**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

31травня2021 року №98-од

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

щодо підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих  
закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів

обласного бюджету у 2021році

І. Загальні положення

1.Дані методичні рекомендації застосовується під час підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за путівками, які придбаваються за рахунок видатків обласного бюджету, передбачених департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

2.Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (далі - Департамент) придбаває путівки для оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету шляхом проведення процедури закупівлі за державні кошти відповідно до чинного законодавства.

3.Департамент розподіляє путівки до дитячих оздоровчих закладів для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, (управлінням) відділам, службам соціального захисту населення сільських рад, які відповідають за оздоровлення дітей(пропорційно співвідношенню чисельності дітей віком від 7 до 18 років відповідної території до загальної чисельності таких дітей в області).

4.Відповідальним підрозділом сільської ради за оздоровлення дітей є служба у справах дітей та соціального захисту населення сільської ради(далі - Служба).

5.Придбані Департаментом путівки на оздоровлення дітей надаються Службі безоплатно.

6.Підбір та направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку здійснює Служба відповідно до цих Методичних рекомендацій.

7.До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку направляються діти віком від 7 до 18 років.

8.За пільговою путівкою дитина не може бути направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку більше одного разу за один календарний рік.

ІІ. Порядок розподілу путівок

1.Розподіл путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку на відповідну зміну, які виділяються Службі, затверджується наказом директора Департаменту. Департамент координує діяльність Служби, спрямовану на організацію оздоровлення дітей в дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

2.Начальник Служби призначає уповноважену особу, на яку покладають обов’язки щодо підбору та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку відповідно до вимог цих Методичних рекомендацій.

3.Служба, відповідно до вимог, цих Методичних рекомендацій забезпечує підбір дітей відповідних категорій, які потребують оздоровлення у дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

ІІІ. Порядок надання дітям путівок для оздоровлення у

дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

1.Безоплатні путівки надаються:

дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

дітям з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадського протесту;

дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;

дітям, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;

рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї;

дітям, що взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітям з багатодітних сімей;

дітям з малозабезпечених сімей;

дітям, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків;

дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність І або II групи;

дітям, один з батьків знаходиться у районі проведення операції об’єднаних сил;

дітям працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;

талановитим та обдарованим дітям - переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіади;

відмінники навчання;

лідери дитячих громадських організацій;

дітям - учасникам дитячих творчих колективів та спортивних команд;

дітям, які перебувають на диспансерному обліку.

2.У першочерговому порядку оздоровлюються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; дітям, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків, діти з інвалідністю, діти, які проживають на лінії зіткнення, діти взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах.

3.Дитина, яка потребує особливої соціальної уваги та підтримки, має право на отримання путівки за зареєстрованим місцем проживання. Дитина, зареєстрована як внутрішньо переміщена особа, може отримати путівку за місцем фактичного проживання.

4.Служба у справах дітей та соціального захисту населення сільської ради здійснює відбір дітей, розглядає документи, зазначені в пункті 2 розділу IV Методичних рекомендацій (далі - документи), вносить пропозиції щодо направлення дітей до дитячого оздоровчого закладу за безоплатними путівками, складає та подає до дитячого оздоровчого закладу в електронному вигляді списки дітей, які направляються на оздоровлення, за підписом сільського голови (секретаря сільської ради), за встановленою формою згідно з додатком.

Документи мають зберігатися в службі у справах дітей та соціального захисту населення сільської ради протягом трьох років.

5.Бланки путівок заповнюються уповноваженою особою Служби на підставі розпорядження сільського голови та засвідчуються підписом начальника служби, який скріплюється печаткою.

6.Оформлені належним чином путівки (разом з оформленими медичними довідками) передаються у день відправлення дітей старшому супроводжуючому з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, відповідальному за супровід групи дітей до зазначеного закладу.

7.Дітям, їх батькам (особам, які замінюють батьків) на руки путівки не видаються.

8.Путівка, оформлена з порушенням вимог цих Методичних рекомендацій, вважається виданою не за призначенням.

IV. Перелік документів, необхідних для отримання

путівки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

1.Необхідні для отримання путівок документи подають до Служби, батьки (особи, які замінюють батьків).

2.Для надання путівок до Служби подаються такі документи:

1)для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує статус дитини;

згода на збір та обробку персональних даних.

2)для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань):

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення дитини з інвалідністю;

згода на збір та обробку персональних даних.

3)для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітям, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків;

дітей, взяті на облік службами у справах дітей, як такі що перебувають у складних життєвих обставинах;

для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

згода на збір та обробку персональних даних.

4) для рідним дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка про склад сім’ї;

копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї;

згода на збір та обробку персональних даних.

5)для дітей із малозабезпечених сімей:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого оздоровчого закладу;

згода на збір та обробку персональних даних.

