідальний за створення та постійне оновлення реєстру, контролює облік руху учнів в закладах загальної середньої освіти.

2.2.14.Аналізує стан освіти, культури, молодіжної сфери та спорту в громаді, визначає потребу в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Великосеверинівської сільської ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, кадрів.

2.2.15.Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради про утворення освітніх закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне) та виховання у закладах загальної середньої освіти, сприяє повноцінній інтеграції в освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

2.2.16.Створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

2.2.17.Вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради про відкриття профільних класів, навчально-виховних об’єднань, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.2.18.Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу освітніх закладів, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

2.2.19.Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та інших коштів, не заборонених законодавством.

2.2.20.Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

2.2.21.Координує роботу, пов’язану із здійсненням у закладах загальної середньої освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

2.2.22.Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

2.2.23.Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

2.2.24.Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

2.2.25.Координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних закладів освіти, працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму, молоді та спорту.

2.2.26.Залучає до реалізації освітніх програм громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

2.2.27.Здійснює роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

2.2.28.Співпрацює з відповідним підрозділом Національної поліції та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженню вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

2.2.29.Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

2.2.30.Розробляє пропозиції щодо потреби бюджетних асигнувань на утримання освітніх закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу.

2.2.31.Контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об’єктівосвіти, культури, спорту.

2.2.32.Вживає у межах своєї компетенції заходи щодо поліпшення матеріального стану працівників освіти, культури, спорту, організації їх медичного та побутового обслуговування.

2.2.33.Разом з органами охорони здоров’я здійснює загальний контроль за охороною здоров’я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та учнівському середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей.

2.2.34.Сприяє в межах своїх повноважень активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у освітній сфері.

2.2.35.Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, культури, молодіжної сфери, спорту та туризму.

2.2.36.Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, освітніх програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

2.2.37.Забезпечує участь дітей у всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

2.2.38.Організовує проведення колегій Відділу, засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції відділу.

2.2.39.Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

2.2.40.Надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій у сферах освіти, культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, спорту та туризму незалежно від форм власності.

2.2.41.Здійснює облік закладів культури (музеїв, бібліотек, клубів, тощо), утворених у складі підприємств, установ та організацій, закладів освіти.

2.2.42.Забезпечує збір та оброблення статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини та туризму.

2.2.43.Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури, молоді, спорту.

2.2.44.Здійснює координаційну роботу закладів освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективної роботи відповідно до компетенції Відділу.

2.2.45.Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

2.2.46.Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

2.2.47.Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки санітарного режиму в закладах освіти, культури та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

2.2.48.Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та освіти, культури, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

2.2.49.Координує формування та використання закладами освіти видатків загального та спеціального фондів сільського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

2.2.50.Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

2.2.51.Здійснює пошук, використовує й поширює нові організаційно-творчі підходи у діяльності закладів культури та туризму, впроваджує нові моделі організації культурної та туристичної діяльності.

2.2.52.Створює умови для розвитку сфери культури, мистецтв та туризму громади, зміцнює матеріально-технічну базу підвідомчих закладів, поповнює бібліотечний фонд.

2.2.53.Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості та культурного дозвілля населення.

2.2.54.Організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

2.2.55.Здійснює контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням.

2.2.56.Визначає перспективи та пріоритетні напрями розвитку молодіжної сфери, сфер фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.

2.2.57.Координує заходи, що здійснюються органами виконавчої влади з національно-патріотичного виховання.

2.2.58.Забезпечує нормативно-правове регулювання у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.

2.2.59.Вживає заходів до популяризації та утвердження здорового способу життя, гуманістичних цінностей, національної свідомості та патріотичних почуттів молоді, організації її змістовного дозвілля, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних захворювань.

2.2.60.Сприяє розвитку волонтерської діяльності у сферах фізичної культури і спорту та національно-патріотичного виховання, проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов’язаних з організацією масових спортивних заходів.

