Додаток

до рішення виконавчого комітету

Великосеверинівської сільської від 27.05.2021 року №59

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань реалізації державної регуляторної політики на території Великосеверинівської ТГ**

**1. Визначення понять державна регуляторна політика у сфері господарської діяльності** – це напрям місцевої політики, спрямований на вдосконалення правового регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між органами місцевого самоврядування (далі ОМС) та суб'єктами господарювання, недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, зменшення втручання ОМС у діяльність суб'єктів господарювання та усунення перешкод для розвитку господарської діяльності, що здійснюється у межах, у порядку та у спосіб, що встановлені Конституцією та Законами  України;

**регуляторний акт** – прийнятий уповноваженим нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між ОМС та суб'єктами господарювання; прийнятий уповноваженим інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між ОМС та суб'єктами  господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом;

**регуляторний орган** – Великосеверинівська сільська рада;

**регуляторна діяльність** – діяльність, спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд регуляторних актів, яка здійснюється комісією, фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, територіальними громадами в межах, у порядку та у спосіб, що встановлені Конституцією України, Законом та іншими нормативно-правовими актами;

**розробник проекту регуляторного акта** – комісія з питань реалізації державної регуляторної політики на території Великосеверинівської ТГ, яка уповноважена розроблювати або організовувати, спрямовувати та координувати діяльність з розроблення проекту регуляторного акта, ;

**аналіз регуляторного впливу** – документ, який містить обґрунтування необхідності регулювання шляхом прийняття регуляторного акта, аналіз впливу, який справлятиме регуляторний акт на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктами господарювання, громадян та ОМС, а також обґрунтування відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики;

**відстеження результативності регуляторного акта** – заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акта у відповідність з принципами державної регуляторної політики;

**звіт про відстеження результативності регуляторного акта** - документ, який містить дані про результати відстеження результативності регуляторного акта та про методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження;

**показники результативності регуляторного акта** - показники, на підставі яких при проведенні відстеження результативності регуляторного акта здійснюється оцінка стану впровадження цього регуляторного акта та досягнення ним цілей, задекларованих при його прийнятті;

**перегляд регуляторного акта** – заходи, спрямовані на приведення комісією прийнятого ним регуляторного акта у відповідність з принципами державної регуляторної політики.

1.Постійна комісія з питань реалізації державної регуляторної політики на території Великосеверинівської ТГ (Далі комісія) у своїй діяльності відповідальна перед Великосеверинівською сільською радою та її виконавчим комітетом .

2.Рішення сесії Великосеверинівської сільської ради та її виконавчого комітету є обов’язковими для виконання Комісією.

3.Повноваження Комісії починаються  з дня прийняття рішення про її створення.

4. Персональний склад  Комісії, а також зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету .

5.Закінченням строку повноважень затвердженого складу Комісії є дата формування повного оновленого складу.

6.Комісія діє в складі голови комісії ( сільський голова), заступника голови комісії (секретар) і не менш як чотирьох членів комісії (працівники виконавчих органів ради).

8.Засідання комісії проводиться у разі необхідності.

9.Комісія у своїй діяльності керується  Конституцією України, законами України, іншими законодавчими актами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

10.Голова комісії головує на засіданнях комісії, (під час його відсутності заступник голови):

* головує на засіданнях комісії;
* керує роботою комісії, несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань;
* забезпечує проведення засідань комісії, визначає коло питань, що підлягають розгляду на черговому засіданні;
* вживає заходів щодо підвищення рівня правової культури і правової підготовки членів комісії;
* підписує протокол і експертний висновок комісії.

11. Секретар комісії:

* здійснює підготовку до розгляду комісією питань, надсилає повідомлення про час та місце проведення комісії членам комісії;
* вирішує організаційні питання проведення засідань комісії;
* веде по питаннях, що розглядаються комісією, протоколи засідань комісії;
* разом з головою комісії підписує протокол і висновок;
* готує експертний висновок комісії за результатами розгляду питання на засіданні комісії;
* готує та направляє пакет документів до Державної регуляторної служби України для отримання висновку на його відповідність Закону України « Про засади державної регуляторної служби»;
* веде облік розглянутих питань;
* у разі відсутності секретаря комісії (відпустка, відрядження, хвороба тощо) комісія приймає рішення про покладання виконання обов’язків секретаря на одного з членів комісії.

