Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Великосеверинівської сільської ради

«30» серпня 2022 № 75

**Порядок**

 **встановлення та демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Великосеверинівської територіальної громади**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок встановлення та демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Великосеверинівської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру» з метою увічнення пам’яті видатних осіб України та світу і вшанування визначних історичних подій, що відбулися.

1.2. Цей Порядок визначає:

- критерії, що є підставами для встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок;

- порядок розгляду клопотань та ухвалення рішень щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок;

- правила встановлення і збереження меморіальних та інформаційних дощок;

- порядок обліку пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок та відповідальність за їх стан;

- порядок демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

1.3. ***Пам’ятний знак*** - архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам’ятного каменю, монументально-декоративної або паркової скульптури, що встановлюється на території громади, з метою вшанування визначних подій в історії країни, громади та пам’яті діячів місцевого, всеукраїнського та світового значення.

***Меморіальна дошка*** - архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді будівлі, історико-культурних об’єктах чи пам’ятних місцях із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події або заслуги особи, на честь якої встановлюється.

***Інформаційна дошка*** - дошка, що встановлюється на фасаді будівлі, пам’ятці архітектури, історії чи культури, на якій міститься інформація про цей об’єкт культурної спадщини, про особу чи подію, на честь якої найменовано проїзд, провулок або вулицю.

У композицію меморіальної дошки може бути включене скульптурне портретне зображення та елементи тематичного декору.

Пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки виготовляються з довговічних матеріалів: природного каменю (мармуру, граніту тощо) чи металевого сплаву (бронзи, чавуну, алюмінію) за погодженим художньо-архітектурним проектом, визначеним цим Порядком.

**II. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПРО ВШАНУВАННЯ ПАМ'ЯТІ ШЛЯХОМ ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК**

2.1. Підставою для прийняття рішення про встановлення пам’ятних знаків, меморіальних чи інформаційних дощок є:

- значущість події в історії Великосеверинівської територіальної громади;

- наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі та спорті;

- підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи перед громадою, Україною та світом у певній сфері;

- довготривале постійне проживання і робота у на території Великосеверинівської сільської ради;

- наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв’язок між видатною історичною подією, життєдіяльністю видатної особи та адресою встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

**III. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ КЛОПОТАНЬ ТА УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК**

3.1. Клопотання щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок розглядає Комісія з розгляду питань встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок в Великосеверинівської територіальної громади (далі – Комісія).

3.2. Право подачі клопотання щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок належить підприємствам, установам, організаціям, закладам, місцевим осередкам політичних партій, творчим спілкам, громадським об'єднанням і трудовим колективом.

Клопотання родичів та інших фізичних осіб Комісією не розглядаються.

3.3. Клопотання про встановлення пам’ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки подається на ім’я Великосеверинівського сільського голови. У клопотанні необхідно обґрунтувати доцільність встановлення пам’ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки, запропонувати місце

розташування, зазначити за рахунок чиїх коштів буде здійснюватися фінансування, виготовлення і встановлення знаку чи дошки.

3.4. Перелік документів, що подаються на розгляд Комісії:

- клопотання;

- протокол загальних зборів трудового колективу (при його наявності);

- історична або біографічна довідка;

- копії архівних, нагородних документів, що підтверджують достовірність і значущість події або заслуги особи, пам’ять про яку увічнюється;

- ескізний проект пам’ятного знаку, меморіальної дошки (текстова або з барельєфом) і тексту напису інформаційної дошки, відділом земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства Великосеверинівської сільської ради;

- ескіз розміщення пам’ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки, розмір, матеріал та шрифт;

- довідка з місця реєстрації, в якій визначається період реєстрації та проживання особи, на честь якої встановлюється пам’ятний знак, меморіальна чи інформаційна дошка, або копії архівних документів, що підтверджують достовірність перебування у Великосеверинівській територіальній громаді видатної особи всеукраїнського чи світового масштабу;

- письмове зобов'язання організації, яка порушує клопотання про фінансування робіт по художньо-архітектурному проектуванню, виготовленню, встановленню і технічному забезпеченню урочистого відкриття пам’ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки;

- погодження органу охорони культурної спадщини, якщо будівля є пам’яткою або об’єктом культурної спадщини;

- лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі, якщо вона не є об’єктом комунальної власності територіальної громади;

- згода членів сім’ї особи, пам’ять про яку увічнюється.

