ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Великосеверинівської

сільської ради

від 12 липня 2021 року №77

**Положення**

**про місцеву комісію для формування пропозиції, щодо потреби в коштах та умов надання у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

1. **Загальні положення**

1.1. Місцева комісія для формування пропозиції, щодо потреби в коштах та умов надання у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - місцева комісія) утворюється відповідно до «Порядку та умовнадання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615.

1.2. У своїй роботі місцева комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом України РСР, законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, «Порядку та умовнадання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, та цим Положенням.

1.3. Місцева комісія є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Великосеверинівської сільської ради.

1. **Склад комісії**

2.1. До складу місцевої комісії входять: голова сільської ради (голова комісії), начальник служби у справах дітей Великосеверинівської сільської ради (заступник голови комісії), та представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, регіонального розвитку та будівництва, капітального будівництва, юридичної служби, центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді/центру соціальних служб, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

Персональний склад затверджується виконавчим комітетом Великосеверинівської сільської ради.

1. **Організація роботи місцевої комісії**
	1. Організаційною формою роботи місцевої комісії є засідання.
	2. Рішення місцевої комісії оформлюється протоколом, підписується всіма її членами та затверджується органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування.
	3. Примірник протоколу місцевої комісії щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 «Порядку та умовнадання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 протягом 30 днів з дати набрання чинності цих Порядку та умов, надсилається Кіровоградській обласній державній адміністрації.
2. **Повноваження місцевої комісії**
	1. Визначення потреби в субвенції за напрямами, передбаченими [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n18), з урахуванням умов, визначених [пунктом 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n26) цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням [пунктів 12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n109) і [14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n131) цих Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат.
	2. Формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла.
	3. Затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році.
	4. Погодження щодо:
* житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;
* нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;
* розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу.
	1. Проведення перевірки щодо:
* наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
* наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
* наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;
* документів, що подаються для придбання житла, передбачених
[пунктом 11](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n88) цих Порядку та умов;
* обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.
	1. Приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n18), з урахуванням умов, передбачених [пунктом 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n26) цих Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цими Порядком та умовами. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування (один примірник протоколу надсилається обласній держадміністрації).
	2. Формування та використання показників місцевого бюджету проводиться за напрямами відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з [пунктом 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n55) цих Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.
1. **Функції та завдання комісії**
	1. Після отримання копії рішення від обласної держадміністрації пророзподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n18) цих Порядку та умов, місцевою комісією для прийняття відповідного рішення подаються такі документи:
* 1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для осіб, зокрема осіб з інвалідністю:
* акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) ([додаток 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n156)), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;
* звіт про оцінку майна;
* фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);
* копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;
* довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;
* згода особи на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);
* рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектну документацію на будівництво об’єкта;

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку та документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектна пропозиція та копія (завірена в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об’єкта незалежно від вартості будівництва;

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) ([додаток 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n156)), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації крім документів, зазначених у підпунктах 2-4 цього пункту, обласним, Київській міській держадміністраціям - інформація про:

- віддаленість житлового приміщення від об’єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема закладів освіти та закладів охорони здоров’я;

- визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

* 1. Місцевій комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб’єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, в паперовому вигляді або із застосуванням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.
	2. Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу місцевої комісії без участі суб’єкта звернення на підставі відомостей,

поданих у заяві, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

1. **Контроль за виконанням рішень**
	1. Контроль за виконанням рішень місцевої комісії здійснює Великосеверинівський сільський голова.
	2. Комісія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.
	3. Члени комісії мають право:
* виносити на розгляд місцевої комісії питання щодо подальшого удосконалення форми і методів роботи комісії;
* виносити на засідання комісії свої пропозиції і зауваження з обговорених питань;

6.4. Члени комісії зобов’язані:

* відвідувати засідання комісії та брати активну участь у її роботі;
* виконувати доручення комісії.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

 Великосеверинівської

 сільської ради

від 12 липня 2021 року №77

**Склад місцевої комісії для формування пропозиції, щодо потреби в коштах та умов надання у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

|  |
| --- |
| **Голова місцевої комісії** |
| **ЛЕВЧЕНКО** **Сергій Володимирович** | голова сільської ради |
| **Заступник голови місцевої комісії** |
| **ХАЙНАЦЬКА** **Юлія Юліанівна** | начальник служби у справах дітей сільської ради |
| **Секретар місцевої комісії** |
| **ЦАПУШЕЛ****Анастасія Сергіївна** | начальник відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я сільської ради |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Члени місцевої комісії:** |
| **ГАВРИЛЕНКО****Тетяна Анатоліївна** | староста сіл Високі Байраки, Андросове, Рожнятівка, Червоний Кут Великосеверинівської сільської ради  |
| **КОЛОМІЄЦЬ** **Ганна Сергіївна**  | секретар сільської ради |
| **КОРОБКО** **Інна Миколаївна** | начальник фінансового відділу сільської ради |
| **КОСАРЧУК** **Лідія Георгіївна** | начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та економічного розвитку сільської ради |
| **ПЕРОВ****Іван Олександрович** | староста Оситнязького старостинського округу сільської ради |
| **ПІЛЮГІН****Роман Леонідович** | начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму сільської ради |

 |
| **КОЛІНЬКО****Віктор Олексійович** | староста села Созонівка Великосеверинівської сільської ради |
| **КІРІЧЕНКО** **Сергій Васильович**  | представник громадськості (за згодою) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Інформація**

**Про місцеву комісію для формування пропозиції,щодо**

**потреби в коштах та умов надання у 2021році субвенції**

**з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні,**

**будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та**

**приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання,**

**наближених до сімейних, підтримку малихгрупових будинків**

**та забезпечення житломдітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського**

 **піклування, осіб з їх числа**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», розпорядження Кіровоградської обласної державної адміністрації від 09.07.2021 року №506-р,пропонується затвердити відповідне рішення.

**Сільський голова Сергій ЛЕВЧЕНКО**