**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Виконавчим комітетом

Великосеверинівської

сільської ради

від «01» грудня 2022 року №116

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я**

**Великосеверинівської сільської ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я Великосеверинівської сільської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Великосеверинівської сільської ради, що утворюється сільською радою. Відділ є підзвітним та підконтрольним сільській раді, підпорядкованим сільському голові, виконавчому комітету сільської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров’я, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, сільської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про Відділ затверджується рішенням Великосеверинівської сільської ради.

**ІІ. Основні завдання**

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері охорони здоров’я, соціального захисту населення, сімейної та ґендерної політики, протидії торгівлі людьми, оздоровлення дітей.

2.2. Створення умов для розвитку місцевих програм з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, охорони праці, сімейної та ґендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім’ї, оздоровлення та відпочинку дітей, та реалізації цих заходів.

2.3. Забезпечення в межах наданих повноважень безоплатності та доступності медицини на території громади, якості медичної допомоги, створення належних умов в закладах охорони здоров’я для перебування в них хворих та роботи персоналу.

2.4. Здійснення заходів щодо розвитку профілактичного напрямку в охороні здоров’я, формуванню здорового способу життя, забезпеченню високого рівня працездатності та довголіття;

2.5. Контроль за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров’я, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги в закладах охорони здоров’я.

2.6. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав працівників закладів охорони здоров’я.

2.7. Сприяння державним органам у здійсненні контролю за санітарним та радіаційним станом навколишнього середовища, додержанням правил санітарної охорони на відповідній території;

2.8. Координувати роботу лікувально-профілактичних закладів з питань надання кваліфікованої медичної допомоги населенню та підвищення її якості.

2.9. Забезпечувати пропаганду здорового способу життя серед населення.

2.10. Вивчати та аналізувати стан здоров’я населення, розробляти та здійснювати заходи щодо профілактики захворювань, зниження захворюваності, інвалідності, смертності.

2.11. Організовувати роботу щодо охорони материнства й дитинства, покращення умов роботи, побуту й відпочинку жінок, забезпечувати проведення оздоровчих заходів серед дітей і підлітків на території громади.

2.12. Здійснення заходів по запобіганню, лікуванню, локалізації та ліквідації масових інфекційних захворювань;

2.13. Сприяння роботі товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров’я;

2.14. Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення;

2.15. Проводить моніторинг надання соціальних послуг і контролює комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг населенню громади;

2.16. Розроблення та організацію виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально незахищених верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування;

2.18. Забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об’єктів соціальної інфраструктури;

2.19. Реалізація на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.20. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.21. Організація роботи з різними категоріями дітей на території громади здійснення заходів по захисту житлових та майнових прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа;

2.22. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

2.23. Готувати проекти рішень на сесії сільської ради та засідання виконкому з питань, що знаходяться в компетенції Відділу;

2.24. Здійснювати контроль за виконанням рішень органів місцевого самоврядування, що стосуються компетенції Відділу;

2.25. Проводити заходи щодо організації санітарно-просвітницької роботи серед населення, працювати у тісному контакті з профспілковими та громадськими організаціями;

**ІІІ. Функції відділу**

Основними функціями Відділу є:

3.1. Забезпечує в межах наданих повноважень доступність та безоплатність медичного обслуговування населення на території сільської ради відповідно до нормативних документів, які діють в галузі охорони здоров’я та у межах виділених сільською радою асигнувань.

3.2. Здійснює контроль за організацією медичної допомоги громадянам, дітям та матерям, за станом здоров’я дітей у дитячих дошкільних та навчальних закладах громади, за оздоровленням, фізичним та гігієнічним вихованням.

3.3. Вживає заходи щодо поліпшення медичного обслуговування інвалідів, людей похилого віку, що потребують обслуговування вдома.

3.4. Вивчає стан здоров’я населення, розробляє заходи щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності.

3.5. Реалізовує профілактичні стратегії охорони здоров’я на території сільської ради.

3.6. Організовує систематичне обстеження (диспансеризацію) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС, осіб, евакуйованих і відселених із зон відчуження.

3.7. Організовує та контролює реалізацію заходів, спрямованих на профілактику соціально небезпечних захворювань (туберкульозу, ВІЛ-інфекції тощо).