3.5. За результатами розгляду клопотань Комісія може прийняти такі рішення:

- підтримати клопотання і рекомендувати виконавчому комітету Великосеверинівської сільської ради прийняти рішення про надання дозволу на встановлення пам’ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки;

- перенести розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів, або з інших причин, встановлених Комісією;

- мотивовано відхилити клопотання.

3.6. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, які присутні на засіданні, відкритим голосуванням і відображається в протоколі, який підписується головою та секретарем Комісії.

3.7. Після підписання протоколу засідання головою та секретарем Комісії письмові повідомлення про рішення Комісії направляються організаціям, які подали клопотання.

3.8. Після ухвалення рішення Комісією, відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Великосеверинівської сільської ради готує та вносить проект рішення виконавчого комітету сільської ради про надання дозволу на встановлення та передачу у власність територіальної громади Великосеверинівської сільської ради (якщо будівля або земельна ділянка у комунальній власності) пам’ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки на розгляд чергового засідання виконавчого комітету сільської ради.

3.9. Комісія має право також ініціювати та рекомендувати встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок із увічнення пам’яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися, за рахунок коштів сільського бюджету в рамках відповідних цільових програм.

3.10. На підставі пропозицій Комісії виконавчий комітет Великосеверинівської сільської ради приймає остаточне рішення про надання дозволу на встановлення пам’ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки.

3.11. Після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом сільської ради ініціатор зобов’язаний виконати наступні вимоги:

- узгодити ескіз (проект) пам’ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки з відділом освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради та відділом земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства Великосеверинівської сільської ради;

- визначити та узгодити з відділом з відділом освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради та відділом земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства Великосеверинівської сільської ради безпосереднє місце встановлення пам’ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки, а у випадку розміщення дошки на пам’ятці культурної спадщини – додатково з органом охорони культурної спадщини;

- у разі потреби здійснити заходи з приведення у належний стан фасаду будівлі, прилеглої території, де має бути встановлено пам’ятний знак, меморіальну або інформаційну дошку;

- здійснити заходи щодо передачі пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки до комунальної власності – в разі якщо дошку встановлено на будівлі або земельній ділянці, що належить до комунальної власності громади, або передати на баланс власника (балансоутримувача) будівлі, якщо будівля або земельна ділянка не є об’єктом комунальної власності.

3.12. Комісія також може прийняти рекомендації щодо збереження або демонтажу самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок згідно зі встановленою процедурою. В разі позитивного рішення Комісії про збереження пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Великосеверинівської сільської

ради готує відповідний проект рішення виконавчого комітету сільської ради про дозвіл на збереження пам’ятних знаків.

меморіальних та інформаційних дощок. В разі негативного рішення Комісії – про демонтаж самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

**IV. ПРАВИЛА ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК**

4.1. Пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки встановлюються не раніше ніж через 1 рік після історичної події або смерті особи, пам’ять про яку увічнюється. Обмеження щодо термінів встановлення не поширюються на осіб, удостоєних звання «Герой України», «Почесний громадянин громади».

4.2. В межах територіальної громади може бути встановлено тільки один пам’ятний знак, меморіальна чи інформаційна дошка - за місцем роботи або проживання особи, або на місці, пов’язаному з відповідною історичною подією.

4.3. Якщо пам'ять особи вже вшановано в інших формах (присвоєно ім’я особи установі, названо на його честь вулицю, сквер, встановлено пам’ятник, бюст), пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки не встановлюються, за винятком історичних подій.

4.4. Розмір меморіальних і охоронних дощок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше 50 х 100 см.

