Додаток 1

До Програми

**ПАСПОРТ**

Програми фінансової підтримки комунальних підприємств галузі «Житлово-комунальне господарство» Великосеверинівської сільської ради

 на 2024-2026 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | **Ініціатор розроблення програми** | Великосеверинівська сільська рада |
| **2.** | **Розробник програми** | Фінансовий відділ Великосеверинівської сільської ради |
| **3.** | **Співрозробники програми** | Відділ земельних відносин, комунальної власності, житлово– комунального господарства, інфраструктури |
| **4.** | **Головний розпорядник коштів**  | Великосеверинівська сільська рада, фінансовий відділ Великосеверинівської сільської |
| **5.** | **Відповідальний виконавець програми** | Великосеверинівська сільська рада, фінансовий відділ Великосеверинівської сільської ради, житлово-комунальні підприємства Великосеверинівської сільської ради  |
| **6.** | **Учасники програми** | Великосеверинівська сільська рада, фінансовий відділ Великосеверинівської сільської ради, житлово-комунальні підприємства Великосеверинівської сільської ради  |
| **7.** | **Термін реалізації Програми** | 2024-2026 роки |
| **8.**  | **Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього** | 5000,0 тис . грн.  |
|  | **у тому числі:** |  |
|  | **коштів місцевого бюджету**  | 5000,0 тис.грн.  |
|  | **коштів інших джерел**  | -  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до місцевого бюджету впродовж терміну дії Програми.

**1. Визначення проблеми, на розв'язання якої
спрямована програма**

Для забезпечення виконання завдань, передбачених в установчих документах, житлово-комунальні підприємства нерідко потребують залучення додаткового фінансування, яке сприятиме більш ефективному використанню комунального майна громади, оновленню виробничих потужностей, зміцненню матеріально-технічної бази підприємств та забезпеченню повного і своєчасного проведення розрахунків з бюджетом.

**2.Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення стабільної роботи комунального підприємства відповідно до його функціонального призначення, щодо надання мешканцям громади послуг в галузі житлово – комунального господарства.

Кошти бюджету спрямовуються на:

- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів громади у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

- своєчасне здійснення розрахунків із заробітної плати, оплати поточних рахунків за спожиті енергоносії, комунальні послуги, матеріально-технічні ресурси, сплату податків і зборів; погашення наявної кредиторської заборгованості та поповнення обігових коштів комунального підприємства;

- своєчасне проведення капітальних ремонтів об’єктів і споруд, мереж і комунікацій; залучення коштів для оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об’єктів;

- забезпечення своєчасного вивезення побутових відходів, ліквідації несанкціонованих звалищ, проведення дератизаційних робіт на території громади;

- раціональне використання та збереження майна, що належить до спільної власності територіальної громади, розвиток виробничої бази комунальних підприємств;

- виконання заходів щодо підтримання житлового фонду на високому експлуатаційному рівні;

- надання населенню ритуальних послуг, у тому числі пільгових категорій, одиноких громадян, осіб без певного місця проживання та громадян, від поховання яких відмовились рідні, і захороненням їх праху;

- оцінка технічного стану об'єктів нерухомого майна громади, визначення їх фактичної площі та об'єму;

- забезпечення інших заходів для фінансової підтримки комунальних підприємств.

-  зміцнення матеріально-технічної бази підприємств (придбання нової та вживаної техніки для розширення спектру послуг, ремонт будівель(приміщень);

-  покращення якості послуг;

- придбання матеріалів, запасних частин, оплата робіт, послуг для стабільної роботи підприємств та підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період, тощо;

- подолання наслідків стихії, надзвичайних ситуацій та аварій;

- придбання спеціальної техніки, засобів, устаткування та спецодягу.

**3. Шляхи і способи розв’язання проблеми, строк виконання програми**

Організаційне виконання заходів з реалізації Програми здійснює Великосеверинівська сільська рада, яка планує, організовує, проводить роботу, контролює виконання заходів Програми, а також виконує інші необхідні дії в межах своєї компетенції.

Фінансування програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету у межах видатків, а також інших джерел фінансування, які не заборонені чинним законодавством України.

Реалізація програми здійснюватиметься протягом 2024-2026 років.

**4.Завдання та результативні показники виконання Програми**

Виконання Програми дасть можливість та вплине на:

- забезпечення збереження комунального майна територіальної громади;

- покращить якість надання послуг комунальними підприємствами, що надаються населенню громади у сфері благоустрою, житлово-комунального, тощо.

