Додаток 1 до рішення виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради від 27.05.2021р. №54

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання прогнозу бюджету Великосеверинівської територіальної громади на 2022-2024 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
|  | Провести реєстрацію учасників бюджетного процесу на 2022 рік в ПЗ “LOGICA” | До 31 травня 2021 року | Всі учасники бюджетного процесу |
|  | Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | До 1 червня 2021 року | Фінансовий відділ |
| 3. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | Після отримання з Мінфіну | Фінансовий відділ |
| 4. | Розроблення основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Великосеверинівської територіальної громади на 2022-2024 роки . | До 1 червня 2021 року | Фінансовий відділ |
| 5. | Підготовка прогнозу на 2022-2024 роки по надходженню до місцевого бюджету:  - коштів від продажу майна, що знаходиться у комунальній власності територіальної громади;  - податку на прибуток підприємств, що належать до комунальної власності міста;  - цільові фонди. | До 1 червня 2021 року | Фінансовий відділ |
| 6. | Підготовка прогнозу на 2022-2024 роки за очікуваними надходженнями до місцевого бюджету:  - коштів від продажу землі;  - коштів від добровільного відшкодування збитків за користування земельними ділянками без правовстановчих документів;  - орендної плати за земельні ділянки;  - коштів від плати за розміщення зовнішньої реклами на території сільської ради;  - плата за встановлення земельного сервітуту. | До 1 червня 2021 року | Фінансовий відділ |
| 7. | Надання відділу фінансів інформацію щодо чисельності населення | До 1 червня 2021 року | Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я |
| 8. | Підготовка прогнозних показників обсягів надходжень за видами податків і зборів прогнозу на 2022-2024 роки | До 1 червня 2021 року | Фінансовий  відділ |
| 9. | Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, прогнозування орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах | До 20 червня 2021 року | Фінансовий  відділ |
| 10. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків | До 1 липня 2021 року | Фінансовий  відділ |
| 11. | Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та переліку бюджетних програм і прогнозу обсягів видатків на їх виконання в 2022-2024 роки (в т.ч. через «Logica») | До 15 липня 2021 року | Фінансовий  відділ |
| 12. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій | До 20 липня 2021 року | Фінансовий  відділ |
| 13. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету | До 23 липня 2021 року | Фінансовий  відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 14. | Подання інформації, що міститься в наданих головними розпорядниками коштів місцевого бюджету пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету (через «Logica») | До 30 липня 2021 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 15. | Доопрацювання прогнозу місцевого бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів Великосеверинівської сільської ради | До 12 серпня 2021 року | Фінансовий  відділ |
| 16. | Подання прогнозу місцевого бюджету до виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради | До 15 серпня 2021 року | Фінансовий  відділ |
| 17. | Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету | До 1 вересня 2021 року | Виконавчий комітет Великосеверинівської сільської ради |
| 18. | Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до сільської ради для розгляду в порядку, визначеному радою | До 6 вересня 2021 року | Виконавчий комітет Великосеверинівської сільської ради |
| 19. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради в порядку, визначеному радою | До прийняття рішення | Представники виконавчого комітету, головних розпорядників бюджетних коштів |
| 20. | Розгляд прогнозу місцевого бюджету на 2022-2024 роки. | До  25 вересня 2021 року | Великосеверинівська сільська рада |
| 21. | Подання інформації на Мінфін , що міститься в прогнозі місцевого бюджету на 2022-2024 р через «LOGICA» | До 30 вересня 2021 року | Великосеверинівська сільська рада |

**Начальник фінансового відділу Інна Коробко**