ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Великосеверинівської сільської ради

№ «\_\_\_\_\_» від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р

 **СТАТУТ**

**ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО**

**ПІДПРИЄМСТВА**

**«БАЙРАКИ БУДІВНИЦТВО»**

**(нова редакція)**

**Код ЄДРПОУ 36415820**

с. Високі Байраки

2022 рік

 Даний Статут є новою редакцією Статуту ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БАЙРАКИ БУДІВНИЦТВО» ( код ЄДРПОУ 36415820).

 Попередня редакція Статуту, затверджена розпорядженням сільського голови Високобайрацької сільської ради від 22.09.2016 № 30, втрачає чинність з моменту державної реєстрації даного Статуту в новій редакції.

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Житлово-комунальне підприємство"Байраки Будівництво" (далі Підприємство), належить до комунальної власності Великосеверинівської сільської ради.
	2. Засновником Підприємства є Великосеверинівська сільська рада ( далі – Засновник).

Код ЄДРПОУ 04365164

Місцезнаходження: Україна, 27613,  вулиця Миру будинок 1, село Велика Северинка, Кропивницького району, Кіровоградської області.

* 1. Підприємство в своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом, рішенням Засновника, внутрішніми нормативними документами.
	2. Повне найменування українською мовою: ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БАЙРАКИ БУДІВНИЦТВО".

Скорочене найменування українською мовою: ЖКП "Байраки Будівництво".

* 1. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 27601, вулиця Центральна будинок 5, село Високі Байраки, Кропивницький район, Кіровоградська область.

**2.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

2.1 Підприємство вважається створеним, набуває права юридичної особи, здійснює господарську та іншу діяльність з дня його державної реєстрації.

2.2В своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, іншими законодавчими актами України, а також рішенням сесії

Великосеверинівської сільської ради та статутом Підприємства.

2.3 Згідно чинного законодавства Підприємствоє юридичною особою, володіє відокремленим майном, може від свого імені придбати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, арбітраж.

2.4 Підприємствомає печатку, штамп і відповідні зі своїм найменуванням, затвердженими у встановленому порядку і має право відкривати свої рахунки в установах банків України.

2.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємствоне несе відповідальність за зобов'язання сільської ради, держави та законодавства.

2.6 Підприємство має право укладати угоди, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції і третейських судах.

**3.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

* 1. Підприємство створене з метою:

3.1.1.Надання житлово-комунальних послуг населенню, підприємствам, установам та організаціям, незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території.

3.1.2. Здійснення господарської діяльності та отримання прибутку.

* 1. Основними напрямками діяльності Підприємства є:
		1. Централізоване водопостачання та водовідведення;
		2. Ремонт та устрій водопровідних систем;
		3. Санітарне очищення села, благоустрій вулиць;
		4. Ремонт та будівництво житлового фонду, приватного сектора, а також державного сектора;
		5. Ремонт та будівництво загальних не житлових споруд, а також виконання будівельно-монтажних робіт;
		6. Виробництво та реалізація будівельних матеріалів, а також столярних виробів;
		7. Виробництво та переробка сільськогосподарської продукції, вирощування зернових, олійних, кормових, овочевих та баштанових культур;
		8. Надання побутових та транспортних послуг населенню, в тому числі перевозка людей транспортним засобом загального користування, за їх кошти;
		9. Розробляє проектно-кошторисну документацію на нове планування робіт, затверджує в установленому законодавством порядку і продає замовнику;
		10. Ритуальні послуги;
		11. Газифікація приватного сектору та промислового сектору, в тому числі і вуличних магістралей;
		12. Організація і проведення культурно-видовищних та спортивно-масових заходів;
		13. Благодійна діяльність;
		14. Технологічний процес очищення криниць;
		15. Здійснення інших видів діяльності, не заборонені законодавством;
		16. Надання побутових послуг населенню та підприємствам;
		17. Інші види робіт прийняті засіданням сесії до виконання;
		18. Сервісне обслуговування внутрішньобудинкового газового обладнання.
	2. Підприємство може здійснювати інші види діяльності згідно з діючим законодавством. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії), підприємство повинно одержати її у встановленому порядку та додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

**4.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

* 1. Права Підприємства:

4.1.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг і економічної ситуації;

4.1.2Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи, надає послуги, за цінам (тарифами),що встановлюються ним самостійно або на договорній основі, а у випадках, передбаченим законодавством України, - за фіксованими (регульованим) державними цінами (тарифам);

4.1.3Підприємствомає право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та іншим державам у відповідності з чинним законодавством;

4.1.4Підприємствовправі створювати філіали, представництва, інші відокремлені свідоцтва з правом відкриття поточних розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;

* 1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, інші договірні зобов'язання.

4.3Обов'язки Підприємства :

* 1. .1 Забезпечувати виробництво продукції, виконання робіт та надання послуг відповідно до укладених договорів;

4.3.2 Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів ( обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;

4.3.3 Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з бюджетів коштів;

4.3.4 Здійснювати належне утримання основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

4.3.5 Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

4.3.6 Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства

4.3.7 Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці так і у загальних підсумках роботи Підприємства. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

4.3.8 Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання та відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**5.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

5.1

Управління Підприємством здійснює його керівник – директор.

