|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Начальник відділу освіти, молоді  та спорту, культури та туризму  Великосеверинівської  сільської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман ПІЛЮГІН  «\_\_\_» серпня 2021 року | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням сесії  Великосеверинівської  сільської ради  від «02» серпня 2021 року  № 713 |

**СТАТУТ**

**ОСИТНЯЗЬКОГО ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ**

**ВЕЛИКОСЕВЕРИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

с.Велика Северинка

2021 рік

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Оситнязький центр культури і дозвілля Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (надалі –Центр) є неприбутковим комунальним закладом культури, який діє у відповідності з законодавством України про культуру на підставі рішення п’ятої сесії восьмого скликання Великосеверинівської сільської ради від 17 лютого 2021 року № 265 «Про перейменування та реорганізацію закладів культури Великосеверинівської сільської ради», діяльність якого спрямована на збереження, розвиток, популяризацію різних напрямів українського мистецтва й національних культурних надбань, популяризацію культурної спадщини, організацію змістовного дозвілля населення громади, здобуття знань, умінь і навичок за інтересами, забезпечення потреби жителів громади та у творчій самореалізації.

1.2.Центрє бюджетним неприбутковим закладом, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.3.ЗасновникомЦентруєВеликосеверинівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області(далі -Засновник), код ЄДРПОУ 04365164. Орган управління - відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради (далі – орган управління), код ЄДРПОУ 41832049. Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Статуту, у порядкуі межах,изначених законодавством, безпосередньо або через орган управління,  уповноважений Засновником.

1.4.Повна назва: Оситнязький центр культури і дозвілля Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району;

Скорочена назва: Оситнязький ЦКД.

Юридична адреса Оситнязького ЦКД: 27610, вул. Центральна, 48, с. Оситняжка, Кропивницький район, Кіровоградська область.

1.5.Центр керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями сільської ради, наказами відділу, цим Статутом, затвердженим засновником.

1.6.Центр є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, інші реквізити відповідно до чинного законодавства.

1.7.Центр входить до базової мережі закладів культури відповідно до рішення п’ятої сесії восьмого скликання Великосеверинівської сільської ради від 17 лютого 2021 року № 266 «Про затвердження базової мережі закладів культури Великосевринівської сільської ради», є базовим закладом та має у своєму складі філії, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі цього Статуту та Положення про філії, а саме:

Великосеверинівський сільський будинок культури – філія Оситнязького центру культури і дозвілля Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району (місце знаходження: 27613, Кіровоградська область, Кропивницький район,с. Велика Северинка, вул. Миру, 3);

Лозуватський сільський клуб – філія Оситнязького центру культури і дозвілля Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району (місце знаходження: 27613, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Лозуватка, вул. Річна, 1);

Підгайцівський сільський клуб – філія Оситнязького центру культури і дозвілля Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району (місце знаходження: 27613, Кіровоградська область, Кропивницький район,с. Підгайці, вул. Говорова, 5);

Високобайрацький сільський будинок культури – філія Оситнязького центру культури і дозвілля Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району (місце знаходження: 27601, Кіровоградська область, Кропивницький район,с. Високі Байраки, вул. Центральна, 5);

Созонівський сільський будинок культури – філія Оситнязького центру культури і дозвілля Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району (місце знаходження: 27602, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Созонівка, вул. Паркова, 1).

1.8.Центрспівпрацює з закладами культури, фізичної культури та спорту, освіти всіх форм власності і підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

**ІІ. ПРЕДМЕТ, МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ І ХАРАКТЕР ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1.Центр є базовим закладом, в основній діяльності якого є створення умов для самодіяльної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб і організації відпочинку населення, розвиток культури і самодіяльного мистецтва територіальної громади.

2.2.Центр є центром методичної та культурно-освітньої роботи, регулює всі процеси культурно-просвітницької діяльності клубних закладів, надає методичну та практичну допомогу філіям, проводить семінарські заняття з керівниками клубних установ, фахівцями.

