**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Розпорядження голови

 Великосеверинівської

 сільської ради

 18 грудня 2023 року № 141-од

**СКЛАД**

**штабу** **з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

**Великосеверинівської сільської ради**

**Начальник штабу**:

Косарчук Лідія Георгіївна – начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства Великосеверинівської сільської ради.

**Заступник начальника штабу:**

Кошкіна Катерина Петрівна - начальник відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Великосеверинівської сільської ради.

**Члени штабу:**

Гавриленко Тетяна Анатоліївна – староста Високобайрацького старостинського округу Великосеверинівської сільської ради;

Дворнік Андрій Іванович – капітан поліції, поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділу превенції Кропивницького РУП ГУ НП в Кіровоградській області;

Колінько Віктор Олексійович – староста Созонівського старостинського округу Великосеверинівської сільської ради;

Лужняк Володимир Миколайович - директора комунального підприємства «Прометей» Великосеверинівської сільської ради;

Палій Микола Володимирович – головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства Великосеверинівської сільської ради;

Перов Іван Олександрович  – староста Оситнязького старостинського округу Великосеверинівської сільської ради;

Пілюгін Роман Леонідович – начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради;

Сатибаєв Тимур Михайлович – майор поліції, поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділу превенції Кропивницького РУП ГУ НП в Кіровоградській області.

Цапушел Анастасія Сергіївна - начальник відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Великосеверинівської сільської ради.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Розпорядження голови

 Великосеверинівської

 сільської ради

 18 грудня 2023 року № 141-од

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

**Великосеверинівської сільської ради**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
2. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Великосеверинівської сільської ради (далі - Штаб) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у формі розпорядження.
4. Штаб безпосередньо взаємодіє з Кропивницьким РУ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області.
5. Робота Штабу в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

**ІІ. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків**

**надзвичайної ситуації**

1. Основними завданнями Штабу є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу є:
3. визначення зони надзвичайної ситуації та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;
4. збирання даних про обстановку в зоні надзвичайної ситуації, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків надзвичайної ситуації;
5. визначення головних напрямів ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації і здійснення заходів щодо їх реалізації;
6. визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, термінів їх залучення згідно з планами реагування на надзвичайні ситуації, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;
7. підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;
8. забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо організації та координації аварійно- рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
9. безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;
10. взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
11. ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
12. ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок надзвичайної ситуації;
13. організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку надзвичайної ситуації, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні надзвичайної ситуації;

здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в надзвичайних ситуаціях відповідного рівня;

1. здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в надзвичайних ситуаціях відповідного рівня;
2. організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно- рятувальних та інших невідкладних робіт;
3. ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.

**ІІІ. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності**

1. Керівництво роботою Штабу здійснює начальник Штабу. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначає начальника Штабу. Начальник Штабу є заступником керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та виконує обов’язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі його відсутності.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу, підпорядковуються начальнику Штабу.

1. Начальник Штабу відповідає за:
2. організацію роботи Штабу;
3. своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
4. безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
5. ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.
6. Начальник Штабу зобов’язаний:
7. здійснювати керівництво роботою Штабу;
8. проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні надзвичайної ситуації, ходу ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
9. вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
10. організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організовувати їх виконання.
11. Штаб розгортається в районі виникнення надзвичайної ситуації або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, і працює у цілодобовому режимі позмінно.
12. Залежно від рівня надзвичайної ситуації, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за рішенням начальника Штабу у складі Штабу можуть утворюватися робочі групи:
13. аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні надзвичайної ситуації, ведення робочої карти (схеми) зони надзвичайної ситуації, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;
14. безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямах ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та керівництва роботами у зоні надзвичайної ситуації;
15. організаційна група - для організації і підготовки засідань Штабу, спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
16. управління резервом сил - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, підготовки пропозицій начальнику Штабу щодо їх застосування під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
17. представників органів влади, установ та організацій - для координації і обліку залучених сил і засобів, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, контролю за проведенням аварійно - рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;
18. матеріально-технічного забезпечення - для організації матеріально - технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій органів влади та суб’єктів господарювання;
19. організації зв’язку - для організації зв’язку в зоні надзвичайної ситуації із взаємодіючими службами цивільного захисту, органами виконавчої влади га органами місцевого самоврядування і керівництвом ДСНС України, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу, а також офісної техніки;
20. взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні надзвичайної ситуації, хід ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, прогноз розвитку надзвичайної ситуації та правила поведінки в зоні надзвичайної ситуації;
21. інші робочі групи.
22. Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу, та організовують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять га тренувань.
23. Штаб має право одержувати від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення надзвичайної ситуації, наслідків, спричинених надзвичайною ситуацією, та заходів, які вживалися для її ліквідації.
24. Штаб веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні надзвичайної ситуації та ходу ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
25. Після ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Штаб узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій керівнику субланки Кропивницької районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Кіровоградської області.
26. Діяльність Штабу припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації про ліквідацію Штабу.
27. **Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**
28. За особами, включеними до складу Штабу, на час виконання покладених на них обов’язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.
29. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу здійснюється відповідно до чинного законодавства.
30. Штаб забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на надзвичайні ситуації, засобами зв’язку та оргтехнікою.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_