gerb

**ВЕЛИКОСЕВЕРИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від «\_\_» березня 2021 року №

с.ВеликаСеверинка

**Про внесення змін до структури**

**та штатного розпису**

**Великосеверинівської сільської ради**

Відповідно до ст.26, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»,

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до структури та штатного розпису Великосеверинівської сільської ради, виклавши додаток 1 та 2 до рішення сесії сільської ради від 24 грудня 2020 року №50 «Про затвердження структури та чисельності Великосеверинівської сільської ради на 2021 рік» у новій редакції, а саме:

1) ввести до розділу «Технічний персонал» посаду прибиральника службових приміщень сільської ради у кількості 4-х осіб;

2) у розділі «Технічний персонал» внести зміни до посадових окладів службовців сільської ради та ввести їх в дію з 01 січня 2021 року.

2.Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії Великосеверинівської сільської ради від 24 грудня 2020 року №50 «Про затвердження структури та чисельності Великосеверинівської сільської ради на 2021 рік»

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету,соціально-економічного розвитку та інвестицій сільської ради.

**Сільський голова Сергій ЛЕВЧЕНКО**

Додаток 1

до рішення сесії Великосеверинівської сільської ради

« \_\_» березня 2021року №

**СТРУКТУРА**

**та чисельність Великосеверинівської сільської ради на 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | | | **Назва структурного підрозділу та посада** | | **Кількість**  **штатних посад** |  | |
| **І.Структура та чисельність апарату**  **(виконавчого комітету) сільської ради** | | | | | | | |
| **Керівництво територіальної громади** | | | | | | | |
| 1 | | | Сільський голова | | 1 |  | |
| 2 | | | Секретар сільської ради | | 1 |  | |
| 3 | | | Староста сільської ради | | 3 |  | |
|  | | | **РАЗОМ:** | | **5** |  | |
| **Відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності**  **та комунікацій з громадськістю** | | | | | | | |
| 1 | | | Начальник відділу | | 1 |  | |
| 2 | | | Головний спеціаліст | | 3 |  | |
| 3 | | | Програміст системний | | 1 |  | |
|  | | | **РАЗОМ:** | | **5** |  | |
| **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | | | | | | | |
| 1 | | | Начальник відділу, головний бухгалтер | | 1 |  | |
| 2 | | | Головний спеціаліст | | 1 |  | |
| 3 | | | Провідний спеціаліст | | 1 |  | |
|  | | | **РАЗОМ:** | | **3** |  | |
| **Відділ земельних відносин, комунальної власності,**  **житлово-комунального господарства, інфраструктури**  **та економічного розвитку** | | | | | | | |
| 1 | | | Начальник відділу | | 1 |  | |
| 2 | | | Головний спеціаліст | | 2 |  | |
| 3 | | | Провідний спеціаліст | | 1 |  | |
| 4 | | | Інспектор з благоустрою | | 1 |  | |
|  | | | **РАЗОМ:** | | **5** |  | |
| **Відділ правової роботи, державної реєстрації,**  **запобігання та виявлення корупції** | | | | | | | |
| 1 | | Начальник відділу | | | 1 |  | |
| 2 | | Державний реєстратор | | | 1 |  | |
| 3 | | Головний спеціаліст | | | 1 |  | |
|  | | **РАЗОМ:** | | | **3** |  | |
| **Професіонали** | | | | | | | |
| 1 | | Фахівець з публічних закупівель | | | 1 |  | |
|  | | **РАЗОМ:** | | | **1** |  | |
| **Технічний персонал** | | | | | | | |
| 1 | | Водій | | | 1 |  | |
| 2 | | Опалювач | | | 1 |  | |
| 3 | | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | | | 1 |  | |
| 4 | | Прибиральник службових приміщень | | | 4 |  | |
|  | | **РАЗОМ:** | | | **7** |  | |
|  | **ВСЬОГО** | | | **29** | |  | |
| **ІІ. Структурні підрозділи**  **(виконавчі органи) сільської ради** | | | | | | | |
| **Фінансовий відділ** | | | | | | | |
| 1 | Начальник відділу | | | 1 | |  | |
| 2 | Головний спеціаліст | | | 2 | |  | |
|  | **РАЗОМ:** | | | **3** | |  | |
| **Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму** | | | | | | | |
| 1 | | | Начальник відділу | | 1 | |  |
| 2 | | | Головний спеціаліст | | 2 | |  |
| 3 | | | Провідний спеціаліст | | 1 | |  |
| 4 | | | Головний бухгалтер | | 1 | |  |
| 5 | | | Бухгалтер | | 2 | |  |
| 6 | | | Фахівець з публічних закупівель | | 1 | |  |
| 7 | | | Інженер з охорони праці | | 1 | |  |
| 8 | | | Інструктор з фізкультури | | 1,5 | |  |
| 9 | | | Водій автотранспортних засобів | | 2 | |  |
|  | | | **РАЗОМ:** | | **12,5** | |  |
| **Служба у справах дітей**  **та соціального захисту населення** | | | | | | | |
| 1 | | Начальник служби | | | 1 |  | |
| 2 | | Головний спеціаліст | | | 2 |  | |
| 3 | | Спеціаліст I категорії | | | 2 |  | |
|  | | **РАЗОМ:** | | | **5** |  | |

