Додаток

до рішення виконавчого комітету

Великосеверинівської сільської ради

«22» серпня 2022 № 68

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про Пункт прокату засобів реабілітації в**

**КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради»**

Положення розроблено відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України № 964 від 28.09.2015р. «Про затвердження Типового положення про пункти прокату технічних та інших засобів реабілітації».

**І. Загальні положення**

1. Пункт прокату засобів реабілітації функціонує в КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради» при відділенні соціальної допомоги вдома.

2. Пункт прокату створюється, ліквідовується та реорганізується згідно рішення виконкому Великосеверинівської сільської ради.

3. Дане Положення про пункт прокату засобів реабілітації діє для надання додаткових послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні в КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради» та іншим громадянам, які потребують засобів реабілітації та спрямовані на безкоштовний тимчасовий прокат засобів реабілітації громадян.

4. У своїй діяльності пункт прокату керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними документами органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, та положенням про пункт прокату засобів реабілітації.

5. Правом першочергового тимчасового прокату засобів реабілітації користуються підопічні КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради».

6. Згідно акту прийому – передачі з визначення зносу та залишкової вартості *Великосеверинівська* *сільська рада* здійснює передачу засобів реабілітації, що були у користуванні.

7. Засоби реабілітації оприбутковуються на баланс КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради» через відділення соціальної допомоги догляд вдома.

8. Пункт прокату надає в користування засоби реабілітації:

- отримані від *Великосеверинівської сільської ради,* що були у користуванні,

- отримані за рахунок безкоштовного передавання до пункту прокату від громадських організацій, благодійних фондів та окремих осіб.

**ІІ. Організація роботи пункту прокату**

9. Фахівець із соціальної роботи відділення допомоги вдома сприяє в отриманні у тимчасове користування громадянам наявних у пункті прокату КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради» засобів реабілітації. Послуги з прокату надаються особам, які звернулись до пункту прокату та надали документи:

1) заява про забезпечення засобом реабілітації;

2) довідка медичного закладу про потребу в засобах реабілітації;

3) пенсійне посвідчення (в разі необхідності);

4) документ, що засвідчує особу;

5) угода (Додаток)

6) ідентифікаційний код.

10. Фахівець із соціальної роботи відділення допомоги вдома формує особову справу кожного наймача. Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається в угоді. За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий строк шляхом внесення змін до угоди.

**ІІI. Видача та повернення засобів реабілітації**

11. Фахівець із соціальної роботи відділення допомоги вдома видає засоби реабілітації, придатні до експлуатації. Перевіряє робочий стан засобів реабілітації, що видаються у присутності наймача та *ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення*. Засоби реабілітації передаються наймачу у приміщенні пункту прокату. Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації. Наймач зобов’язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення. Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації).

12. У випадку виходу з ладу засобів реабілітації наймач організовує ремонт засобів реабілітації за власний рахунок .

13. При поверненні засобу реабілітації до пункту прокату після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду завідувачем відділення соціальної допомоги вдома в присутності наймача. Якщо в ході перевірки засобу реабілітації виявлено пошкодження або невідповідність інструкції з експлуатації, завідувачем складається акт виявлення пошкоджень засобу реабілітації (додається). Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтверджуючі документи та показання свідків. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами фахівця із соціальної роботи відділення соціальної допомоги вдома та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акта передається наймачу. Повернуті до пункту прокату не придатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню. У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації (додається).

14.В разі неповернення наймачем предмету прокату, надавач має право стягнути з нього вартість цього предмету (з урахуванням зносу) і завдані збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

15.Вилучення предмету прокату в разі відмови або ухилення наймачем від його повернення, а також стягнення завданих збитків проводиться в судовому порядку.

Додаток до Положення про пункт прокату

засобів реабілітації в КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради»

**У Г О Д А**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради» (далі «Наймодавець») в особі директора , який (ка) діє на підставі «Положення про КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради», з однієї сторони та Клієнт

(прізвище, ім’я по - батькові)

який мешкає за адресою:

паспортні дані ,

(далі «Наймач»), з одного боку, уклали угоду про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ УГОДИ**

1.1. Угода укладається з метою надання безкоштовно у тимчасове користування предмету прокату:

(предмет прокату, інвентар, номер, марка, вартість на момент укладання угоди)

**ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Наймодавець зобов’язаний:

- надати Наймачу необхідний предмет прокату в придатному для експлуатації стані. Перевірка справності предмету, що надається, здійснюється у присутності Наймача та затверджується його підписом;

- надати Наймачу всю необхідну та достовірну інформацію про предмет прокату, а також нормативні документи (ксерокопії), якщо вони передбачені виробником, що містять правила та умови правильного використання.