**V. ПОРЯДОК ЗБЕРЕЖЕННЯ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК**

5.1. Після встановлення пам’ятний знак, меморіальна та інформаційна дошка є невід'ємним художньо-архітектурним елементом будівлі, території.

5.2. Організації, на балансі яких знаходяться пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, забезпечують їх збереження в належному естетичному вигляді за рахунок власних коштів.

5.3. Реставрація або відновлення пам’ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки здійснюється балансоутримувачем.

5.4. Контроль за збереженням пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюють балансоутримувачі відповідних об’єктів.

**VI. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК**

6.1. Облік та інвентаризацію пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснює відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради, шляхом формування реєстру пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок (далі – Реєстр).

6.2. Всі пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, встановлені на території Великосеверинівської територіальної громади, в тому числі встановлені на будівлях, які не належать до комунальної власності, мають бути внесені до Реєстру.

6.3. Реєстр має містити:

- копію рішення про надання дозволу на встановлення пам’ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки;

- копію затвердженого тексту напису;

- копію затвердженого ескізу (проекту);

- фото пам’ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки;

- відомості про автора, розміри та матеріал пам’ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки;

- відомості про балансоутримувача пам’ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки.

6.4. Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради проводить інвентаризацію пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок не рідше одного разу на 5 років.

6.5. Пам’ятні знаки, меморіальні дошки потенційно є складовою частиною об’єкту культурної спадщини. Пам’ятні знаки та меморіальні дошки можуть бути визначені також окремо пам’ятками монументального мистецтва (якщо знак чи дошка має високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством.

**VIІ. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ,**

**МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК**

7.1. Демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відбувається:

- при відсутності дозволу на встановлення пам’ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки;

- при потребі виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, на якій розташовані меморіальні та інформаційні дошки, на період проведення вказаних робіт;

- при знесенні будинку;

- на виконання вимог чинного законодавства України.

При відсутності дозволу на встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради готується акт про виявлення самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні Комісії, а в подальшому на засіданні виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради. Відділом освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради вживаються всі необхідні заходи для

виявлення осіб, які без відповідного дозволу встановили пам’ятний знак, меморіальну чи інформаційну дошку.

При ремонті та реконструкції будівлі балансоутримувач здійснює демонтаж, забезпечує збереження меморіальних чи інформаційних дощок і після закінчення робіт розміщує їх на колишнє місце за рахунок власних засобів.

7.2. У разі демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок організацією-балансоутримувачем ініціатор письмово повідомляє відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради про демонтаж, його причину, зазначаються відповідальні виконавці, строки та місце зберігання пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на період проведення робіт.

7.3. Демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюється шляхом прийняття рішення виконавчим комітетом Великосеверинівської сільської ради.

7.4. У випадку прийняття виконавчим комітетом Великосеверинівської сільської ради рішення про демонтаж самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, особи, які без відповідного дозволу їх встановили, повинні провести демонтаж в термін, визначений рішенням виконавчого комітету сільської ради.

7.5. Про демонтаж пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки складається акт, який підписують балансоутримувач, уповноважені представники відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради та відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства Великосеверинівської сільської ради.

7.6. Демонтаж або перенесення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з метою розміщення інформаційно-рекламних об’єктів не допускається.

7.7. У разі самовільного демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, які стоять на обліку, відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради готує звернення до правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів, що підписується начальником відділу.

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Великосеверинівської сільської ради

«30» серпня 2022 № 75

**СКЛАД**

**комісії з питань вшанування визначних подій і увічнення пам’яті видатних осіб та встановлення пам’ятних знаків Великосеверинівської територіальної громади**

|  |
| --- |
| **Голова комісії** |
| **ЛЕВЧЕНКО** **Сергій Володимирович** | сільський голова |
| **Секретар комісії** |
| **КОШКІНА** **Катерина Петрівна**  | начальник відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю |
| **Члени комісії:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ГАВРИЛЕНКО****Тетяна Анатоліївна** | староста Високобайрацького старостинського округу сільської ради |
| **КОЛОМІЄЦЬ** **Ганна Сергіївна**  | секретар сільської ради |
| **КОРОБКО** **Інна Миколаївна** | начальник фінансового відділу сільської ради |
| **КОСАРЧУК** **Лідія Георгіївна** | начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури |
| **ПЕРОВ****Іван Олександрович** | староста Оситнязького старостинського округу сільської ради |
| **КОЛІНЬКО****Віктор Олексійович** | Староста Созонівського старостинського округу |
| **ПІЛЮГІН****Роман Леонідович** | начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму сільської ради |

