Додаток

до розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

«15» серпня 2023 № 82-од

**ПОЛОЖЕННЯ**

**координаційного центру підтримки цивільного населення при** **Великосеверинівській сільській раді**

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Великосеверинівській сільській раді (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при Великосеверинівській сільській раді, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови держадміністрації, а також положенням про нього.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних місцевих програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об’єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій Великосеверинівській сільській раді;

9) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з представниками громадських об’єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

5) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові Великосеверинівської сільської ради інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов’язковому порядку громадськість та Великосеверинівську сільську раду про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами Кіровоградської обласної держадміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов’язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою Великосеверинівської сільської ради шляхом видання відповідного розпорядження

9. Очолює Координаційний центр керівник, який має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів Великосеверинівської сільської ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти і науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення реалізації на території області (міста) державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх відносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, культури, регіональних центрів зайнятості, а також керівник обласного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови держадміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13 Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється Великосеверинівською сільською радою.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток

до розпорядження

Великосеверинівського

сільського голови

«15» серпня 2023 № 82-од

**СКЛАД**

**Координаційного центру підтримки цивільного населення при Великосеверинівській сільській раді**

**Керівник Координаційного центру:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛЕВЧЕНКО****Сергій Володимирович** | Сільський голова |
|  |  |

**Заступник керівника Координаційного центру:**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОЛОМІЄЦЬ****Ганна Сергіївна** | Секретар сільської ради  |

**Секретар Координаційного центру:**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОЛІНЬКО** **Світлана Степанівна**  | Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я |

**Члени Координаційного центру:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВОЛОШИНА** **Тетяна Валентинівна** | Засновник громадської організації «Спільно до дії» (за згодою) |
| **ГАВРИЛЕНКО****Тетяна Анатоліївна** | Староста Високобайрацького старостинського округу  |
| **ДВОРНІК** **Андрій Іванович** | Поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділу превенції Кропивницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області (за згодою) |
| **ЗАЙЦЕВА** **Тетяна Вікторівна** | Волонтер (за згодою) |
| **ЗЕЛЕНСЬКА Людмила Юріївна** | Головний спеціаліст відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю |
| **ЗОЛОТІНА****Анастасія Сергіївна** | Практичний психолог Великосеверинівського ліцею (за згодою) |
| **КАЛІНІНА****Олена Сергіївна** | Фахівець з соціальної роботи КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради» (за згодою) |
|  |  |
| **КАРПЕНКО****Марина Олександрівна** | Практичний психолог Созонівського ліцею (за згодою) |
| **КАСЯНЧУК****Тетяна Петрівна** | Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та економіки сільської ради |
| **КІРІЧЕНКО****Сергій Васильович** | Начальник відділу правового забезпечення та проектно-інвестиційної діяльності сільської ради  |
| **КОЛІНЬКО****Віктор Олексійович** | Староста Созонівського старостинського округу  |
| **КОРОБКО****Інна Миколаївна** | Начальник фінансового відділу (за згодою) |
| **КОСАРЧУК** **Лідія Георгіївна** | Начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства сільської ради |
| **КОШКІНА** **Катерина Петрівна** | Начальник відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю |
| **КРАВЧУК Наталя Сергіївна** | Фахівець з соціальної роботи КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради» (за згодою) |
| **МАЙСТРЕНКО****Дар'я Олександрівна** | Практичний психолог Оситнязької філії Великосеверинівського ліцею (за згодою) |
| **МАТВІЄНКО** **Вікторія** **Ярославівна** | Головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму сільської ради (за згодою) |
| **МЕЛЬНИК****Леся Володимирівна** | Головний спеціаліст відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю |
| **ОХРІМЕНКО** **Артем Олександрович** | Керівник КНП «ЦПМСД» Аджамської сільської ради (за згодою) |
| **ПАЛІЙ** **Микола Володимирович** | Головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та економічного розвитку сільської ради |
| **ПЕРОВ****Іван Олександрович** | Староста Оситнязького старостинського округу |
| **ПІЛЮГІН****Роман Леонідович** | Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму сільської ради (за згодою) |
| **САТИБАЄВ** **Тимур Михайлович** | Поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділу превенції Кропивницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області (за згодою) |
| **ХАЙНАЦЬКА****Юлія Юліанівна** | Начальник служби у справах дітей сільської ради (за згодою) |
| **ХВОРОСТОВА Анастасія Юріївна** | Соціальний педагог Оситнязької філії Великосеверинівського ліцею (за згодою) |
| **ЦАПУШЕЛ****Анастасія Сергіївна** | Начальник відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я |
| **ШЕВЦОВА** **Людмила Олексіївна** | Головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму сільської ради (за згодою) |
| **ЯРЕМЕНКО** **Олена Дмитрівна** | Директор КЗ «ЦНСПН Великосеверинівської сільської ради» (за згодою) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_