- у разі порушення Наймачем правил експлуатації чи утримання предмету прокату, Наймач сплачує вартість ремонту і транспортування цього предмету.

Порядок передачі предмету прокату Наймачу та повернення його Наймодавцю здійснюється через завідувача відділення денного перебування.

2.2. Наймодавець має право:

- у разі неповернення Наймачем предмету прокату – стягнути з нього вартість цього предмету (з урахуванням зношення) та завдані Наймодавцю збитки у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.3. Наймач зобов’язаний:

- використовувати предмет прокату за його призначенням, дотримуватися правил експлуатації та утримання, не давати у заставу та не передавати його у піднайом;

- після закінчення терміну прокату Наймач зобов’язаний повернути предмет у стані, придатному для подальшого користування, з урахуванням нормального зношення.

Перевірка справності предмету прокату, його зовнішнього вигляду здійснюється Наймодавцем у присутності Наймача.

- вартість зіпсованого, розукомплектованого або доведеного до непрацездатності предмету прокату оплачує при поверненні його предмету або розірванні угоди прокату, але не пізніше 3-денного терміну.

2.4. Наймач має право:

- у будь-який час відмовитися від користування предметом прокату і повернути його Наймодавцю.

**ІІІ. СТЯГНЕННЯ**

3.1. Стягнення суми вартості предмету прокату здійснюється у відповідності до документах, що встановлюють вартість предмету прокату та вимог чинного законодавства України.

3.2.  Вилучення предмету прокату, у разі відмови або ухилення Наймача від його повернення, а також стягнення завданих Наймодавцеві збитків проводиться в судовому порядку.

3.3. Звернення Наймодавця до суду про стягнення збитків, повернення предметів прокату або заборгованості не звільняє Наймача від сплати суми за вартість предмету прокату і пені.

**ІV. СТРОК ДІЇ УГОДИ**

4.1. Дана Угода набирає чинності з моменту підписання її сторонами і діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

4.2. Угода вважається розірваною з моменту повернення Наймачем предмету прокату.

**V. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наймодавець****Комунальний заклад "Центр надання соціальних послуг населенню Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області"****Юридична адреса:** 27613, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Велика Северинка,вул. Миру, будинок 1**Фактична адреса:** 27602, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Созонівка, вул. Паркова, будинок 5.**ЄДРПОУ** 44432809**UA898201720314261001201116207**Управління Державної казначейської служби України у Кіровоградському районі Кіровоградської області**Директор Центру****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. ЯРЕМЕНКО****М.П.** | **Наймач**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт громадянина України, інший документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_що посвідчує особу та підтверджує громадянство України\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бездомної особи та їх реквізити)**Місце проживання/перебування****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Фактичне місце проживання/перебування** **Співпадає з місцем проживання/перебування**\_\_Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові та мають про це відмітку в паспорті)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(підпис)        (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

Додаток до Положення про пункт прокату

засобів реабілітації в КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради»

**АКТ**

**про втрату засобу реабілітації**

№  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

Предмет прокату:

(назва виробу)

загальною вартістю грн.

(сума цифрами і словами)

отримано

(П.І.Б. наймача)

(число, місяць, рік)

Строк прокату з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.:

Втрачено: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації наймачем:

1.

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Працівник пункту прокату:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | Наймач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |

Один примірник акта отримав «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

 (П.І.Б.) (підпис)

Додаток до Положення про пункт прокату

засобів реабілітації в КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради»

**АКТ**

**виявлення пошкоджень засобу реабілітації**

№  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

Предмет прокату:

(назва виробу)

загальною вартістю грн.

(сума цифрами і словами)

отримано

(П.І.Б. наймача)

(число, місяць, рік)

Строк прокату з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.:

Огляд пошкодженого предмета прокату провів(ела):

(посада, П.І.Б. працівника пункту прокату)

Виявлені пошкодження:

(детальний опис)

Можливість усунення пошкоджень: можливо / неможливо (необхідне підкреслити).

Пошкодження виникло: через дії наймача / з причин, не залежних від наймача (необхідне підкреслити).

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем:

1.

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Працівник пункту прокату:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | Наймач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |

Один примірник акта отримав «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

 ) (підпис)