Додаток 3 до рішення виконавчого комітетуВеликосеверинівської сільської ради  «30» серпня 2022 № 75 |
|  |
|  |

**Положення про**

**Комісію з увічнення пам’яті видатних осіб та подій**

**та встановлення пам’ятних знаків**

1. Комісія з увічнення пам’яті видатних осіб та подій та встановлення пам’ятних знаків у Великосеверинівській територіальній громаді (далі — Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом виконавчого органу Великосеверинівської сільської ради, який створюється з метою глибокого фахового вивчення питань про увічнення пам’яті визначних діячів і подій у формі встановлення пам’ятних знаків, меморіальних дошок на території Великосеверинівської територіальної громади.

2. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Великосеверинівської сільської ради.

 3. Робота Комісії проводиться гласно. У засіданнях Комісії за запрошенням голови комісії можуть брати участь депутати Великосеверинівської сільської ради, представники засобів масової інформації та громадськості Великосеверинівської територіальної громади. Участь депутатів Великосеверинівської сільської ради регламентується законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Великосеверинівської сільської ради.

4. За результатами розгляду клопотань Комісія:

- підтримує клопотання і рекомендує встановити пам’ятний знак;

- переносити розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв’язку із необхідністю отримання додаткових відомостей та документів;

- відхиляє клопотання;

- рекомендує ініціатору увічнити пам’ять визначного діяча або події в іншій формі (встановити пам’ятний знак в інтер’єрі або на закритій території) й інформувати Комісію про це.

5. При розгляді питань про встановлення пам’ятних знаків Комісія враховує, що:

- пам’ятні знаки, меморіальні дошки встановлюються, як правило, не раніше ніж через 1 рік після доконаної історичної події чи смерті особи, пам’ять якої увічнюється;

- на згадку про визначного діяча чи подію в межах Великосеверинівської територіальної громади може бути встановлено, як правило, тільки один пам’ятний знак/меморіальну дошку — на будівлях, де проживав або працював визначний діяч або /біля яких відбулася визначна подія;

- якщо пам’ять особи вже увічнена в інших формах (присвоєння імені установі, найменування в його честь вулиці, скверу, встановлення пам’ятника, бюста), пам’ятний знак, як правило, не встановлюється.

6. Комісія може ініціювати та рекомендувати встановлення пам’ятних знаків із увічнення пам’яті визначних діячів та подій, що відбулися у Великосеверинівській територіальній громаді, за рахунок коштів сільського бюджету в рамках відповідних цільових програм.

7. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії проводиться не рідше ніж один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.

8. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на її засіданнях. Голова, секретар та члени Комісії працюють на громадських засадах.

9. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, які присутні на засіданні, відкритим голосуванням і відображається в протоколі, який підписується головою та секретарем Комісії.

Члени Комісії, що голосували «проти», мають право надати письмово до протоколу свою окрему думку.

10. За результатами розгляду клопотань Комісія може прийняти такі рішення:

- підтримати клопотання і рекомендувати виконавчому комітету Великосеверинівської сільської ради прийняти рішення про надання дозволу на встановлення  пам’ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки;

- перенести розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин, встановлених Комісією;

- рекомендувати організації, яка подала клопотання, вшанувати пам'ять про подію або особу в іншій формі (у формі скульптурного портрета, бюста, тематичної композиції в інтер'єрі будівлі або на закритій території);

- мотивовано відхилити клопотання.

11. Пропозиції та рекомендації Комісії можуть реалізуватися шляхом видання рішень виконавчого органу Великосеверинівської сільської ради, проекти яких готують відповідні відділи сільської ради.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_