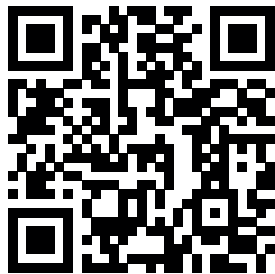




**Виникли питання щодо оформлення працівників?**

**Зверніться за консультацією до Державної служби України з питань праці:**

**[www.dsp.gov.ua](http://www.dsp.gov.ua) (044) 288 10 00**

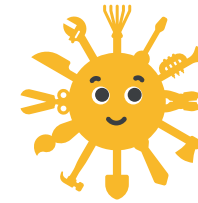


## **Кампанія «Виходь на світло!»**

реалізується в межах проєкту «На шляху до безпечної, здорової та задекларованої праці в Україні», який фінансується ЄС і виконується Міжнародною організацією праці.

## **Проєкт «На шляху до безпечної, здорової та задекларованої праці в Україні»**

спрямований на сприяння безпечній, здоровій та задекларованій праці в Україні. Очікуваним результатом у близькій перспективі є покращення дотримання Україною основних міжнародних та європейських норм із безпеки і здоров'я на роботі та трудових відносин.



**ВИХОДЬ  
НА СВІТЛО!**

**Задекларована праця —  
це вигідно!**

**Дізнайтеся, як задекларовані  
трудові відносини з працівниками  
розвивають ваш бізнес**



International  
Labour  
Organization



**ПРЯМУЄМО  
РАЗОМ**

Кампанія фінансується ЄС та виконується Міжнародною організацією праці

## Задекларована праця —

це оплачувана діяльність у межах трудового договору. Щойно ви його підписали, маєте дотримуватися трудового законодавства. Воно зобов'язує роботодавця забезпечувати здорові та безпечні умови праці, нормований робочий час, регулярно сплачувати заробітну плату тощо. Усього цього позабавлені працівники, чия праця **не задекларована**.

## Що таке незадекларована праця?

Це законна оплачувана діяльність, яка повністю або частково не оформлена у відповідності до вимог законодавства. Наприклад, замість трудового договору роботодавець уклав із працівником цивільно-правову угоду або частину зарплати сплачує у «конверті».

## Коли треба укласти трудовий договір?

Між працівником і роботодавцем завжди укладається трудовий договір.

**Роботодавцем** може бути юридична особа, фізична особа та фізична особа-підприємець, які використовують найману працю.

### Особа є працівником, якщо:

- ви призначаєте її на посаду з певними обов'язками
- ви визначаєте режим роботи та робочий час
- ви контролюєте, як, коли і де вона виконує роботу
- ви сплачуєте фіксовану погодинну, щотижневую або місячну зарплату
- ви платите за процес праці, а не за її результат
- ви надаєте матеріали та обладнання для виконання роботи
- ви надаєте вихідні дні та оплачувані відпустки тощо

## Які переваги мають роботодавці, що декларують працівників?

Укладаючи трудові договори з працівниками, ви отримуєте безліч переваг:



### Краща продуктивність праці

Ваші працівники задоволені та мотивовані. Вони рідше змінюють роботу, більш ініціативні, ніж працівники, чия праця не задекларована.



### Зменшення прямих і непрямих витрат

Ви не несете збитки через нещасні випадки, зупинки виробництва, плинність кадрів, псування ділової репутації.



### Кваліфікована команда

Офіційне працевлаштування, комфортні умови праці та соціальні гарантії допоможуть вам залучити та втримати досвідчених і висококваліфікованих фахівців.



### Доступ до інвестицій і нових ринків

Ви можете брати кредити й залучати інвестиції для розширення бізнесу, знаходити міжнародних партнерів, експортувати товари та послуги до інших країн.



### Імідж соціально відповідального бізнесу

Споживачі надають перевагу бізнесу, який опікується соціальними проблемами, працює чесно та відкрито.



### Стабільні конкурентні переваги

Ви чесно конкуруєте за якістю послуг і ціною.



### Стимули від держави

Створюючи нові робочі місця, ви можете отримати часткову компенсацію єдиного соціального внеску, зарплати і вартості навчання працівників.



### Відсутність штрафів

Вам не загрожують штрафи за працівників, чия праця не задекларована.

## Як правильно оформити працівника

Порядок оформлення трудових відносин із найманими працівниками однаковий для всіх роботодавців. Він включає три основні кроки:

- укладення трудового договору
- оформлення наказу (або розпорядження) про прийняття на роботу
- повідомлення Державної податкової служби

## Яким є розмір штрафу за незадекларовану працю?

Не уклали трудовий договір із працівником? Будьте готові сплатити штраф.

### Порушення

### Штраф

#### Кодекс законів про працю України, ст. 265

Ви допустили працівника до роботи без оформлення трудового договору (контракту)

Попередження — для платників єдиного податку 1–3 груп

10 мінімальних зарплат\* (60 000 грн) за кожного працівника — для всіх інших працівників — 30 мінімальних зарплат\* (180 000 грн) за кожного працівника — при повторному порушенні протягом двох років — для всіх

Ви виплачували зарплату без нарахування та сплати ЄСВ і податків

Ви оформили працівника на неповний робочий час при повній зайнятості

Ви не допустили інспектора праці до перевірки

16 мінімальних зарплат\* (96 000 грн)

#### Кодекс України про адміністративні правопорушення, ст. 41

Ви допустили працівника до роботи без оформлення трудового договору (контракту)

Від 8500 до 17 000 грн  
Від 17 000 до 34 000 грн — при повторному порушенні протягом року

Ви допустили до роботи іноземця або особу без громадянства на умовах трудового договору (контракту) без дозволу на застосування їхньої праці

#### Кодекс України про адміністративні правопорушення, ст. 188-6

Ви не допустили інспектора праці до перевірки або перешкоджали його діяльності

Від 850 до 1700 грн

\* з 1 січня 2021 року становить 6000 грн на місяць