6) для дітей із багатодітних сімей:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім’ї;

згода на збір та обробку персональних даних.

7)для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення учасника бойових дій батька / матері;

згода на збір та обробку персональних даних.

8)для дітей, один з батьків яких знаходиться у зоні проведення антитерористичної операції:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки військової частини про те, що батько/мати знаходяться в районі проведення антитерористичної операції;

згода на збір та обробку персональних даних.

9)для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

згода на збір та обробку персональних даних.

10)для дітей, одному з батьків встановлено інвалідність І або II групи:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення батька (матері), якому (якій) встановлено інвалідність І або II групи, або довідка медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності;

згода на збір та обробку персональних даних.

11)для дітей, які проживають у населених пунктах розташованих на лінії зіткнення:

копія свідоцтва про народження дитини, засвідчена керівником органу владних повноважень Донецької/Луганської областей, які направляють дітей;

довідка про місце реєстрації проживання дитини;

згода на збір та обробку персональних даних;

затверджений в установленому порядку керівником органу владних повноважень Донецької/Луганської областей, список дітей, які направляються на оздоровлення до відповідного дитячого закладу, за встановленою формою.

12)для дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи ;

згода на збір та обробку персональних даних;

13) талановитим та обдарованим дітям - переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіади:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчень, дипломів, грамот або інших документів, що підтверджують відповідні досягнення дипломата, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади( 1-3 особисте або командне місце)отриманих у поточному або попередньому році;

згода на збір та обробку персональних даних;

13) для дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд:

копія свідоцтва про народження дитини;

список членів дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, в якому створений дитячий колектив, спортивну команду;

копія посвідчень, дипломів, грамот або інших документів, що підтверджують відповідні досягнення дипломата, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади( 1-3 особисте або командне місце)отриманих у поточному або попередньому році;

згода на збір та обробку персональних даних;

15) відмінники навчання:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія табеля за останній навчальний рік;

згода на збір та обробку персональних даних;

16)діти лідерів дитячих громадських організацій:

копія свідоцтва про народження дитини;

клопотання керівного органу громадської організації;

згода на збір та обробку персональних даних;

17) дітям, які перебувають на диспансерному обліку:

копія свідоцтва про народження дитини;

медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року №435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року № 990/23522;

згода на збір та обробку персональних даних;

18) дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадського протесту:

копія свідоцтва про народження дитини, батька/матір якої внесено до списку осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акцій громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 08 травня 2014 року №278 «Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв’язку з втратою годувальника»;

згода на збір та обробку персональних даних.

3.Відповідальними за дотримання вимог цих Методичних рекомендацій та за збереження зібраних документів є служба у справах дітей та соціального захисту населення сільської ради, яка відповідає за оздоровлення дітей.

4.Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримати форму первинної облікової документації №079/о «Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року №435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за №990/23522.

5.Батьки дитини (особи, які замінюють батьків) подають:

письмову згоду на обробку персональних даних і використання їх за необхідності відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

письмова заява для проведення в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини.

Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім’ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки. Якщо дитина перебуває на повному державному утриманні, таку згоду дає керівник закладу, в якому виховується дитина, і скріплює свій підпис печаткою закладу.

V. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

1.Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку проводиться організовано групами.

2.Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, які розташовані на території області та за її межами організовується і здійснюється такими закладами.

3.Відповідальними за збереження життя та здоров’я дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є відповідні працівники дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та супроводжуючі особи.

4.Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило, гребінець, носові хустинки).

5.Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку після заїзду дітей у п’ятиденний термін повідомляє Департамент про відповідність кількості дітей, що прибули фактично до закладу, кількості виділених путівок на зміну.

6.У разі встановлення під час прийому дитини на оздоровлення факту видання путівки не за призначенням (дитина направлена до дитячого закладу оздоровлення без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цих Методичних рекомендаціях віку) така дитина до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не приймається і відбуває до місця проживання із супроводжувачем. У разі встановлення такого факту супроводжуючим та працівниками дитячого оздоровчого закладу складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акту направляється до Департаменту.

Рішення про подальше використання такої путівки приймає Департамент.

7.У випадку хвороби дитини дитячий заклад оздоровлення та відпочинку обов’язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання незалежно від терміну дії путівки. Умови від’їзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють) та з Департаментом.

