|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Начальник відділу освіти, молоді  та спорту, культури та туризму  Великосеверинівської  сільської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман ПІЛЮГІН  «\_\_\_» серпня 2021 року | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням сесії  Великосеверинівської  сільської ради  від «02» серпня 2021 року  № 711 |

**СТАТУТ**

**ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**ВЕЛИКОСЕВЕРИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

с. Велика Северинка

2021

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Центр позашкільної освіти Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району (надалі – Центр)є комплексним закладом позашкільної освіти, який здійснює навчання і виховання вихованців у позаурочний та поза навчальний час. Засновником Центру є Великосеверинівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04365164. Центр перебуває в оперативному управлінні відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Орган управління), код ЄДРПОУ 41832049.

1.2.Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесій Великосеверинівської сільської ради, розпорядженнями Великосеверинівського сільського голови, наказами начальника відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3.Повне найменування закладу освіти:Центр позашкільної освіти Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району.

Скорочене найменування: Центр позашкільної освіти.

1.4.Юридична адреса:27613, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Велика Северинка, вул. Миру, 1.

1.5.За своїм правовим статусом Центр є комунальним некомерційним та неприбутковим підприємством.

1.6.Центр є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов’язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.7.Центр обслуговується бухгалтерією Органу управління.

1.8.Головними завданнями діяльності Центру є:

* реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;
* виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до [Конституції України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
* вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
* створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
* здобуття вихованцями, учнями і слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
* формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
* задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
* задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
* пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
* вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
* організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
* формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
* здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.9.Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за реалізацію головних завдань, дотримання умов, що визначаються за результатами атестації, безпечні умови освітньої діяльності, дотримання фінансової дисципліни.

1.10.У Центрі визначена українська мова як мова навчання.

1.11.Центр має право:

* визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати освітні програми на основі типових освітніх програм та експериментальні освітні програми (навчальні плани);
* визначати контингент відповідно до нормативів наповнюваності груп, встановлених законодавством;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від Засновника та Органу управління, юридичних і фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

1.12.Центр належить до комплексних закладів позашкільної освіти і організовує роботу вихованців, учнів і слухачів за різними напрямами позашкільної освіти (художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним,гуманітарним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним або спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим).

1.13.Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Центру позашкільної освіти, крім випадків, передбачених законодавством України, Центр не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника.

**II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1.Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими освітніми програмами (навчальними планами). Освітня програма схвалюється педагогічною радою Центу та затверджується директором Центру.

Центр може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи,погоджений із Органом управління та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.2.Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

2.3.Освітні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання в групах або об’єднаннях. Залежно від специфіки гуртка, творчого об’єднання, навчання може проводитися від одного місяця до кількох років.

2.4.Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень,відділів, студій та інших творчих об’єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об’єднань) у Центр і становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

2.5.Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об’єднань установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього,тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

2.6.Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до Центр здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування вихованців, учнів і слухачів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об’єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках, об’єднаннях.

До Центру зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 5 до 18 років.

2.7.Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм.

2.8.Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання Центру.

У канікулярні, вихідні та святкові дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Центру.

Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.9.Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

2.10.Гуртки, групи та інші творчі об’єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об’єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об’єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об’єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.11.Центр організовує роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об’єднань у приміщеннях закладів освіти і культури Великосеверинівської сільської ради, на базі спортивних будівель і стадіонів.

2.12.Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об’єднань.

У Центрі можуть функціонувати методичні об’єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування. Методичні об’єднання створюються у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями і слухачами Центру за різними напрямами.

2.13.Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.14.Підготовка педагогічних працівників Центру здійснюється педагогічними та іншими вищими закладами освіти, інститутами післядипломної педагогічної освіти, їх спеціалізованими факультетами.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється не рідше одного разу у п’ять років.

**III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1.Учасниками освітнього процесу є:

* вихованці, учні і слухачі;
* директор,педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
* батьки або особи, які їх замінюють;
* представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

3.2.Вихованці, учні і слухачі Центру мають право на:

* здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів; добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
* навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях Центру;
* безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
* участь у різних видах освітньої та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
* представлення в органах громадського самоврядування Центру;
* вільне вираження поглядів, переконань;
* захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3.Вихованці, учні і слухачі закладу зобов’язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
* підвищувати загальний культурний рівень;
* дотримуватися морально-етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
* бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.4.Педагогічні працівники Центру мають право на:

* внесення директору Центру та Органу управління пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд директору та педагогічної ради Центру пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього розпорядку, що діють у Центрі;
* вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
* участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу;
* проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
* вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
* захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
* соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
* об’єднання у професійні спілки, участь в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5.Педагогічні працівники Центру зобов’язані:

* виконувати навчальні плани та програми;
* надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
* сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів;
* визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
* здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
* дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
* берегти здоров’я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
* виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
* постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
* вести документацію, пов’язану з виконанням посадових обов’язків (журнали, плани роботи тощо);
* виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* дотримуватися вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов’язки;
* брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
* виконувати накази і розпорядження директора Центру, Органу управління.

3.6.Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об’єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором.

3.7.Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором Центру згідно із законодавством і затверджується Органом управління.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.8.Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9.Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п’ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

3.10.Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

* обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
* звертатися до Органу управління, директора Центру та органів громадського самоврядування цього Центру з питань навчання та виховання дітей;
* приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
* захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру.

**IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1.До виключної компетенції Засновника відноситься прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Центру.

4.2. До компетенції Органу управління відноситься:

4.2.1. Здійснення координації діяльності Центру;

4.2.2.Затвердження штатного розпису та тарифікації педагогічних працівників, за поданням директора Центру;

4.2.3.Прийняття рішення про призначення/звільнення директора Центру.

4.2.4.Здійснення інших повноважень щодо управління Центром, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.3.Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор.

4.4.Директор Центру призначається на посаду Органом управління за результатами конкурсного відбору.

4.5.Директором Центру може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

4.6.Педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

4.7.Директор Центру:

* здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
* організовує освітній процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
* створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;
* представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником та Органом управління за результати діяльності Центру;
* дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств,установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;
* забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
* затверджує посадові обов’язки працівників Центру;
* несе відповідальність за свою діяльність перед учасниками освітнього процесу та загальними зборами (конференцією), Засновником, Органом управління;
* щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.8.Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром, повноваження якого визначаються цим Статутом.

4.9.Педагогічна рада Центру:

* розглядає плани, підсумки і актуальні питання освітньої, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці;
* розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об’єднань;
* визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;
* порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
* розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Центру до її повноважень.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію наказами директора Центру.

4.10.Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

4.11.Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція):

* заслуховують звіт директора і голови ради;
* розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Центру;
* затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Центру;
* приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

**V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА**

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

5.1.Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

5.2.Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.3.Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.4.Для проведення освітньої, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центру надаються в користування (оренду) спортивні об’єкти, культурні, освітні та інші заклади безоплатно.

5.5.Ведення бухгалтерського обліку здійснюється бухгалтерією Органу управління.

**VІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

6.1.Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду.

6.2.У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

6.3.Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

6.4.Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**VІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

7.1.Зміни до Статуту затверджуються рішенням сесії Великосеверинівської сільської ради шляхом викладення Статуту в новій редакції.

7.2.Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням засновника.

7.3.Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

**VІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1.Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.