Комісія розглядає підготовлені секретарем комісії питання на засіданнях.

Засідання комісії є правомочним при наявності не менш як половини загального складу комісії.

Рішення комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляються протоколом .

**2. Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів**

Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів спрямоване на забезпечення реалізації державної регуляторної політики щодо передбачуваності, тобто послідовності регуляторної діяльності, відповідності її цілям державної політики, що дозволяє суб’єктам господарювання здійснювати планування їхньої діяльності.

План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів повинен містити визначення видів і назв проектів регуляторних актів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів та їх підрозділів, відповідальних  за розроблення проектів.

Планування діяльності Великосеверинівської територіальної громади з підготовки проектів регуляторних актів здійснюється з урахуванням вимог статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме:

- комісія затверджує плани діяльності з підготовки ними проектів регуляторних актів на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року, якщо інше не встановлено законом.

- план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів повинен містити визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів.

- план та зміни до нього оприлюднюються шляхом опублікування у друкованих засобах масової інформації, у разі їх відсутності на офіційний сторінці у мережі Інтернет.

- якщо комісія готує або розглядає проект регуляторного акта, який не внесений до затвердженого цією комісією плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, ці комісія провина внести відповідні зміни до плану не пізніше 10 робочих днів з дня початку підготовки цього проекту або з дня внесення проекту на розгляд до комісії, але не пізніше дня оприлюднення цього проекту.

**3. Розробка проекту регуляторного акта**

***3.1.Підготовка аналізу регуляторного впливу***

***У процесі проведення аналізу:***

1.Визначається проблема, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання:

- зазначаються причини виникнення проблеми;

- обґрунтування неможливості її розв'язання за допомогою ринкових механізмів або чинних регуляторних актів;

- суб'єкти, на яких проблема справляє негативний вплив.

2.Визначаються цілі державного регулювання та визначаються способи досягнення зазначених цілей:

- визначаються та оцінюються усі прийняті альтернативні способи досягнення цілей;

- наводяться не менше ніж два можливих способи, та оцінка даних способів;

- причини відмови від застосування альтернативних способів розв'язання проблеми;

- аргументи щодо переваги обраного способу.

3.Описується механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми, і відповідні заходи:

-в описі механізму, який пропонується застосувати для розв’язання проблеми, і відповідних заходів наводяться способи розв’язання визначеної проблеми та організаційні заходи, які повинні здійснитися для впровадження регуляторного акта.

4.Обґрунтовуються можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта:

- наводиться оцінка впливу зовнішніх факторів на дію акта з визначенням та порівнянням позитивних і негативних обставин, які можуть впливати на виконання вимог акта;

- оцінка можливості впровадження та виконання вимог акта ОМС, фізичними та юридичними особами;

- характеристика механізму повної або часткової компенсації можливої шкоди у разі настання очікуваних наслідків дії акта;

- зазначається періодичність здійснення контролю та нагляду за додержанням вимог акта.

5.Визначаються очікувані результати прийняття акта:

- оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються ОМС, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги;

- здійснення розрахунку витрат на виконання вимог регуляторного акта для ОМС.

- обґрунтовано довести, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб’єктів господарювання, громадян та держави.

- обґрунтовано довести, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені.

6.Обґрунтовується запропонований строк дії акта (у разі обмеження цього строку):

- здійснюється з урахуванням достатності цього строку для розв'язання проблеми та досягнення цілей регулювання.

7.Визначаються показники результативності акта, вони встановлюються протягом різних періодів після набрання чинності актом, обов'язковими з яких повинні бути:

- розмір надходжень до місцевого бюджету і цільових фондів, пов'язаних з дією акта;

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься  дія акта;

- розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.

8.Визначаються заходи, з допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта:

- зазначаються строки проведення базового та повторного відстеження результативності акта; - вид даних (статистичних, наукових досліджень або опитувань), які використовуватимуться для такого відстеження;

- групи осіб, що відбиратимуться для участі у відповідному опитуванні, наукові установи, що залучатимуться для відстеження.

