Додаток 3 до рішення виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради від 27.05.2021р. №54

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації виконання бюджету Великосеверинівської територіальної громади на 2022 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
|  | Складання, затвердження, погодження мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі). | До 15 грудня 2021 року | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Подання до органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету | До 20 грудня 2021 року | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (*якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)* | Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансовий відділ |
|  | Складання та доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування | У двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет на 2022 рік | Фінансовий відділ |
|  | Подання фінансовому відділу уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228 | За 4 робочих дні до дня затвердження розпису | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Затвердження кошторисів бюджетних установ та помісячних планів місцевого бюджету на 2022рік .  Затвердження планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів на 2022 рік | Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису місцевого бюджету на 2022рік | Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
|  | Затвердження розпису бюджету.  Подання розпису до органу Казначейства | Фінансовий відділ |
|  | Подання інформації, що міститься в розписах місцевого бюджету на 2022 р через ПЗ “LOGICA” | До 28 лютого 2022 р | Фінансовий відділ |
|  | Подання органам Казначейства :   * кошторисів та інших бюджетних документів; * планів використання бюджетних коштів | Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів | Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
|  | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету | Протягом 3 днів після внесення відповідних змін до місцевого бюджету | Фінансовий відділ |
|  | Подання органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів згідно до мережі | Протягом 3 робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету | Головні розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів та розпорядники, які мають власну мережу |
|  | Затвердження за погодженням з фінансовим відділом паспортів бюджетних програм на 2022 р | Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про місцевий бюджет | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2022 рік через ПЗ “LOGICA”. | До 31 березня 2022 року | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Зведення планових показників місцевого бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ | Січень-лютий 2022 р | Фінансовий відділ |
|  | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету | Протягом бюджетного періоду | Фінансовий відділ |
|  | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Внесення змін до рішення сільської ради про місцевий бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) | Фінансовий відділ |
|  | Внесення змін до розпису місцевого бюджету | Фінансовий відділ |
|  | Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до місцевого бюджету на 2022 р, змінах до розписів місцевого бюджету та змінах до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів місцевого бюджету через ПЗ “LOGICA” | Протягом бюджетного періоду | Фінансовий відділ,головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до виконавчого комітету та до сільської ради | У двомісячний строк після закінчення відповідного бюджетного періоду | Фінансовий відділ |
|  | Надання інформації щодо виконання місцевого бюджету у 2022 р через ПЗ “LOGICA” (оперативна інформація) | постійно | Фінансовий відділ |
|  | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема:   * рішення сільської ради про внесення змін до рішення про місцевий бюджет; * інформації про виконання місцевого бюджету | Протягом бюджетного періоду | Сільська рада, фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Інформування громадськості з питань використання коштів місцевого бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |

**Начальник фінансового відділу Інна Коробко**