 Наймання директора Підприємстваздійснюється Засновником, шляхом укладання з ним контракту.

5.2 Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємстваза винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника.

* 1. Директор Підприємства:
		1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах іншими юридичним особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банку
		2. Укладає договори, угоди, контракти, керуючись чинним законодавством та рішенням Засновника.
		3. Визначає перспективи розвитку Підприємства.
		4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.
		5. Розробляє та затверджує структуру і штатний розпис Підприємства в межах граничної чисельності працівників та Фонду оплати праці, положення про його підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства.
		6. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому порядку згідно з трудовим законодавством України.
		7. Видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.
		8. Здійснює будь-які інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству та Статуту.
		9. Несе персональну відповідальність перед Засновником, уповноваженим ним органом і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.
		10. Заступник директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництва, цехів, відділів, відділень дільниць, ферм, інших аналогічних підрозділів виробництв Підприємства), а також старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.
		11. Директор Підприємства в силу необхідності, але не рідше раз на рік, звітує про результати роботи підприємства діяльності Підприємства перед Засновником.
	2. Виключно компетенцією Засновника є:

5.4.1Внесення змін та доповнень до Статуту.

5.4.2 Затвердження річних планів та звітів про їх виконання.

5.4.3 Прийняття рішення про припинення Підприємства як юридичної особи.

5.5 Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством. Члени трудового договору мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.

5.6 Повноваження трудового колективу Підприємствареалізується загальними зборами ( конференцією) та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференцій) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор Підприємства.

**6.ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.**

## Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток ( дохід), який утворюється як різниця між валовим доходом і видатками.

* 1. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них випадків, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків непередбачених чинним законодавством України, податків, інших платежів до бюджету, залишаються у Підприємстваі використовуються відповідно цього Статуту.
	2. Фонд розвитку підприємства створюється:

6.3.1За рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку передбаченим чинним законодавством. Кошти фонду використовується для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

6.3.2 Фонд споживання створюється у розмірах що, визначаються згідно з чинним законодавством . Джерелом коштів на оплату працівників Підприємстває частина прибутку одержаного в результаті його господарської діяльності.

 6.3.3 Директор Підприємства обирає форми оплати праці і системи, встановлює окремі конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок доплат на умови, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначається в контракті.

6.3.4 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти одержані від продажу цінних паперів, безплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян, інші надходження, в тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.

6.4 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

6.5 Підприємство здійснює зовнішньо - економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

6.6 Підприємство звітує про стан виконання фінансово - господарську діяльність Засновнику або уповноваженому ним органу, державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

6.7Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**7.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.**

* 1. Майно Підприємства є комунальною власністю Великосеверинівської сільської ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського віддання.
	2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

7.3 Джерелами формування майна Підприємства є:

7.3.1 Майно та кошти передані Засновником;

7.3.2 Бюджетні кошти, що надходять на реалізацію та здійснення програм затверджених Засновником та Органом управління;

* + 1. Доходи, отримані від здійснення власної господарської діяльності;
		2. Кредити банків та інших кредиторів;
		3. Капітальні вкладення і дотації з бюджету;
		4. Надходження від діяльності філіалів Підприємства, створених за участю Підприємства, юридичних осіб;
		5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування, фінансова допомога;
		6. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.
	1. Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна, переданого йому Засновником, та використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.
	2. Відносини Підприємства з іншим підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі угод, договорів і контрактів тощо.
	3. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством.
	4. Кошти Підприємства одержані від фінансово - господарської діяльності зберігаються на відповідних рахунках в установах банків. Підприємство здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями перед іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами у встановленому законодавством порядку.
	5. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
	6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

**8.ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ.**

8.1 Підприємство веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, складає фінансову, статистичну та іншу звітність згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовими місцевого самоврядування.

* 1. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року. Наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних років.
	2. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку та достовірність обліку і звітності.

**9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

9.1 Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладання Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

9.2 Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

 **10. ЛІКВІДАЦІЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.**

10.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2 При реорганізації Підприємства сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

* 1. Підприємствоможе бути ліквідованим:

10.3.1 За рішенням Засновника;

10.3.2 На підставі рішення суду загальної юрисдикції у випадку визнання Підприємства банкрутом.

10.4 Ліквідація Підприємствапроводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Підприємстваза рішенням суду юрисдикції – ліквідаційною комісією, що призначається Органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження по управлінню Підприємством. Про початок ліквідації Підприємства та термін подання заяв про претензії до нього ліквідаційна комісія сповіщає в одному з офіційних друкованих видань.

10.5 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, визначає його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними. Вживає заходів щодо сплат боргів Підприємства особами, складає ліквідаційний баланс і надає його органам, що призначив ліквідаційну комісію.

10.6 При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до закону України про працю.

10.7 Ліквідація Підприємства вважається завершено, тоді коли Підприємство повністю припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1 Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

**Сільський голова**

**Великосеверинівської сільської ради Сергій ЛЕВЧЕНКО**