Методика підготовки аналізу регуляторного впливу є обов'язковою для застосування розробниками проектів регуляторних актів.

Аналіз регуляторного впливу підписується розробником проекту регуляторного акта.

У разі внесення на розгляд сесії ради проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу постійна комісія ради, на яку покладені повноваження з питань  реалізації державної регуляторної політики, приймає рішення про направлення проекту регуляторного акта  на  доопрацювання підрозділу, яка внесла цей проект.

У разі внесення на розгляд засідання виконавчого органу ради чи на затвердження сільським головою проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу цей проект  повертається його розробникові на доопрацювання.

***3.2. Особливості підготовки та розгляду проектів, та роботи постійної комісії для підготовки та провадження регуляторних актів***

3.2.1 Розробником проектів регуляторних актів можуть бути депутати сільської ради, голова, виконавчий комітет сільської ради, або його структурні підрозділи, постійні комісії ради, особа чи група осіб, що уповноважені розроблювати проекти регуляторних актів.

3.2.2 Кожен проект регуляторного акта разом з аналізом регуляторного впливу, подається, у обов’язковому порядку, до комісії для підготовки та провадження регуляторних актів для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

3.2.3 На засіданні комісії для підготовки та провадження регуляторних актів проводиться розгляд, узагальнення зауважень і пропозицій комісії щодо проекту регуляторного акту, шляхом голосування та складення протоколу комісії. Зауваження, висновки та пропозиції комісії для підготовки та провадження регуляторних актів, подаються у письмовій формі.

Кінцева редакції покладається на ініціаторів проекту і можуть бути додатково розглянуті на спільних засіданнях комісії для підготовки та провадження регуляторних актів.

3.2.4 Після висновку комісії про відповідність вимогам чинного законодавства здійснюється оприлюднення. За рішенням комісії для підготовки та провадження регуляторних актів оприлюднюються проекти регуляторних актів, які не оприлюднювалися до внесення їх на розгляд сільської ради, або можуть повторно оприлюднюватися проекти регуляторних актів, які оприлюднювалися до внесення на розгляд сільської ради.

3.2.5 Комісією для підготовки та провадження регуляторних актів та розробником цього проекту, здійснюється обговорення, розглядаються зауваження та пропозицій щодо оприлюдненого проекту, розробник проекту разом з комісією враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє.

3.2.6 Відповідальна комісія забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

3.2.7 Порядок та строки підготовки експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проектів регуляторних готуються на наступний день після засідання комісії.

3.2.8 На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд сесії відповідної ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого підрозділу відповідальна постійна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта..

3.2.9При представленні на пленарному засіданні сесії ради проекту регуляторного акта голова відповідальної комісії доповідає висновки цієї комісії про відповідність проекту регуляторного акта, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням ї комісії щодо їх врахування.

**4. Оприлюднення**

Кожен проект регуляторного акта разом з аналізом регуляторного впливу оприлюднюється з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань шляхом опублікування у друкованих засобах масової інформації, визначених розробником, та/або розміщення на офіційній  сторінці  розробника проекту у мережі  Інтернет.

***Процедура оприлюднення передбачає:***

- повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта;

- оприлюднення проекту регуляторного акта разом з аналізом регуляторного впливу не пізніше 5 робочих днів з дня оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту.

***Повідомлення повинно містити:***

- стислий виклад змісту  проекту;

- поштову та електронну, за її наявності, адресу розробника проекту та  інших органів, до яких за ініціативою розробника надсилаються зауваження та пропозиції;

- інформацію про спосіб оприлюднення проекту разом з аналізом регуляторного впливу (назва друкованого засобу масової інформації, адреса сторінки у мережі Інтернет);

- інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань. Строк встановлюється розробником проекту, який повинен бути не менше 1 місяця і не більше 3 місяців з дня оприлюднення проекту з аналізом регуляторного впливу;

- інформацію про спосіб надання пропозицій.

Оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень і пропозицій не може бути перешкодою для проведення  громадських слухань та будь-яких інших форм відкритих обговорень цього проекту.