2.3.Метою діяльності Центру є надання послуг у сфері культури, відродження і розвитку культури української нації, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної художньої творчості жителів громади.

2.4.Центр у своїй діяльності:

2.4.1.Надає методичну та практичну допомогу клубним закладам територіальної громади в підготовці та проведенні масових заходів на місцях;

2.4.2.Розробляє і розповсюджує примірні сценарії масових заходів;

2.4.3.Контролює роботу клубних закладів – філій Центр;

2.4.4.Приймає статистичну звітність про роботу філій;

2.4.5.Здає статистичні звіти про діяльність клубних закладів – філій у вищі інстанції відповідно до чинного законодавства.

2.5. Основними напрямами діяльності Центру є:

- естетичне виховання;

- патріотичне виховання;

- морально-духовне виховання;

-підготовка і проведення тематичних, театрально-концертних, танцювально-розважальних, ігрових, літературно-художніх, обрядових заходів;

- організація і проведення тематичних заходів, спектаклів, концертів, свят, карнавалів, балів, дискотек, дитячих ранків, різноманітних виставок прикладного мистецтва;

- залучення до проведення на території сільської ради культурно-виховної і пізнавальної роботи професійних колективів та окремих виконавців;

- виявлення і прогноз запитів жителів громади на послуги культури і забезпечення їх на території Великосеверинівськоїсільської ради;

- збереження, відродження та розвиток української культури, та культур інших національних груп, що проживають на території громади, зміцнення міжнаціонального співробітництва у сфері художньої та культурно-масової роботи;

- підтримка соціально-важливих ініціатив любительських об'єднань та клубів за науково-технічними, екологічними, художньо-естетичними та іншими інтересами;

- надання методичної допомоги з питань організації культурно-просвітницької роботи художньої самодіяльності й дозвілля з широким застосуванням для цього договірних відносин;

- створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

- організація роботи спортивно-оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

- проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

- демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

- створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

- організація виконання робіт (послуг) з реалізації творчої продукції, проведення заходів за договорами з державними, кооперативними, громадськими, приватними підприємствами, установами, організаціями і окремими громадянами;

- здійснення культурного обміну, організація творчих поїздок, виступів, концертів, виставок як на території, так іза межами України.

Центр може здійснювати іншу діяльність, що відповідає його меті та завданням і не заборонена чинним законодавством.

2.6. Основними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики з питань охорони культурної спадщини територіальної громади;

- сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території;

- розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей різних вікових груп;

- створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку на основі вивчення потреб різних верств населення;

- створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості;

- реалізація прав громадян на свободу літературної та художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

2.7.Для виконання визначених Статутом завдань Центр здійснює:

- впровадження сучасних моделей та форм діяльності у галузі культури та дозвілля;

- створення фольклорних, музичних, театральних, хореографічних, естрадних та інших художніх колективів, гуртків, любительських об'єднань, клубів за інтересами різних напрямків;

- організацію і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- підготовку та проведення тематичних театрально-концертних, ігрових, спортивних, танцювально-розважальних, обрядових, сімейних та інших заходів і програм;

- проведення державних, народних, сучасних свят та обрядів, виставок самодіяльних художників, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва тощо.

2.8.Центр має право увстановленому порядку:

- організовувати різні за видами діяльності гуртки, об’єднання, клуби, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та ін.;

- створювати зали персональних комп’ютерів, спортивних тренажерів, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та ін.;

- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та ін.;

- виготовляти сценічні костюми, реквізит;

- виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;

- надавати методичну допомогу в розробці сценаріїв, проведенні заходів, художньому оформленні приміщень;

- звертатися до органу управління або Засновника про надання приміщення в оренду;

- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників культурно-освітньої діяльності.

2.9.Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови культурно-освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами культурно-освітньої, виробничої та іншої діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

**3. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

- повага до прав людини;

- рівність, відкритість та доступність;

- добровільна участь у діяльності клубного закладу;

- сталий розвиток;

- збереження та примноження культурних надбань.