**Начальник служби у справах**

**дітей та соціального захисту**

**населення сільської ради Ю.ХАЙНАЦЬКА**

Додаток

до Методичних рекомендацій щодо підбору

та направлення дітей на оздоровлення до

дитячих оздоровчих закладів (пункт 4 Розділу ІІІ)

**СПИСОК**

**дітей, які направляються на оздоровлення дитячого закладу оздоровлення та відпочинку**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зміну

(назва закладу)

з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021року

**Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я,  по батькові дитини | Дата  народження | Місце  навчання | Місце реєстрації проживання | П.І.Б. батьків  (або осіб, які їх замінюють), телефон | Категорія дитини, серія, номер свідоцтва про народження |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Секретар сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(підпис) (власне ім’я, прізвище)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

31 травня 2021 року №98-од

**Форма 1**

**ПОКАЗНИКИ**

**щодо фінансового забезпечення оздоровчої кампанії 2021 року, станом на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього | | | Місцевий бюджет (тис.грн.) | | | | | | | | | Позабюджетні кошти  (тис.грн) |
| на підготовку оздоровчої кампанії | | | на проведення відпочинку | | | на проведення оздоровлення | | |
| план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада керівника структурного підрозділу, (підпис) (власне ім’я, прізвище)

відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей )

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

31 травня 2021№98-од

**Форма 2**

**ПОКАЗНИКИ**

**щодо чисельності дітей віком від 7 до 18 років, яких планується охопити**

**оздоровленням та відпочинком у 2021 році, станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по Великосеверинівській сільській радіКропивницького району**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальна численність  дітей віком від  7 до 18 років | з них заплановано охопити оздоровленням та відпочинком у 2021 році | | | | | | | | | | | | | |
| всього | | з них дітей пільгових категорій | | забезпечення оздоровленням | | | | | | забезпечення відпочинком | | | |
| осіб | % від загальної чисельності дітей віком від 7 до 18 років | осіб | % від загальної чисельності дітей віком від 7 до 18 років | всього  (осіб) | | | % від загальної чисельності дітей віком від 7 до 18 років | з них | | всього осіб | % від загальної чисельності дітей віком від 7 до 18 років | з них | |
| чисельність дітей пільгових категорій | % від загальної чисельності дітей віком від 7 до 18 років | чисельність дітей пільгових категорій | % від загальної чисельності дітей віком від 7 до 18 років |
| Заплановано |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактично забезпечено |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада керівника структурного підрозділу, (підпис) (власне ім’я, прізвище)

відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей )

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

31 травня 2021 року №98-од

**Форма 3**

**ПОКАЗНИКИ**

**щодо чисельності дітей пільгових категорій віком від 7 до 18 років, яких планується охопити**

**оздоровчими та відпочинковими послугами у 2021 році,станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по Великосеверинівській сільській раді Кропивницького району**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього | | | | | З них | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Діти - сироти, діти, позбавлені батьківського піклування | | | | | Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції | | | | | Діти, один з батьків який загинув під час масових акцій громадського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час акцій громадського протесту | | | | | Діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі, діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків | | | | | Діти з інвалідністю | | | | |
| Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення | | | | | Діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах | | | | | Рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному ДБСТ  або в одній ПС | | | | | Діти з багатодітних сімей | | | | | Діти з малозабезпечених сімей | | | | |
| Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф | | | | | Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, та гарантій їх соціального захисту» | | | | | Діти зареєстровані як внутрішньо переміщені особи | | | | | Діти, які перебувають на диспансерному обліку | | | | |
| Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Талановиті та обдаровані діти -переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій | | | | | Діти – учасників творчих колективів та спортивних команд | | | | | Діти, постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи | | | | | Діти агропромислового комплексу та соціальної сфери села | | | | |
| Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність І або ІІ групи | | | | | Діти, один з батьків знаходиться в районі проведення операції об’єднаних сил | | | | |
| Всього | План | % | Факт | % | Всього | План | % | Факт | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада керівника структурного підрозділу, (підпис) (власне ім’я, прізвище)

відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

31 травня 2021 року №98-од

**Форма 4**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про мережу дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, роботу яких заплановано у 2021 році**

**Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Загальна кількість дитячих закладів оздоровлення та відпочинку | з них: | | | | | |
| закладів оздоровлення | | закладів відпочинку | | | |
| позаміські (стаціонарні) | санаторного типу | дитячі центри | з денним перебуванням | праці та відпочинку | наметові містечка |
| Заплановано роботу у 2021 році |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактично розпочали роботу |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада керівника структурного підрозділу, (підпис) (власне ім’я, прізвище)

відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей )

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

31 травня 2021 року №98-од

**Форма 5**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**щодо закупівель послуг (путівок) з оздоровлення дітей у 2021 році,станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по Великосеверинівській сільській раді (ОТГ) Кропивницького району**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва дитячого закладу, тип, форма власності | Місце знаходження | Загальна кількість придбаних путівок | Вартість одного л/дня (грн.) | Графік заїздів | Тривалість змін | Загальна сума вартості придбаних путівок |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада керівника структурного підрозділу, (підпис) (власне ім’я, прізвище)

відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_