Додаток 2

до рішення сесії Великосеверинівської сільської ради

« \_\_» березня 2021року №

Затверджую штат у кількості 34 штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами 187 462грн. 00 коп. (сто вісімдесят сім тисяччотириста шістдесят дві грн. 00 коп.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій ЛЕВЧЕНКО**

(підпис керівника) (ініціали і прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік) М.П.

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**на 2021 рік**

Великосеверинівська сільська рада

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№**  **з/п** | **Назва структурного підрозділу та посад** | **Кількість штатних посад** | **Посадовий оклад**  **(грн.)** | **Фонд заробітної плати на місяць**  **(грн.)** |
|  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Апарат (виконавчий комітет) сільської ради** | | | | | |
|  |  | **Керівний склад** | **5** |  |  |
|  | 1 | Сільський голова | 1 | 11500 | 11500 |
|  | 2 | Секретар сільської ради | 1 | 10500 | 10500 |
|  | 3 | Староста сільської ради | 3 | 9500 | 28500 |
|  |  | **Відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності**  **та комунікацій з громадськістю** | **5** |  |  |
|  | 4 | Начальник відділу | 1 | 6600 | 6600 |
|  | 5 | Головний спеціаліст | 3 | 5100 | 15300 |
|  | 6 | Програміст системний | 1 | 4619 | 4619 |
|  |  | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | **3** |  |  |
|  | 7 | Начальник відділу, головний бухгалтер | 1 | 6600 | 6600 |
|  | 8 | Головний спеціаліст | 1 | 5100 | 5100 |
|  | 9 | Провідний спеціаліст | 1 | 4900 | 4900 |
|  |  | **Відділ земельних відносин, комунальної власності,**  **житлово-комунального господарства, інфраструктури**  **та економічного розвитку** | **5** |  |  |
|  | 10 | Начальник відділу | 1 | 6600 | 6600 |
|  | 11 | Головний спеціаліст | 2 | 5100 | 10200 |
|  | 12 | Провідний спеціаліст | 1 | 4900 | 4900 |
|  | 13 | Інспектор з благоустрою | 1 | 3850 | 3850 |
|  |  | **Відділ правової роботи, державної реєстрації , запобігання та виявлення корупції** | **3** |  |  |
|  | 14 | Начальник відділу | 1 | 6600 | 6600 |
|  | 15 | Державний реєстратор | 1 | 5300 | 5300 |
|  | 16 | Головний спеціаліст | 1 | 5100 | 5100 |
|  |  | **Професіонали** | **1** |  |  |
|  | 17 | Фахівець з публічних закупівель | 1 | 4619 | 4619 |
|  |  | **Технічний персонал** | **7** |  |  |
|  | 18 | Водій автотранспортних засобів | 1 | 2741 | 2741 |
|  | 19 | Опалювач | 1 | 2723 | 2723 |
|  | 20 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 1 | 3218 | 3218 |
|  | 21 | Прибиральник службових приміщень | 4 | 2723 | 10892 |
|  |  | **Служба у справах дітей та соціального захисту населення** | **5** |  |  |
|  | 22 | Начальник служби | 1 | 7300 | 7300 |
|  | 23 | Головний спеціаліст | 2 | 5100 | 10200 |
|  | 24 | Спеціаліст I категорії | 2 | 4800 | 9600 |
|  |  | **ВСЬОГО** | **34** | Х | **187462** |

**Сільський голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали і прізвище)

**Начальник відділу**

**бухгалтерського обліку та**

**звітності, головний бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали і прізвищ