2.2.61.Здійснює в межах повноважень, передбачених законом, контроль за ефективністю використання спортивних споруд.

2.2.62.Забезпечує відповідно до закону збирання адміністративних даних і проведення статистичних спостережень з метою одержання інформації про сферу фізичної культури і спорту.

2.2.63.Проводить інформаційно-пропагандистську роботу з питань фізичної культури і спорту, здорового способу життя та національно-патріотичного виховання.

2.2.64.Взаємодіє з організаціями, установами, громадськими об’єднаннями, діяльність яких спрямована на поліпшення національно-патріотичного виховання.

2.2.65.Бере участь в організації та проведенні освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних, науково-методичних заходів (семінарів, семінарів-тренінгів, таборів, змагань, акцій, засідань за круглим столом, конференцій, форумів, конкурсів, інших заходів) різних рівнів щодо національно-патріотичного виховання.

2.2.66.Бере участь у вивченні та узагальненні досвіду роботи з питань національно-патріотичного виховання.

2.2.67.Проводить аналіз та моніторинг програм і заходів із національно-патріотичного виховання, взаємодії з науковими та науково-дослідними установами у зазначеному напрямі.

2.2.68.Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об’єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

2.2.69.Надає у межах своїх повноважень інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької та туристичної сфери громади.

2.2.70.Готує та подає на розгляд проєкти рішень Великосеверинівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань освіти, молоді та спорту, розвитку культури, туризму, мистецтв та охорони культурної спадщини громади.

2.2.71.Організовує наради з питань компетенції Відділу, бере участь у розробці відповідних програм.

2.2.72.Готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Великосеверинівському сільському голові.

2.2.73.Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.2.74.Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.2.75.Забезпечує захист персональних даних.

2.2.76.Подає сільському голові пропозиції щодо відзначення працівників галузі освіти, молоді та спорту, культури, мистецтв та туризму громади і працівників відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосовує в межах своєї компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності.

2.2.77.Готує в межах своїх повноважень проєкти договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Великосеверинівська сільська рада або її виконавчий комітет.

2.2.78.Аналізує матеріали, що надходять від правоохоронних органів, судів, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду за дорученням керівництва ради.

2.2.79.Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.2.80.Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.81.Здійснює інші повноваження та функції, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства України.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

3.1.Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі планів роботи Відділу та індивідуальних планів роботи.

3.2.Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, очолює Відділ та контролює роботу працівників.

3.3.На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження сільського голови.

3.4.При Відділі створюється колегія. Склад колегії затверджується розпорядженням сільського голови за поданням начальника Відділу. Рішення колегії впроваджується в життя наказами начальника Відділу.

3.5.Роботою колегії керує голова – начальник Відділу. У склад колегії, крім начальника Відділу, працівників Відділу, керівників закладів освіти, можуть входити керівники інших установ та організацій, що належать до сфери управління територіальної громади, висококваліфіковані спеціалісти.

3.6.Засідання колегії проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Колегія ухвалює рішення, які мають дорадчий характер.

3.7.При Відділі може створюватися рада керівників освітніх закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представ­ників громадськості.

3.8.При Відділі утворюються (за потребою) допоміжні структури органу адміністративного обслуговування (методична служба, служби господарського забезпечення установ, бухгалтерська служба тощо).

1. ПРАВА ВІДДІЛУ
   1. Для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, Відділ має право:

4.1.1.Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, фізичної культури та спорту, культури та туризму, розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

4.1.2.Брати участь в утворенні і ліквідації закладів та установ соціально - культурної сфери всіх форм власності.

4.1.3.Організовувати та проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради, утворювати комісії та робочі групи з питань, що належать до його компетенції.

4.1.4.Залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

4.1.5.Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів територіальної громади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.6.Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи територіальної громади у відповідній галузі.

4.1.7.Вносити Великосеверинівській сільській раді пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, культури, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету соціально-культурної галузі сільської ради.