3.2.Структура Центрувизначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.3.Центр планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та наданих йому фінансових ресурсів.

3.4.Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллєва робота в Центрі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

3.5.Центр може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.6.Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

3.7.Центр відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» (зі змінами) має право на надання платних послуг.

3.8.В Центрі можуть створюватися художні, методичні, громадські ради, комісії, які функціонують відповідно до Положення, яке затверджується керівником клубного закладу. Засідання рад оформлюється відповідним протоколом.

**4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ**

4.1.Засновник здійснює свої права на управління Центром безпосередньо або через орган управління.

4.2.До компетенції Засновника відноситьсязатвердження:

- установчих документів Центру та змін і доповнень до них;

- кошторису Центру;

- штатної чисельності і фінансування Центру;

- ліквідація, реорганізація Центру.

4.3. До компетенції органу управління належать повноваження щодо:

укладання та розірвання контракту з керівником закладу та керівниками структурних підрозділів;

застосування до керівника закладу заохочень та накладення дисциплінарних стягнень;

погодження організаційної структури Центру;

затвердження кошторису Центру;

здійснення поточного контролю за якістю надання Центром культурно-мистецьких послуг;

здійснення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;

здійснення організаційно-методичного керівництва Центром;

координація роботи Центру з іншими закладами культури;

затвердження річних планів роботи та річних звітів;

погодження Статуту Центру та здійснення контролю за дотриманням його вимог;

інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями власника.

**5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, уповноваженого органу управління та участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Поточне керівництво діяльностюЦентру здійснює директор, який має бутигромадянином України, мати вищу фахову освіту та стаж роботи за фахом не менше як три роки.

5.3. Порядок конкурсного добору директора Центру та вимоги до кандидатів на цю посаду визначаються статтями 21-1-21-5 Закону України «Про культуру».

5.4. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує уповноважений орган управління згідно вимог чинного законодавства.

5.5. Керівник уповноваженого органу управління призначає переможця конкурсу директором Центру. Підставою для видання наказу про призначення директора є підписання контракту на умовах згідно вимог чинного законодавства.

5.6. Щорічна відпустка директору Центр надається на підставі наказу керівника уповноваженого органу управління.

5.7. Директор:

5.7.1. Підпорядковується керівнику уповноваженого органу управління і несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру та виконання покладених завдань.

5.7.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.

5.7.3. Самостійно вирішує питання діяльності за напрямками роботи згідно із Статутом.

5.7.4. Веде облік робочого часу та вчасно подає табель обліку робочого часу.

5.7.5. Затверджує документи, які регламентують діяльність Центру відповідно до вимог чинного законодавства.

5.7.6. Забезпечує дотримання чинного законодавства, дисципліни всіма працівниками.

5.7.7. Забезпечує виконання розпорядчих документів вищестоящих органів.

5.7.8. Забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методично-контрольної роботи Центру, його структурних підрозділів та клубних формувань.

5.7.9. Створює необхідні умови для збереження майна комунальної власності територіальної громади, ефективного використання ресурсівЦентру для розв’язання завдань, що стоять перед ним, колегіально, гласно вирішує питання творчо-виробничої діяльності та соціального розвитку колективу.

5.7.10. Здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази.

5.7.11. Забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

5.7.12. Організовує роботу, несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, стан та збереження майна, закріпленого за Центром.

5.7.13. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, спрямовані на здійснення основних завдань, які обов’язкові для виконання всіма працівниками.

5.7.14. Створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення.

5.7.15. Розпоряджається майном і коштами Центру в межах визначених діючим законодавством та в порядку, встановленому Засновником або уповноваженим органом управління.

5.7.16. Визначає посадові обов’язки та затверджує посадові інструкції працівників Центру за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради.

5.7.17. Створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників.

