Додаток 1

до розпорядження

Великосеверинівського сільського голови

від 08 березня 2023 року

№28-од

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**

**робочої групи з визначення потреб населення та підготовки «Соціального паспорту» Великосеверинівської сільської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова робочої групи** | |
| **КОЛОМІЄЦЬ**  **Ганна Сергіївна** | секретар сільської ради, депутат сільської ради |
| **Секретар робочої групи** | |
| **ЦАПУШЕЛ**  **Анастасія Сергіївна** | начальник відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я сільської ради |
| **Члени робочої групи** | |
| **ГАВРИЛЕНКО**  **Тетяна Анатоліївна** | староста Високобайрацького старостинського округу сільської ради |
| **КОЛІНЬКО**  **Віктор Олексійович** | староста Созонівського старостинського округу сільської ради |
|  |  |
| **ПЕРОВ**  **Іван Олександрович** | староста Оситнязького старостинського округу сільської ради |
|  |  |
| **КОСАРЧУК**  **Лідія Георгіївна** | начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства сільської ради |
| **ЯРЕМЕНКО**  **Олена Дмитрівна** | директор КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області» |
| **КАСЯНЧУК**  **Тетяна Петрівна** | головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та економіки сільської ради |
| **КОРОБКО**  **Інна Миколаївна**  **КІРІЧЕНКО**  **Сергій Васильович** | начальник фінансового відділу сільської ради  начальник відділу правового забезпечення та проектно-інвестиційної діяльності сільської ради |
|  |  |
| **КОШКІНА**  **Катерина Петрівна** | начальник відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю сільської ради |
| **ХАЙНАЦЬКА**  **Юлія Юліанівна** | начальник служби у справах дітей сільської ради |
| **ПІЛЮГІН**  **Роман Леонідович** | начальник відділу освіти. молоді та спорту, культури та туризму сільської ради |
| **КІМ**  **Артем Віталійович** | керівник громадської організації «Молодіжна Ліга Кіровоградщини» (за згодою) |
| **БОЙКО**  **Олена Іванівна** | Депутат сільської ради |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до розпорядження

Великосеверинівського сільського голови

від 08 березня 2023 року

№28-од

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо забезпечення організації діяльності робочої групи з визначення потреб населення та підготовки «Соціального паспорту»**

**Великосеверинівської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| 1 | Проведення засідання Робочої групи | березень 2023 | Робоча група |
| 2 | Проведення тренінгу для учасників робочої групи з методології оцінки потреб громади у соціальних послугах та алгоритму дій щодо розробки Соціального паспорту. | березень 2023 | Робоча група |
| 3 | Аналіз наявних: Соціального паспорту та інших документів/досліджень що визначають проблематику територіальної громади та мають підтверджені дані. | березень-квітень 2023 | Робоча група, відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я |
| 4 | Проведення оцінки потреб громади, включаючи фокус-групи, анкети в режимі онлайн/офлайн, збір інформації, аналіз тощо | квітень 2023 - травень 2023 | Робоча група,  залучені експерти,  сільська рада |
| 5 | Розробка проєкту Соціального паспорту | травень-червень 2023 | Робоча група,  сільська рада |
| 6 | Засідання робочої групи для погодження складеного Соціального паспорту та звіту про результати роботи. | червень-липень 2023 | Робоча група,  сільська рада |
| 7 | Подання на затвердження складеного Соціального паспорту та звіту про результати роботи. | липень 2023 | Робоча група,  Сільська рада |
| 8 | Підготовка плану розвитку системи соціального захисту громади на середньострокову перспективу. | липень-серпень 2023 | Робоча група,  Сільська рада |
| 9 | Засідання робочої групи для погодження складеного плану розвитку системи соціального захисту територіальної громади на середньострокову перспективу. | вересень 2023 | Робоча група,  Сільська рада |
| 10 | Публічна презентація звіту та планів розвитку на середньострокову перспективу. | жовтень 2023 | Робоча група,  Сільська рада |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

до розпорядження

Великосеверинівського сільського голови

від 08 березня 2023 року

№28-од

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з визначення потреб населення та підготовки «Соціального паспорту» Великосеверинівської сільської ради (далі - Робочу Групу)**

**І. Загальні положення**

1. 1. Положення про Робочу Групу розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про затвердження Порядку організації надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 року № 28 «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах».
2. 2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності робочої групи з визначення потреб населення Великосевериніської сільської ради у соціальних послугах.

**ІІ. Основні завдання та повноваження**

1. 1. У процесі роботи Робоча Група дотримується наступних етапів проведення визначення потреб населення та складання Соціального паспорту:
   1. Виявлення та аналіз потреби осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або соціальної групи у соціальних послугах.
   2. Визначення суб’єктів, що надають соціальні, адміністративні, освітні, медичні, юридичні послуги.
   3. Проведення аналізу результатів визначення потреб населення.
   4. Визначення пріоритетів щодо організації надання соціальних послуг.
2. Робоча Група проводить визначення потреб населення згідно з методологією Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах .
3. За результатами визначення потреб Робоча Група складає звіт, який виноситься для обговорення і погодження на засідання Робочої Групи. Звіт має складатися з результатів визначення потреб та рекомендацій щодо організації надання соціальних послуг населенню громади.
4. Робоча Група використовуючи зібрану інформацію профіля громади і звіт за результатами визначення потреб, складає Соціальний паспорт громади.
5. Робоча Група, враховуючи результати визначення потреб та рекомендації щодо організації надання послуг населенню громади готує план розвитку системи соціального захисту територіальної громади на середньострокову перспективу, який виноситься для обговорення та погодження на засідання Робочої Групи.
6. Робоча Група проводить публічну презентацію звіту та плану розвитку системи соціального захисту територіальної громади на середньострокову перспективу. Соціальний паспорт громади розміщується на офіційному веб-сайті громади.

**ІІІ. Порядок створення та організації діяльності робочої групи**

1. Персональний склад Робочої Групи, Положення про неї затверджуються розпорядженням Великосеверинівського сільського голови.
2. До складу Робочої Групи включаються представники:
3. Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які скликаються керівником робочої групи за необхідністю, та правомочні, якщо в них беруть участь не менше 50% від загального складу її членів.
4. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

**ІV. Повноваження керівника та інших членів робочої групи**

1. Керівник робочої групи:
   1. скликає комісію;
   2. головує на засіданнях;
   3. підписує протокол та інші документи.
2. 2. Секретар робочої групи:
   1. веде діловодство;
   2. веде протоколи засідань;
   3. підписує разом з головою робочої групи протоколи засідань.
3. 3. Члени робочої групи:
   1. приймають рішення щодо організації роботи робочої групи;
   2. вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;
   3. аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;
   4. вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_