4.1.8.Вносити Великосеверинівській сільській раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності.

4.1.9.Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Великосеверинівської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.1.10.У межах повноважень Відділу представляти в установленому порядку інтереси громади у взаємовідносинах з установами, організаціями, підприємствами всіх форм власності, а також з фізичними особами та громадськими організаціями.

4.1.11.Надавати в оренду майно, яке знаходиться на його балансі, укладати договори оренди, суборенди рухомого та нерухомого майна.

4.1.12.Ініціювати створення підрозділів, що забезпечують роботу Відділу та підпорядкованих закладів та установ.

* 1. Взаємодія з іншими органами влади:

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Великосеверинівської сільської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян, розташованими на території громади, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

1. СТРУКТУРА І КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1.Штатний розпис Відділу затверджуються сільським головою за поданням начальника Відділу у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених сесією сільські ради.

5.2.Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою, чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вишу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в закладах, установах освіти не менш як 5 років та володіти державною мовою.

Начальник Відділу може вводити у штатний розпис Відділу за погодженням з головою сільської ради інші посади, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

5.3.Начальник Відділу:

5.3.1.Здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

5.3.2.Діє без довіреності від імені Відділу, представляє його інтереси, зокрема, але не включно, в Державних органах, органах судової влади, органах місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами.

5.3.3.Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини із закладами, установами зарубіжних країн.

5.3.4.Затверджує помісячні плани використання бюджетних коштів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти комунальної форми власності. Подає на затвердження голови сільської ради проєкт кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу; розпоряджається коштами в межах кошторису витрат.

5.3.5.Розробляє посадові інструкції працівників Відділу, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, затверджує функціональні обов’язки працівників Відділу.

5.3.6.Визначає завдання і проводить розподіл обов’язків між працівниками Відділу, проводить аналіз результатів роботи Відділу і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності відділу, забезпечує підвищення ділової і професійної кваліфікації працівників Відділу.

5.3.7.Звітує перед виконавчим комітетом Великосеверинівської сільської ради про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

5.3.8.Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету та сесії сільської ради питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень.

5.3.9.Здійснює добір кадрів.

5.3.10.За погодженням сільського голови і рекомендацією постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров’я, молоді, спорту та соціального захисту призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів освіти та установ освіти комунальної форми власності, заохочує та накладає на них дисциплінарні стягнення.

5.3.11.Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів освіти, заснованих на інших формах власності;

5.3.12.Виходить з пропозиціями до сільського голови про заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на працівників Відділу.

5.3.13.Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу.

5.3.14.Видає у межах компетенції Відділу накази, організовує і контролює їх виконання.

5.3.15.Керує роботою колегії Відділу.

5.3.16.Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.3.17.Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

5.3.18.Організовує оперативний контроль за термінами виконання розпоряджень та доручень сільського голови, віднесених до компетенції Відділу.

5.3.19.Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузі.

5.3.20.Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.4.Працівники Відділу призначаються та звільняються з посади начальником Відділу.

5.5.Працівники Відділу мають право:

5.5.1.Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

5.5.2.На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.5.3.На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.5.4.На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.5.5.Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.5.6.Вимагати затвердження начальником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

5.5.7.Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.6.Начальник Відділу та працівники Відділу несуть відповідальність в межах своїх повноважень за виконання покладених на них обов’язків.

1. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

6.1.Відділ фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, які виділені на його утримання.

6.2.Джерелами фінансування Відділу є:кошти сільського бюджету;інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3.Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Великосеверинівської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

1. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1.Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення мають право подавати на розгляд сільської ради сільський голова, депутати сільської ради, виконавчий комітет сільської ради та начальник Відділу.

7.2.Відділ є розпорядником нижчого рівня бюджетних асигнувань, фінансується за рахунок коштів сільського бюджету.

7.3.Структура Відділу визначається штатним розписом, який затверджується сільським головою.

7.4.Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється на основі діючого законодавства України.