|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | **ЗАТВЕРДЖЕНО**рішенням сесії Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**СТАТУТ**

**Комунального підприємства**

**«Созонівський комунальник»**

**37981013**

**(нова редакція)**

Кіровоградська область,

 Кропивницький р-н, село Созонівка

 2022 рік

Комунальне підприємство «Созонівський комунальник» (надалі - Підприємство) засноване на власності майна Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, переданого рішенням сесії № 24 від 27 листопада 2020 року.

Засновником Підприємства є Великосеверинівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області, код ЄДРПОУ 04365164, місцезнаходження: Кіровоградська область Кропивницький район, село Велика Северинка (надалі - Засновник).

**СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Найменування Підприємства:

Повне: комунальне підприємство «Созонівський комунальник» Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області;

Скорочене: КП «Созонівський комунальник».

* 1. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 27602, Кіровоградська область Кропивницький район, село Созонівка,

вулиця Паркова, 9,

**СТАТТЯ 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створене з метою надання житлово-комунальних та інших послуг населенню, підприємствам, господарствам, суб’єктам підприємницької діяльності.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

-централізоване водопостачання та централізоване водовідведення;

- утримання будинків та споруд та прибудинкової території;

- ремонт водопровідної, каналізаційної систем та їх техобслуговування;

- санітарне прибирання села;

- благоустрій та естетичне оформлення будівель та споруд;

- ремонт та будівництво житлового фонду, приватного сектору, державного сектору, загальних житлових споруд;

- виконання будівельно-монтажних робіт;

- виконання замовлень на виготовлення столярних виробів;

- виробництво та реалізація будівельних матеріалів;

- виготовлення залізобетонних виробів, бетонних та цементних конструкцій;

- виготовлення металоконструкцій, металевих виробів;

- організація збору фекальних відходів;

- забезпечення дозвілля та відпочинку;

- торговельна діяльність у сфері оптової , роздрібної торгівлі та громадського харчування по реалізації продовольчих і непродовольчих товарів;

- виробництво та переробка сільськогосподарської продукції, вирощування зернових, олійних, кормових, овочевих та баштанових культур;

- будівництво та експлуатація підприємств по переробці сільськогосподарської продукції;

- виготовлення продовольчих та непродовольчих товарів;

-надання побутових послуг населенню;

- проведення та участь у виставках, ярмарках, акціях та презентаціях.

2.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи, Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання, згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та паралельно-діючих КП підприємств.

3.6. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції і третейському судах.

3.7. Підприємство підпорядковане сесії Великосеверинівської сільської ради .

**СТАТТЯ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.**

Майно Підприємства складається з основних засобів та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображено в балансі Підприємства.

4.1. Підприємства є власником:

- майна або коштів, одержаних від Засновника;

- продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;

- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.2. Майно Підприємства створюється з таких джерел:

- внесків від Засновника;

- доходів від власної господарської діяльності, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;

- кредити банків та інших кредиторів;

- доходів цінних паперів;

- капітальних вкладень і дотацій з бюджету;

- надходження від стягнення майнових санкцій;

- інших надходжень, що не суперечать чинному законодавству України.

4.3. Підприємство на свій розсуд володіє, користується та розпоряджається усім своїм майном.

4.4. Підприємство має право здаввати в оренду рухоме та нерухоме майно, основні засоби, які належать йому, відповідно до чинного законодавства.

**СТАТТЯ 5 . ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

Права Підприємства:

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку.

5.1.1. Підприємство реалізує свою продукцію, матеріальні активи, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.

5.1.2. Підприємство вправі створювати філіали, відділення, інші відокремлені підрозділи без створення юридичних осіб.

Обов’язки підприємства:

5.2. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати договірні зобов’язання, виконувати діюче законодавство.

5.2.1. Підприємство:

-забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- придбає необхідні матеріальні ресурси для ведення господарської діяльності;

- здійснює будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

-створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- вживає заходів, щодо вдосконалення організації праці працівників, посилення матеріальної зацікавленості їх в результатах своєї праці;

- виконує норми і вимоги, щодо охорони навколишнього природного середовища.

**СТАТТЯ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник – начальник, який призначається на посаду розпорядженням голови Великосеверинівської сільської ради на підставі укладеного контракту. У разі відсутності начальника, його обов’язки виконує в.о. начальник.

6.2. Підприємство самостійно визначає структуру управління та встановлює штатний розклад.

6.3. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності за винятком тих, що віднесенні до компетенції Засновника.

Начальник Підприємства:

* Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
* Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
* Розпоряджується витраченням коштів та майном відповідно до чинного законодавства;
* Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків рахунки;
* Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

- Принімає на роботу та звільняє працівників Підприємства.

6.4. Начальник підзвітний Засновнику і організовує виконання його рішень.

6.5. Начальник діє від імені Підприємства в межах, встановлених цим Статутом та має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства.

6.6 Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах, трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися начальник.

6.7. До повноважень Засновника, в особі сільського голови С. Левченка належить:

- призначення та звільнення начальника Підприємства;

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства чи його реорганізацію, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

- прийняття рішень про створення філій, спільних виробництв;

- згода на відчуження основних фондів Підприємства.

- прийняття і внесення змін та доповнень до Статуту, внутрішніх актів, що регулюють діяльність Підприємства;

**СТАТТЯ 7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

7.1.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2.Оплата праці працівників Підприємства здійснюється згідно з затвердженими начальником посадовими окладами, тарифними ставками, положеннями про преміювання та надбавками, доплатами на умовах, передбачених колективним договором.

Умови праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються в контракті.

7.3. Підприємство забезпечує своїм працівникам безпечні умови, несе відповідальність за шкоду, нанесену їх здоров’ю та працездатності.

7.4. Працівники Підприємство підлягають обов’язковому соціальному страхуванню у передбаченому законодавством порядку.

7.5.Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**СТАТТЯ 8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ.**

8.1. Підприємство здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність та подає до відповідних органів.

8.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюються податковою інспекцією, контрольно-ревізійним управлінням, незалежними аудиторськими службами.

8.4. Начальник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського та податкового обліку.

**СТАТТЯ 9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДРИЄМСТВА.**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.2.При реорганізації Підприємства уся сукупність його прав і обов’язків переходить до правонаступника.

9.3. Підприємство може бути ліквідовано на підставі рішення суду у випадках визнання Підприємства банкрутом.

9.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Підприємства за рішенням суду загальної юрисдикції – ліквідаційною комісією, що призначається цим Органом. Про початок ліквідації Підприємства та термін подання заяв про претензії до нього, ліквідаційна комісія сповіщає в одному з офіційних друкованих видань.

9.5.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, визначає його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними , вживає заходів щодо слати богів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів.

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною , а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уповноважений від Засновника Сільський голова  |  | С.Левченко  |