3.8. Організовує та контролює в межах наданих повноважень проведення закладами охорони здоров’я громади профілактичних та протиепідемічних заходів, проведення медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та навчання громадян, інших заходів, передбачених санітарно-гігієнічними та санітарно-епідеміологічними правилами і нормами.

3.9. Забезпечує спільно з іншими відділами сільської ради реалізацію державної політики у сфері охорони материнства та дитинства, виконання галузевих та регіональних програм, розроблення і здійснення контролю за поліпшенням становища дітей.

3.10. Сприяє розвитку всіх видів медичного обслуговування в закладах охорони здоров’я, які проводять господарську діяльність з медичної практики.

3.12. Організовує та контролює надання медичної допомоги пільговим категоріям населення відповідно до чинного законодавства.

3.13. Розробляє та забезпечує реалізацію програм з питань соціального захисту населення, охорони здоров’я, сімейної та ґендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім’ї, оздоровлення та відпочинку дітей.

3.14. Організовує розроблення і здійснення на території громади заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

3.15. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту.

3.16. Вживає заходів щодо виявлення дітей, залишених без батьківського піклування, повідомляє службу у справах дітей сільської ради та забезпечує їх тимчасове влаштування.

3.18. Забезпечує в межах повноважень реалізацію системи державних та місцевих гарантій з питань соціального захисту населення.

3.19. Координує роботу з питань соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, та вирішення проблемних питань членів сімей загиблих учасників АТО/ООС.

3.20. Вживає заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.

3.21. Забезпечує діяльність:

комісії для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету;

сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів;

подає в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров’я потребують догляду.

3.22. Співпрацює з районними управліннями соціального захисту населення, Пенсійного фонду України, центром зайнятості населення, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами з питань соціального захисту.

3.23. Координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім’ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім’ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми.

3.24. Надає в межах своїх повноважень багатодітним сім’ям та сім’ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам установам та організаціям, об’єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім’ї.

3.25. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.

3.26. Забезпечує прийом документів на призначення та виплату державних соціальних допомог та компенсацій, субсидій та пільг.

3.27. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв’язання соціальних проблем молодих сімей.

3.28. Забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян та громадських об’єднань, уживає відповідно до чинного законодавства заходів щодо усунення причин виникнення скарг, надає консультації громадянам за напрямом діяльності.

3.29. Веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.30. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

3.31. Бере участь у роботі спостережних комісій особами, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом.

3.32. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих соціальних послуг населенню на території громади;

3.33. Бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

3.34. Інформує населення про сімейні форми виховання дітей та кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

3.35. Забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”.

3.36. Забезпечує складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду у 2 (двох) примірниках, засвідчується підписами посадових осіб Великосеверинівської сільської ради та скріплюється печаткою.

**ІV. Права**

Відділ має право:

4.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів сільської ради  
для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи сільської ради відносно охорони здоров’я та соціального захисту населення Великосеверинівської територіальної громади.

4.4. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції Відділу.

4.5. Брати участь в роботі засідань сільської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.

4.6. Надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень сільського голови питань, що відносяться до компетенції Відділу.

4.7. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у медичних закладах.

4.8. Контролювати хід виконання комплексних програм віднесених до компетенції Відділу;

4.9. Отримувати від відділів сільської ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності Відділу або необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.10. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу.

**V. Структура відділу**

5.1. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я Великосеверинівської сільської ради очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова, згідно з рішенням конкурсної комісії.

5.2. Структура Відділу й чисельність працівників затверджується сільською радою.

5.3. Працівників Відділу призначає на посаду за рішенням конкурсної комісії та звільняє з посади сільський голова.

5.4. Посадові обов’язки начальника та працівників Відділу регулюються посадовими інструкціями.

Начальник відділу:

1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі; подає на затвердження сільському голові положення про відділ;
2. Затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов’язки між ними;
3. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;
4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
5. Звітує перед сільським головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
6. Входити до складу виконкому сільської ради;
7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
8. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

**VI. Взаємодія відділу**

6.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами Великосеверинівської сільської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об’єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_