Додаток 2

до розпорядження сільського голови від 11 вересня 2023р. № 91-од

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації роботи з формування проєкту**

**бюджету територіальної громади на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1 | Проведення оцінки виконання бюджету територіальної громади за поточний бюджетний період шляхом виявлення тенденцій у виконанні як дохідної частини бюджету (визначення збільшення або зменшення доходів за кожним видом податків та зборів, неподаткових платежів тощо), так і видаткової частини (застосування методики здійснення порівняльного аналізу ефективності бюджетних програм) | Вересень 2023р. | Фінансовий відділ |
| 2 | Доведення до головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2024р. (загальної, індивідуальної та додаткової);  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | До 03 жовтня 2023р. | Фінансовий відділ |
| 3 | Забезпечити:  -своєчасність, достовірність та підготовку бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників бюджетних програм в межах граничного обсягу видатків;  -неухильного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії і комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами;  -спрямування видатків бюджету територіальної громади на вирішення питань енергоефективності та енергозбереження з метою економного та раціонального витрачання енергетичних ресурсів в бюджетній сфері, заміщення споживання природного газу іншими видами палива та здійснення бюджетними установами заходів, спрямованих на максимальну економію та раціональне споживання енергоносіїв;  -врахування гендерних аспектів з метою зменшення гендерних розривів. | До 28 жовтня 2023р. | Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
| 4 | Подання фінансовому відділу бюджетних запитів на 2024 рік на паперових носіях з розрахунками до них з обов’язковим зазначенням:  - показників витрат, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті територіальної громади, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;  -переліку інвестиційних проєктів на середньостроковий період, забезпечивши першочергове включення до переліків незавершеного будівництва, об’єктів, які потребують співфінансування з бюджету громади при залученні коштів з державного і обласного бюджетів. | До 31 Жовтня 2023 року | Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
| 5 | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів на 2024 р., з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, та розрахунків до них з дотриманням вимог статті 77 Бюджетного кодексу України. | До 20 листопада  2023 року | Фінансовий відділ |
| 6 | Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ «LOGICA» | До 25 листопада 2023 року | Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, фінансовий відділ |
| 7 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | У триденний термін з дня отримання | Фінансовий відділ |
| 8 | Підготовка проєкту рішення про бюджет територіальної громади на 2024 рік з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України. | Листопад  2023 року | Фінансовий відділ |
| 9 | Подання проєкту бюджету територіальної громади на 2024 рік на розгляд виконавчого комітету для схвалення. | Грудень  2023 року | Фінансовий відділ |
| 10 | Доопрацювання проєкту бюджету територіальної громади за результатами проведених засідань робочої групи, погоджувальних нарад, інформацій щодо консультацій з громадськістю, уточнених обсягів міжбюджетних трансфертів та на основі такого аналізу прийняття рішення про включення пропозицій головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів до проєкту бюджету територіальної громади на 2024рік. | Грудень  2023 рік | Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, фінансовий відділ |
| 11 | Оприлюднення проєкту рішення сільської ради про бюджет територіальної громади , схваленого виконавчим комітетом Великосеверинівської сільської ради | За 20 робочих днів до дати його розгляду радою | Фінансовий відділ |
| 12 | Направлення схваленого проєкту рішення про місцевий бюджет до сільської ради |
| 13 | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Не пізніше ніж через три робочих дні після подання сільською радою проєкту рішення про бюджет | Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, фінансовий відділ |
| 14 | Розгляд та затвердження проєкту рішення про бюджет територіальної громади на 2023 рік | До 25 грудня 2023 року | Великосеверинівська сільська рада |
| 15 | Інформування щодо затвердження сільською радою рішення про бюджет територіальної громади на 2024 рік через ПЗ «LOGICA» | В одноденний строк після прийняття рішення | Фінансовий відділ |
| 16 | Забезпечення подання Міністерству фінансів України рішення про бюджет Великосеверинівської сільської територіально громади на 2024 рік з додатками через ПЗ «LOGICA | До 05 січня 2024 року | Фінансовий відділ |
| 17 | Оприлюднення рішення сільської ради про бюджет Великосеверинівської сільської територіально громади на 2024 рік у газеті, що визначена сільською радою. | Не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення | Фінансовий відділ редакція газети |

**Начальник фінансового відділу Інна Коробко**