 - безперебійну роботу комунальних підприємств відповідно до їх функціональних призначень;

- забезпечити раціональне використання і збереження комунального майна, розвиток матеріальної бази підприємств;

- забезпечить здійснення найбільш ефективного і якісного виконання статутної діяльності підприємств;

- покращить автотранспортне забезпечення комунальних підприємств, за рахунок придбання спецтехніки, необхідного устаткування, обладнання;

 - покращення санітарного благополуччя населення.

- ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності територіальної громади.

**5.Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Виконання Програми покладається на:

-Великосеверинівська сільська рада;

- фінансовий відділ Великосеверинівської сільської ради;

- постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій;

- постійну комісію з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Додаток 2**

 **до Програми**

**Ресурсне забезпечення**

**Програми фінансової підтримки комунальних підприємств галузі**

**«Житлово-комунальне господарство»**

**Великосеверинівської сільської ради на 2024-2026 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **Етапи виконання програми** | **Усього витрат на виконання програми** **(тис.грн.)** |
| **2024рік** | **2025рік** | **2026 рік** |  |
| **Усього** | 5000,0 | 5000,0 | 6000,0 | 16000,0 |
| місцевий бюджет | 5000,0 | 5000,0 | 6000,0 | 16000,0 |
| обласний бюджет | - | - | - | - |
| інші бюджети | - | - | - | - |

 **Додаток 3**

 **до Програми**

**Порядок виділення та використання коштів з місцевого бюджету у вигляді фінансової підтримки комунальних підприємств галузі «Житлово-комунальне господарство» Великосеверинівської сільської ради на 2024-2026 роки та здійснення внесків до їх статутних капіталів на 2024-2026 роки»**

Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів з місцевого бюджету у вигляді фінансової підтримки **комунальних підприємств галузі «Житлово-комунальне господарство» Великосеверинівської сільської ради на 2024-2026 роки та здійснення внесків до їх статутних капіталів на 2024-2026 роки**.

Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорого та ефективного використання бюджетних коштів.

Фінансова підтримка житлово-комунальних підприємств надається на підставі Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 143 Конституції України.

Фінансова підтримка надається житлово-комунальним підприємствам для забезпечення належної реалізації їх статутних завдань, надання якісних, безперебійних послуг населенню з метою створення сприятливих умов життєдіяльності, сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності підприємства.

Одержувачами бюджетних коштів є:

1. Комунальне підприємство «Созонівський комунальник».

2. Житлово-комунальне підприємство «Байраки Будівництво».

3. Житлово-комунальне підприємство «ПРОМЕТЕЙ».

Фінансова підтримка надається виключно в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням Великосеверинівської сільської ради про місцевий бюджет на відповідні роки (із змінами) та за цією Програмою.

Фінансова підтримка зі місцевого бюджету, як внесок до статутного капіталу надається, як трансферти житлово-комунальним підприємствам, яке включене до мережі головного розпорядника коштів місцевого бюджету та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів.

Фінансова підтримка із загального фонду місцевого бюджету, що надається на поточні видатки житлово-комунальним підприємствам, використовується шляхом зарахування коштів на реєстраційні рахунки підприємства (одержувача), відкриті в органах Казначейства, на підставі поданих первинних бухгалтерських документів, регістрів бухгалтерського обліку, фінансових звітів та інших документів за вимогою розпорядника коштів для підтвердження цільового використання бюджетних коштів до Плану використання.

На цих рахунках здійснюється виключно господарські операції за рахунок коштів місцевого бюджету у вигляді поточних трансферів.

Реєстрація бюджетних зобов’язань здійснюється органом Казначейської служби у порядку, встановленому законодавством.

Головний розпорядник коштів місцевого бюджету для перерахування фінансової підтримки житлово-комунальним підприємствам надає фінансовому відділу Великосеверинівської сільської ради пропозиції для перерахування коштів згідно з помісячним розписом місцевого бюджету та зареєстрованими у територіальних органах Державної Казначейської служби України фінансовими зобов’язаннями одержувачів.

Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів підприємств здійснюється у визначеному законодавством порядку.

Умовою для надання фінансової підтримки є наявність від житлово-комунальних підприємств обґрунтування доцільності надання та розміру фінансової підтримки, у тому числі із фінансово-економічними розрахунками, поданих одержувачем для фінансової підтримки.

Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету.

Про напрямки використання одержаної фінансової підтримки керівник підприємства щокварталу звітує на пленарних засіданнях ради або за потребою головного розпорядника.

Щомісяця до 20 числа місяця, що настає за звітним, підприємство надає головному розпоряднику коштів бюджету фінансові звіти з пояснювальною запискою до нього.

Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності.

Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку