Додаток 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Великосеверинівського

сільського голови

« 06 » квітня 2021 року № 59-од

**Порядок встановлення протипожежного режиму**

**в Великосеверинівській сільській раді**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**1.Загальні положення**

1. Порядок встановлення протипожежного режиму в Великосеверинівській сільській раді розроблено відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, наказу МВС України від 30.12.2014 № 1417 «Правила пожежної безпеки в Україні» і встановлює правила забезпечення протипожежного режиму в Великосеверинівській сільській раді.
2. Визначені в Порядку встановлення протипожежного режиму в Великосеверинівській сільській раді вимоги щодо заходів пожежної безпеки поширюються на підпорядковані заклади, прилеглу територію, службові, технічні та інші приміщення на території сільської ради. Вимоги Порядку обов'язкові до виконання усіма працівниками Великосеверинівської сільської ради та відвідувачами.

За невиконання вимог Порядку встановлення протипожежного режиму в Великосеверинівській сільській раді до порушників буде вжито заходів адміністративного і дисциплінарного впливу, вони можуть бути притягнуті до відповідальності згідно чинного законодавства України.

**2.Порядок утримання шляхів евакуації**

1.Утримання евакуаційних шляхів і виходів в будівлях сільської ради здійснюється відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.

2.За наявності в приміщенні лише одного евакуаційного виходу дозволяється перебування в ньому не більше 50 осіб.

1. Наявні евакуаційні шляхи і виходи позначаються відповідним знаком пожежної безпеки та схематичним планом евакуації на шляхах і виходах.

4.Двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з будівель (приміщень). Допускається влаштування дверей з відчиненням усередину приміщення у разі одночасного перебування в ньому щонайбільше 15 осіб.

5.За наявності людей у приміщенні двері евакуаційних виходів можуть замикатися лише на внутрішні запори, які відчиняються зсередини без ключа.

6.Килими, килимові доріжки й інше покриття підлоги у приміщеннях з одночасним перебуванням 50 та більше осіб, коридорах на сходових майданчиках повинні надійно кріпитися до підлоги і бути помірно небезпечними щодо токсичності продуктів горіння, мати помірну димоутворювальну здатність та відповідати групам поширення полум’я РП1, РП2.

7.Не допускається облаштування на шляхах евакуації порогів, виступів, турнікетів та інших пристроїв, які перешкоджають вільному та швидкому виходу людей.

**3.Порядок застосування відкритого вогню**

1.У всіх внутрішніх приміщеннях будівель і споруд заборонено розведення відкритого вогню (у тому числі зварювальних і різальних робіт). Виконання будь-яких вогневих робіт у приміщеннях може здійснюватися тільки з письмового дозволу керівника або особи, яка виконує його обов’язки.

2.Дозвіл на проведення вогневих робіт оформлюється напередодні проведення цих робіт.

3.Електрозварювальні та інші роботи, пов’язані з застосуванням відкритого вогню, здійснюються тільки при обов’язковому нагляді і контролі посадовою особою з забезпеченням цих робіт вогнегасниками, запасом води, піском та іншими первинними засобами пожежогасіння.

4.Проведення вогневих робіт дозволяється тільки після виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та при справному газоелектрозварювальному обладнанні.

5.Виконання вогневих робіт повинно негайно припинитися на вимогу особи, відповідальної за безпечне проведення робіт або органів пожежного нагляду.

**4.Порядок використання побутових нагрівальних приладів**

1.Перед вмиканням електроприладу необхідно перевірити справність його нагрівальної частини, оглянути дріт та вилку.

2.Не допускається:

- використання побутових електронагрівальних приладів без негорючих теплоізоляційних підставок, та в місцях (приміщеннях) де їх застосування заборонено;

- вмикання вологими руками електронагрівальних приладів;

- експлуатація електронагрівальних приладів при відсутності або несправності терморегуляторів;

- використання електронагрівальних приладів поблизу з предметами, виготовленими з легкозаймистих, плавких та горючих речовин, неподалік від газових печей та балонів;

- нагрівання приладів до небезпечно високих температур;

- сушити речі на обігрівачах;

- залишення без нагляду електронагрівальних приладів під час їх використання;

- використання подовжувана або включення в одну розетку одночасно декілька приладів через розгалужувач;

- розміщення дроту обігрівача під килимом чи іншим покриттям;

- використання саморобних нагрівальних приладів;

- самостійне здійснення ремонту приладів.

**5.Порядок проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт**

1.Проведення вогневих робіт дозволяється лише після оформлення наряд-допуску на їх виконання та вжиття заходів, які виключають можливість виникнення пожежі: очищення робочого місця від горючих матеріалів, захисту горючих конструкцій, забезпечення первинними засобами пожежогасіння (вогнегасником, ящиком з піском та лопатою). Тип та кількість первинних засобів пожежогасіння, якими повинно бути забезпечено місце роботи вказується в наряді - допуску на виконання вогневих робіт.

2.Після закінчення вогневих робіт виконавець зобов’язаний ретельно оглянути місця їх проведення, за наявності нагрітих конструкцій-полити їх водою, усунути можливі причини виникнення пожежі.

3.Посадова особа, відповідальна за пожежну безпеку місць, де проводились вогневі роботи, повинна забезпечити перевірку місця проведення цих робіт у продовж двох годин після їх закінчення. Про приведення місця вогневих робіт у пожежобезпечний стан виконавець та відповідальна за пожежну безпеку посадова особа роблять відповідні позначки у наряді-допуску на виконання тимчасових вогневих робіт.

4.З метою виключення потрапляння розпечених часток металу до суміжних приміщень, на сусідні поверхи, близько розташоване устаткування, всі оглядові, технологічні і вентиляційні люки, монтажні та інші отвори перекриття, у стінах і перегородках приміщень, де здійснюються вогневі роботи, повинні бути закриті негорючими матеріалами.

5.Приміщення, у яких можливе скупчення парів легкозаймистих речовин, горючих речовин та горючих газів, перед проведенням вогневих робіт повинні бути провентильовані.

6.Двері, що з’єднують приміщення, де виконаються вогневі роботи, з суміжними приміщеннями повинні бути зачиненими.

7.Місця, для проведення зварювальних та різальних робіт у приміщеннях, в конструкціях яких використані горючі матеріали, мають бути огороджені суцільною перегородкою з негорючого матеріалу. При цьому висота перегородки повинна бути не менше 1,8 м, а відстань між перегородкою та підлогою - не більш 50 мм. Для запобігання розлітанню розпечених часток цей зазор повинен бути обгороджений сіткою з негорючого матеріалу з розміром чарунок не більш 1,0 х 1,0 мм.

8.Під час перерв у роботі, а також в кінці робочої зміни зварювальна апаратура повинна відключатися від електромережі, шланги від’єднуватися і звільнятися від горючих рідин та газів, а у паяльних лампах тиск повинен бути повністю знижений. Після закінчення робіт уся апаратура й устаткування мають бути прибрані в спеціальні приміщення (місця).

Забороняється:

-приступати до роботи при несправній апаратурі;

-розміщувати постійні місця для проведення вогневих робіт у пожежонебезпечних та вибухопожежонезбечних приміщеннях;

-допускати до зварювальних та інших вогневих робіт осіб, які не мають кваліфікаційних посвідчень та не пройшли у встановленому порядку навчання за програмою пожежно-технічного мінімуму та щорічної перевірки знань з одержанням спеціального посвідчення;

-проводити зварювання, різання або паяння свіжопофарбованих конструкцій та виробів до повного висихання фарби;

-користуватися одягом та рукавицями зі слідами масел та жирів, бензину, гасу та інших горючих речовин;

-зберігати у зварювальних кабінах одяг, горючі речовини та інші горючі предмети і матеріали;

-допускати контакт електричних проводів з балонами зі стисненими, зрідженими і розчиненими газами;

-виконувати вогневі роботи на апаратах і комунікаціях, заповнених горючими і токсичними матеріалами, а також на тих, що перебувають під тиском негорючих рідин, газів парів та повітря або під електричної напругою.

**6.Правила проїзду та стоянки транспортних засобів**

1.Автомобільні проїзди та під'їзди до будівель, споруд і джерел води мають забезпечувати за будь-якої пори року безперебійний і безпечний рух автомобільного транспорту.

2.Стоянка службового та особистого транспорту на території сільської ради здійснюється у позначених місцях.

**7.Порядок прибирання горючого сміття, пилу й відходів**

1.Усі будівлі, приміщення і споруди повинні своєчасно очищатися від горючого сміття та різних відходів. Територія сільської ради повинна постійно утримуватися в чистоті та систематично очищатися від сміття, опалого листя, котре необхідно регулярно видаляти (вивозити) у спеціально відведені місця.

2.На території сільської ради забороняється влаштовувати звалища горючих відходів.

**8.Порядок відключення від мережі електроживлення обладнання у разі пожежі**

1.Посадова особа сільської ради, що прибула на місце пожежі, зобов’язана:

-здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), перекриття газових та водяних комунікацій;

-здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню будівлі.

**9.Порядок огляду й зачинення приміщень після закінчення роботи**

1.Після закінчення робочого дня працівники повинні навести порядок на робочому місці, зачинити вікна, вимкнути електроживлення приладів та обладнання, якими вони користувалися.

2.Керівники відділів зобов’язані ретельно оглянути підпорядковані приміщення, пересвідчитись у тому, що немає порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі.

**10.Порядок проходження посадовими особами навчання і перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками
протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення**

1.Особи під час прийняття на роботу та працівники щопівроку за місцем роботи проходять інструктажі з питань пожежної безпеки (далі - інструктажі).

2.Обов’язковому навчанню правилам пожежної безпеки підлягають посадові особи:

-керівники, заступники керівників, головні фахівці та інші посадові особи, які виконують обов’язки, пов’язані із забезпеченням пожежної безпеки (раз на 3 роки) - на територіальних курсах, у навчально- методичних центрах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності або в інших установах та організаціях, що мають затвердженні програми навчання з пожежної безпеки;

-особи, діяльність яких потребує більш глибоких знань з питань пожежної безпеки та навичок на випадок пожеж.

3.Особи, які показали незадовільні знання, повинні продовж місяця пройти повторну перевірку знань.

4.Позачергова перевірка знань посадових осіб з питань пожежної безпеки проводиться за рішенням сільського голови:

-при введенні в дію нових нормативно-правових актів з пожежної безпеки;

-у разі технічного переоснащення, пов’язаного з підвищенням пожежної безпеки;

-при переміщенні посадової особи на іншу посаду, яка потребує додаткових знань з пожежної безпеки;

-на вимогу органів ДСНС, якщо виявленні факти незнання посадовими особами нормативних актів пожежної безпеки.

5.Допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, протипожежні інструктажі і перевірку знань з питань пожежної безпеки, забороняється.

6.За призначенням та часом проведення протипожежні інструктажі поділяються на вступний, первинний на робочому місці, повторний, позаплановий та цільовий. При проведенні усіх видів протипожежних інструктажів, крім цільового, у спеціальному журналі робляться записи з підписами осіб, з якими проводився інструктаж та тих, хто його проводив. Запис проведення цільового протипожежного інструктажу робиться у документі, що дозволяє виконання робіт (наряд-допуск).

**11.Порядок організації експлуатації та обслуговування наявних засобів протипожежного захисту**

1.Вогнегасники.

Порядок утримання, експлуатації та обслуговування вогнегасників визначається наказами МВС України № 25 від 15.01.2018 року «Про затвердження Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників» та № 765 від 28.10.2020 року «Про затвердження Змін до Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників».

2.Автоматична пожежна сигналізація.

Для підтримання систем пожежної сигналізації у працездатному стані укладаюся договори зі спеціалізованою обслуговуючою організацією.

Організації, які здійснюють технічне обслуговування, монтаж та наладку установок, повинні мати ліцензію на право виконання цих робіт.

Установки пожежної сигналізації утримують у працездатному стані та своєчасно (щомісяця) обслуговують.

Заборонено вимикати автоматичну пожежну сигналізацію.

3.Пожежні ковдри.

Пожежні ковдри мають бути розміром не менше ніж 1x1 м. Вони призначені для гасіння невеликих осередків пожеж у разі займання речовин, горіння яких не може відбуватися без доступу повітря.

4.Ящики з піском.

Ящики для піску мають бути місткістю 0,5, 1,0 або 3,0 куб.мі укомплектовані совковою лопатою. Пісок змінюють за потреби.

5.Немеханізований пожежний ручний інструмент.

Немеханізований пожежний ручний інструмент використовують лише за призначенням. Використовувати пожежний інструмент для господарських або інших потреб, не пов’язаних із пожежогасінням, заборонено. Інструмент утримують цілим, його необхідно періодично очищати від бруду, відновлювати фарбування, випрямляти (у разі згинання).

**12.Порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання**

1.Сільський голова зобов’язаний забезпечити обслуговування та технічну експлуатацію електроустановок, у тому числі електроустановок слабкого струму. Відповідальна особа за пожежну безпеку в електроустановках зобов’язана організовувати і проводити профілактичні огляди та планово-попереджувальні ремонти електрообладнання і електромереж, опалювального, вентиляційного, та іншого інженерного обладнання, а також своєчасне усунення порушень, які можуть призвести до пожежі.

2.Регламентні роботи з технічного обслуговування та планово- попереджувального ремонту повинні визначатися на кожний вид установок і виконуватися відповідно до плану-графіка, котрий опрацьовується на підставі вимог технічної документації заводів-виробників щодо змісту і термінів виконання робіт. Цим планом-графіком слід передбачати і матеріально-технічне (ресурсне) забезпечення робіт. Технічне обслуговування та планово-попереджувальний ремонт повинні виконуватися спеціалізованою організацією.

3.Профілактичний огляд, планово-попереджувальний та капітальний ремонт обладнання повинні здійснюватися в строки, встановлені відповідними графіками, з урахуванням виконання заходів щодо забезпечення пожежовибухобезпеки, передбачених проєктом, технічними умовами.

4.У вибухопожежонебезпечних приміщеннях слід застосовувати інструмент, виготовлений з безіскрових матеріалів або у відповідному вибухопожежонебезпечному виконанні.

**13. Порядок дій у разі виникнення пожежі**

1. У разі виявлення ознак пожежі (горіння) кожен громадянин зобов’язаний:

- негайно повідомити про це за телефоном 101. При цьому необхідно назвати адресу будівлі, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

- повідомити про пожежу керівника чи відповідну компетентну посадову особу;

- вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі первинними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей;

- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.

1. Посадова особа, що прибула на місце пожежі, зобов’язана:

- перевірити, чи викликана Оперативно-рятувальна служба цивільного захисту (продублювати повідомлення), довести подію до відома керівника;

- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби;

- вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов’язаних з ліквідуванням пожежі;

- припинити роботи в будівлі, крім робіт, пов’язаних із заходами щодо ліквідування пожежі;

- здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), газових та водяних комунікацій та здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню будинку;

- організувати зустріч підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під’їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання;

- одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;

- забезпечити дотримання безпеки праці працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі.

1. З прибуттям на пожежу пожежно-рятувальних підрозділів повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх на територію, де сталася пожежа.
2. Після прибуття пожежно-рятувальних підрозділів посадові особи зобов’язані брати участь у консультуванні керівника гасіння пожежі з приводу конструктивних і технологічних особливостей будівлі, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, організувати залучення сил та засобів сільської ради до вжиття необхідних заходів, пов’язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її поширенню.

Відповідальна особа за пожежну

безпеку та цивільний захист на території

Великосеверинівської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола Палій

 (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« 06 » квітня 2021 року.

Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Великосеверинівського

сільського голови

« 06 » квітня 2021 року № 59-од

**Відповідальні особи за пожежну безпеку**

**в адміністративних приміщеннях та на прилеглій території** **Великосеверинівської сільської ради**

Адміністративна будівля сільської ради за адресою: вул. Центральна, 44

с. Оситняжка – староста Оситнязького старостинського округу Перов Іван Олександрович;

 Адміністративна будівля сільської ради за адресою: вул. Миру, 1 с. Велика Северинка – відповідальна особа за пожежну безпеку та цивільний захист на території Великосеверинівської сільської ради Палій Микола Володимирович.

 Адміністративна будівля сільської ради за адресою: вул. Центральна, 4

с. Високі Байраки – староста с. Високі Байраки, Андросове, Рожнятівка, Червоний Кут Гавриленко Тетяна Анатоліївна.

 Адміністративна будівля сільської ради за адресою: вул. Паркова, 5 с. Созонівка – староста с. Созонівка Колінько Віктор Олексійович.

Відповідальна особа за пожежну

безпеку та цивільний захист на території

Великосеверинівської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола Палій

 (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« 06 » квітня 2021 року.

Додаток 3

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Великосеверинівського

сільського голови

« 06 » квітня 2021 року № 59-од

**ОБОВ’ЯЗКИ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ПОЖЕЖНУ БЕЗПЕКУ**

**1. Загальні положення.**

1.1. Посадові обов’язки відповідального за пожежну безпеку розроблено відповідно до Закону України «Про пожежну безпеку» та «Правил пожежної безпеки в Україні».

1.2. Це положення визначає функції, права, відповідальність і сферу діяльності відповідального за пожежну безпеку.

1.3. Відповідальним за пожежну безпеку призначається особа, зазначена в розпорядженні сільського голови.

**2. Обов’язки .**

2.1. Відповідальний за пожежну безпеку зобов’язаний знати:

2.1.1. Законодавчі та нормативні документи з питань пожежної безпеки.

2.1.2. Діючі накази, розпорядження, правила, інструкції, положення з питань пожежної безпеки.

2.1.3. Особливості експлуатації устаткування, яке застосовується в закладі.

2.1.4. Заходи спрямовані на запобігання пожежі, способи і прийоми забезпечення пожежної безпеки.

2.1.5. Правила експлуатації та використання наявних засобів оповіщення про пожежу, пожежної автоматики, первинних засобів пожежегасіння.

2.1.6. Технічні засоби і способи їх застосування для запобігання та гасіння пожеж.

2.1.7. Основні причини пожеж та вибухів.

2.1.8. Організаційні основи забезпечення пожежної безпеки.

2.2. Відповідальний за пожежну безпеку зобов’язаний:

2.2.1 Розробляти Плани евакуації на випадок пожежі та план дій працівників та відвідувачів на випадок пожежі.

2.2.2. Проводити аналіз стану пожежної безпеки підрозділу, розробляти інструкції з пожежної безпеки.

2.2.3. Організовувати і проводити з працівниками підрозділу інструктажі з питань пожежної безпеки та вести належно журнал інструктажів.

2.2.4. Не допускати до роботи осіб, які не пройшли інструктаж, спеціальне навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки.

2.2.5. Забезпечувати приміщення первинними засобами пожежегасіння.

2.2.6. Вести журнал обліку, проводити огляд та забезпечувати технічне обслуговування вогнегасників, пожежних кранів.

2.2.7. Брати участь у розслідуванні випадків пожеж.

2.2.8. Розробляти та здійснювати заходи щодо забезпечення пожежної безпеки, контролювати виконання наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки.

2.2.9. Стежити за зберіганням в справному стані систем та засобів протипожежного захисту, первинних засобів гасіння пожеж ( вогнегасників, пожежних кранів тощо).

2.2.10. Проводити перевірки ( не менше одного разу на місяць) підпорядкованих приміщень, території для контролю за станом пожежної безпеки. У разі виявлення порушень вимог пожежної безпеки вживати необхідні заходи щодо їх усунення.

2.2.11. Проводити протипожежну пропаганду, роз’яснювати працівникам вимоги правил пожежної безпеки.

2.2.12. Повідомляти керівнику підрозділу про виявлені порушення правил пожежної безпеки.

2.2.13. Сприяти пожежно-рятувальній службі при гасінні пожеж, встановленню причин та умов їх виникнення, а також при виявленні осіб, винних у порушенні вимог пожежної безпеки та виникнення пожеж.

2.2.14. Повідомляти службу протипожежного нагляду про виниклі пожежі, несправності наявних засобів і систем протипожежного захисту, про зміну стану доріг і проїзді, що ведуть до місця загоряння.

2.2.15. Забезпечувати виконання вимог служби протипожежного нагляду, щодо забезпечення пожежної безпеки.

2.2.16. Після закінчення роботи забезпечити прибирання та огляд робочих місць, відключення обладнання від електричних мереж, знеструмлення приладів тощо.

**3. Права.**

3.1. Відповідальний за пожежну безпеку має право:

3.1.1. Вносити пропозиції щодо оптимізації та модернізації систем та засобів протипожежного захисту.

3.1.2. Проводити роботи по встановленню причин та обставин пожеж, що сталися.

3.1.3. Отримувати інформацію з питань пожежної безпеки, у тому числі в установленому порядку від служби протипожежного нагляду.

3.1.4. Брати участь у перевірках підпорядкованого закладу на предмет забезпечення заходів пожежної безпеки.

**4.Відповідальність.**

4.1. Відповідальний за пожежну безпеку несе відповідальність:

4.1.1. За незалежне виконання або невиконання своїх обов’язків.

4.1.2. За неналежний стан засобів і систем протипожежного захисту в підрозділі.

4.1.3. За заподіяння своїми діями або бездіяльністю матеріальної шкоди.

4.1.4. За правопорушення, вчинені в процесі здійснення своєї діяльності, встановлених чинним законодавством.

4.1.5. За достовірність наданих відомостей керівництву.

4.1.6. За відмову виконувати накази, розпорядження і вказівки керівництва та служби протипожежного нагляду.

4.1.7. За порушення або невиконання інструкцій та правил з охорони праці та пожежної безпеки.

Відповідальна особа за пожежну

безпеку та цивільний захист на території

Великосеверинівської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола Палій

 (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« 06 » квітня 2021 року.