5.7.18. У межах своєї компетенції видає накази й контролює їхнє виконання, застосовує заходи заохочення й дисциплінарного стягнення до працівників.

5.7.19. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

5.7.20. Вирішує інші питання, віднесені законодавством і цим Статутом до його компетенції.

5.8. Працівники підлягають атестації у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.9. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами колективу, які скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

**6. ФІНАНСОВА І МАТЕРІАЛЬНА ОСНОВА ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Майно Центру є комунальною власністю Великосеверинівської сільської ради використовується ним на праві оперативного управління.

6.2. Майно складається з основних фондів а також інших матеріальних і нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у балансах відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму та Великосеверинівської сільської ради.

6.3. Центр відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними особами відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

6.5. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.6. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Великосеверинівської сільської ради, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

6.7. Додатковими джерелами формування коштів є:

- кошти, отримані від надання платних послуг, що передбачені відповідними нормативно-правовими актами України;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- добровільні грошові внески;

- прокат костюмів, обладнання;

- інші надходження не заборонені чинним законодавством України.

6.8. Надходження коштів з інших джерел не може бути підставою для зменшення асигнувань з бюджету.

6.9. Надходження від платних послуг та спонсорські внески використовуються на господарське утримання приміщень, заробітну плату, придбання обладнання та інвентарю, проведення масових заходів тощо.

6.10. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розвивати власну матеріальну базу;

- користуватися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

6.11. Матеріально-технічна базаЦентру включає приміщення, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і не рухоме майно, що перебуває в користуванні.

6.12. Ведення діловодства здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ’ЯЗКИ І ПРАВА**

7.1. Трудовий колектив Центру становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регламентують трудові відносини працівника.

7.2 Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори чи профспілковий комітет.

7.3. Члени трудового колективу зобов’язані:

7.3.1. Сумлінно виконувати свої обов’язки, володіти новими методами та прийомами роботи.

7.3.2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

7.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов’язків в колективі.

7.4. Члени трудового колективу мають право:

7.4.1. Через виборні громадські органи та органи самоврядування брати участь у діяльності та управлінні справами Центру, вносити пропозиції щодо покращення його роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів, служб і службових осіб та отримувати інформацію про результати їх розгляду.

7.4.2. На атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії.

7.4.3. Укладати з дирекцією колективну угоду, яка регламентує права і обов’язки членів колективу на визначений в угоді термін.

7.5. Права і обов’язки працівників Центру визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством.

**8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити культурно-освітній обмін у рамках програм культури, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та асоціаціями культури, за погодженням із Засновником та органом управління.

8.2. Центр має право згідно чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з культурними закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн, за погодженням ізЗасновником та органом управління.

8.3. З метою пропаганди та розвитку всіхвидів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів, зміцнення матеріальної бази Центр має право укладати угоди із зарубіжними організаціями, фізичними особами про підготовку та виконання концертних програм, проведення та участь у конференціях, семінарах, зустрічах з обміну досвідом, питань культурно-просвітницької діяльності тощо.

8.4. Центр може вступати вміжнародні об'єднання та асоціації у встановленому законодавством України порядку.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

9.2. Рішення про припинення діяльності приймається Засновником.

9.3. Під час реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. При ліквідаціїЦентру права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.5. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється органом, який приймає рішення про ліквідацію.

9.6.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном Центру.

9.7. Ліквідаційна комісія оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.

9.8. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які причинені нею Центру, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

9.9. Майно і кошти, що залишаються після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за вказівкою власника майна.

9.10. Ліквідація вважається завершеною, а Центртаким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про припинення його діяльності.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

10.4. Усі примірники статуту мають однакову юридичну силу.

10.5. Статут зберігається у директора Центру, у відділі освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради та в державному органі, що провів його реєстрацію.

10.6. Цей Статут Центру і внесення змін до нього затверджуються Засновником за поданням уповноваженого органу управління та реєструються відповідно  до вимог чинного законодавства.

10.7. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_