**5. Розгляд зауважень та пропозицій**

Усі зауваження і пропозиції щодо проекту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу, одержані протягом встановленого строку, підлягають обов’язковому розгляду розробником  цього проекту.

За результатами розгляду розробник проекту регуляторного акта повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє.

Комісія зобов’язана розглянути пропозиції (зауваження) та повідомити про результати їх розгляду.

**6. Особливості прийняття регуляторних актів органами місцевого самоврядування**

Регуляторний акт не може бути прийнятий, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;

- проект регуляторного акта не був оприлюднений.

У разі виявлення  будь-якої з цих обставин комісія має право вжити передбачених законодавством заходів для припинення виявлених порушень, у тому числі відповідно до закону скасувати або зупинити дію регуляторного акта, прийнятого з порушеннями.

**7. Відстеження результативності регуляторних актів**

Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюються базове, повторне та періодичне відстеження його результативності, яке включає:

- виконання заходів з відстеження результативності;

- підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

Для відстеження результативності можуть бути використані статистичні дані, дані наукових досліджень,  соціологічних   опитувань.

**Базове відстеження результативності** - здійснюється до набрання чинності регуляторного акта або більшості його положень. Якщо використовуються виключно статистичні дані, то це відстеження може бути здійснене після набрання чинності регуляторного акта або більшості його положень, але не пізніше дня, з якого починається повторне відстеження.

**Повторне відстеження результативності** - здійснюється через рік з дня набрання чинності регуляторного акта або більшістю його положень та не пізніше двох років, якщо регуляторним органом не встановлено більш ранній строк. Строк такого відстеження визначається у самому регуляторному акті або в іншому акті цього регуляторного органу.

**Періодичні відстеження результативності** - здійснюються раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення повторного відстеження.

Якщо строк дії регуляторного акта є меншим року, періодичні відстеження не здійснюються, а повторне відстеження проводиться за три місяці до закінчення визначеного строку, якщо інше не встановлено регуляторним органом.

Виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів забезпечується:

- щодо регуляторних актів, прийнятих сільською радою, виконавчим органом сільської ради;

- щодо регуляторних актів, прийнятих сільським головою.

Відповідальна комісія готує звіт про відстеження результативності регуляторного акта та не пізніше як у 10-денний строк з дня його підписання оприлюднює цей звіт у спосіб, передбачений статтею 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (шляхом опублікування у друкованих засобах масової інформації або розміщення на офіційній сторінці у мережі Інтернет).

***У звіті  про результати відстеження зазначаються:***

- вид та назва регуляторного акта,  дата його прийняття та номер;

- назва виконавця заходів з відстеження;

- цілі прийняття акта;

- строк виконання заходів з відстеження;

- тип відстеження (базове, повторне або періодичне);

- методи одержання результатів відстеження;

- дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, способи одержання даних;

- кількісні та якісні значення показників результативності акта;

- оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.

Звіт про відстеження підписується головою комісії.

**8. Перегляд регуляторних актів**

На підставі аналізу звіту про відстеження результативності регуляторного акта здійснюється перегляд цього акта, за результатами якого комісія може прийняти рішення про зупинення дії цього регуляторного акта, його скасування, залишення без змін або про необхідність його перегляду.

Рішення про необхідність перегляду регуляторного акта, прийнятого сільською радою чи виконавчим комітетом на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності, приймає голова комісії.

**9. Заслуховування звітів про здійснення  державної регуляторної політики**

Великосеверинівська сільська рада заслуховує щорічний звіт сільського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчим органом сільської ради.

**10. Оприлюднення інформації про здійснення регуляторної діяльності**

Комісія публікує у друкованих засобах масової інформації або розміщують на своїх офіційних сторінках у мережі Інтернет або оприлюднюють в інший спосіб, у тому числі через телебачення і радіо, інформацію про здійснення ними регуляторної діяльності.

Щорічний звіт сільської ради оприлюднюється шляхом опублікування у друкованих засобах масової інформації, у разі їх відсутності на офіційній сторінці у мережі Інтернет.

**Секретар сільської ради Ганна КОЛОМІЄЦЬ**